

Firenze, 18 marzo 2024

Prot. 94580

Spett.le  
Ghetti3 S.p.A.  
Via Pratese n. 74  
50145 Firenze

Oggetto: Conferma ordine per servizio di manutenzione programmata del carrello elevatore Mitsubishi dell'Ufficio Elettorale -

A seguito della Determinazione Dirigenziale n. 1946 del 18/03/2024, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 20057) l'affidamento di quanto segue:

“Carrello elevatore ufficio elettorale. Servizio di manutenzione programmata.- Affidamento diretto per il biennio 2024-2025 in uso all'Ufficio Elettorale e posto presso il magazzino elettorale di Viuzzo delle Calvane”

per un costo totale di **€ 880,00=** Iva esclusa, come da Vostra offerta economica, composto da € 152,00= iva esclusa, per n. 1 visita annuale (controlli funzionali elettrici ), per ciascun anno 2024-2025, più la somma di € 96,00 – iva esclusa, per n. 3 visite annuali (controlli funzionali sicurezza elettrici ) per ciascun anno 2024-2025.

**Riferimenti per la fatturazione suddivisi nei vari anni:**

- **Anno 2024: cap. 22950 – impegno 24/6211- € 536,80 iva inclusa CIG B0C6AB1543 ;**
- **Anno 2025: cap. 22950 – impegno 23/454 - € 536,80 iva inclusa CIG B0C6AB1543**

Costo complessivo € 880,00=+ Iva 22% per un totale di € 1.073,60=

Il servizio dovrà corrispondere a quanto affidato e stabilito nella proposta di manutenzione programmata da Voi inviata ns. prot. 55959 del 16/2/24 (vs. offerta n. 24OCA-00070).

Recapiti dell'Ufficio Elettorale per concordare il servizio in oggetto:

- Crisci Rocco – Tel. 055/3283610 – [rocco.crisci@comune.fi.it](mailto:rocco.crisci@comune.fi.it) – cell. 3333363644
- Nardini Monica – Tel. 055/3283210- [monica.nardini@comune.fi.it](mailto:monica.nardini@comune.fi.it)
- Banchelli Stefano – Tel. 055/3283602 – [stefano.banchelli@comune.fi.it](mailto:stefano.banchelli@comune.fi.it) .

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEI e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e impegno (sopra indicati)
- Vostro codice beneficiario (20057)
- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze  
Direzione Servizi Territoriali  
E Protezione Civile  
Servizio Servizi Demografici  
Piazza Signoria 1  
50122 Firenze  
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa - tel. 055/2768447  
[serena.sammarchi@comune.fi.it](mailto:serena.sammarchi@comune.fi.it)

Cordiali saluti.

Il dirigente  
Iacopo Giannesi