

COMUNE DI FIRENZE

Direzione cultura e sport - Servizio Musei, Biblioteche, Archivi

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO AD ASSOCIAZIONE MUS.E DI SERVIZI INERENTI PARTE DELLE ATTIVITÀ DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL MUSEO NOVECENTO COME RISULTANTI A SEGUITO DELLA DELIBERAZIONE DG/2024/00063 DEL 5 MARZO 2024 AVENTE AD OGGETTO “APPROVAZIONE PIANO DI VALORIZZAZIONE MUSEO DEL NOVECENTO”

L’anno 2024, il giorno 15 del mese di marzo in Firenze:

Il **COMUNE DI FIRENZE**, avente codice fiscale n. 01307110484, in persona del Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport Dott.ssa Marina Gardini, [REDACTED], [REDACTED], domiciliata per la carica presso la sede della Direzione Cultura e Sport ,Via Garibaldi 7 Firenze, la quale interviene al presente atto non in proprio ma in rappresentanza del Comune di Firenze, al presente atto legittimato e nell’esercizio dei poteri riconosciutigli dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dall’art. 58 dello Statuto e dall’art. 22 del regolamento generale per l’attività contrattuale, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. DD/2024/01878 in data 13 marzo 2024 da una parte,

L’**Associazione MUS.E**, con sede in Firenze, via Nicolodi 2, avente codice fiscale 94083520489 legalmente rappresentata dal Dott. Matteo Spanò, [REDACTED], [REDACTED] domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di presidente, dell’Associazione “MUS.E” o “Associazione”, dall’altra parte;

PREMESSO CHE:

- con la legge della Regione Toscana 25 febbraio 2010, n. 21 (che ha come riferimento principale il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, D. Lgs 22 gennaio 2004, n. 42) viene a concretarsi la possibilità per i Comuni e altre Amministrazioni pubbliche locali di organizzare i propri istituti e luoghi della cultura (musei, biblioteche, archivi ed altro, come definiti all'art. 10 della L.R.T. 21/2010 e dall'art. 101, commi 1 e 2 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42), anche attraverso gestioni dirette delle attività e servizi culturali relativi mediante affidamento ad Associazioni, Fondazioni od altri organismi partecipati (art. 14, comma 3, della L.R.T. 21/2010) su cui l'amministrazione cui l'istituto o luogo della cultura appartiene esercita un'influenza dominante;

- in esecuzione delle deliberazioni n. 11 del 4 marzo 2013 del Consiglio Comunale di Firenze, n. 147 del 28 maggio 2013 della Giunta Comunale nonché della determinazione dirigenziale n. 6419 del 31 luglio 2013, è stato approvato lo schema di Contratto Generale di Servizio tra il Comune di Firenze e l'Associazione MUS.E, che prevede all'art. 5 che i servizi da erogare, nei loro contenuti, caratteristiche e modalità, siano oggetto di appositi disciplinari attuativi di durata annuale e comunque con scadenza non eccedente la scadenza del Contratto Generale di Servizio, di durata decennale a partire dalla data di stipula, intervenuta in data 31 luglio 2013;

- il Comune di Firenze ha proceduto a chiedere l'inserimento nell'elenco previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, con domanda di iscrizione n. 354 (prot. n. 0012760 del 9 febbraio 2018) dell'Associazione MUS.E, tra gli organismi in house di cui all'art. 5 del medesimo D. Lgs. 50/2016 e che, a

seguito d'istruttoria positiva dell'Autorità Nazionale Anticorruzione,

l'Associazione MUS.E è stata iscritta in detto elenco con decorrenza dal 17 dicembre 2018;

- con successiva propria delibera n. 379 dell'8 maggio 2019, l'ANAC ha integrato la composizione del controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing all'Associazione MUS.E, inserendo il Comune di San Giovanni Valdarno;

- in data 28 luglio 2023 con Determinazione del Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche e Archivi n.6354 è stato rinnovato il Contratto di Servizio con l'Associazione MUS.E, assunto al protocollo generale dell'Ente in data 01/08/2023 al n. 250258, fino al 31 dicembre 2024;

- con determinazione dirigenziale DD/2024/01410 del 28.02.2024 del Servizio Musei Biblioteche Archivi , recante “Approvazione schema di disciplinare attuativo per l'affidamento dei servizi inerenti la gestione e la valorizzazione dei Musei Civici Fiorentini per l'anno 2024 ed assunzione dei relativi impegni di spesa”, è stato approvato il disciplinare attuativo, sottoscritto in data 28 febbraio 2024, che regola i rapporti con l'associazione MUSE fino al 31.12.2024;

- per quanto indicato negli atti sopracitati oltre ai servizi da erogare affidati con disciplinare attuativo è possibile attuare, nell'ambito del contratto generale di servizio in essere, ulteriori progetti di valorizzazione sulla base di progetti approvati e di specifici affidamenti;

- con deliberazione n. DG/2024/00004 del 16 gennaio 2024 avente ad oggetto “Musei Civici – Valorizzazione del Museo Novecento – approvazione della proposta relativa alla mostra Kraita317 (dal 17 gennaio 2024 al 18 febbraio

2024)”, la Giunta Comunale ha approvato, facendola propria, una proposta di Valorizzazione del Museo Novecento, con relativo piano organizzativo, presentata dall’Associazione MUS.E con nota assunta a prot. gen. dell’ente n. n. 12678 dell’11/01/2024;

- con deliberazione n. DG/2024/00027 del 6 febbraio 2024 avente ad oggetto “Approvazione disciplinare al fine di regolare i rapporti con l’Associazione MUS.E per la realizzazione delle attività di cui alla proposta di piano di valorizzazione per i progetti aventi inizio a febbraio e marzo 2024”, la Giunta Comunale ha approvato, facendola propria, una ulteriore proposta di Valorizzazione del Museo Novecento, con relativo piano organizzativo, presentata dall’Associazione MUS.E con nota assunta a prot. gen. dell’ente n. 40101 del 02/02/2024;

- con deliberazione n. DG/2024/00063 del 5 marzo 2024 avente ad oggetto “Approvazione piano di valorizzazione museo del Novecento”, la Giunta Comunale ha approvato, facendola propria, la proposta di piano di Valorizzazione del Museo Novecento per l’anno 2024, con relativo piano organizzativo, presentata dall’Associazione MUS.E con nota assunta a prot. gen. dell’ente n. 72673 del 29/02/2024;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono quanto segue

Art. 1 Premesse

Le premesse e le disposizioni di cui al contratto generale di servizio e relativo disciplinare attuativo formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui interamente richiamate con particolare riferimento agli impegni assunti da MUS.E per lo svolgimento delle proprie attività presso i musei civici a tutela delle opere e degli ambienti.

Art. 2 Oggetto

1. Costituisce oggetto del presente disciplinare l'affidamento all'Associazione MUS.E delle attività di cui agli artt. 4 e 5 del Contratto Generale di Servizio relativo alle attività di valorizzazione descritte nella proposta di piano di valorizzazione del Museo Novecento, di cui alla Deliberazione n. DG/2024/00063 del 5 marzo 2024 espressamente e dettagliatamente elencate nell'art. 3 che segue.

Art. 3 Attività da realizzare

1.L'Associazione MUS.E dovrà realizzare le attività di seguito indicate assumendone la responsabilità organizzativa e gestionale, nonché la direzione artistica e l'onere della realizzazione di tutti gli allestimenti e disallestimenti, previo ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie e nel rispetto delle condizioni e con le modalità descritte nelle deliberazioni sopra citate:

1.1 Mostre ed attività:

- a) Mostra Jannis Kounellis, 15 marzo 2024 – 9 giugno 2024, per un costo pari ad € 70.000 iva inclusa;
- b) Mostra Ritorni. Da Modigliani a Morandi, 23 marzo – 15 settembre 2024, per un costo pari ad € 190.000;
- c) Mostra Leonardo Meoni, 14 giugno – 10 ottobre 2024, per un costo pari ad € 20.000;
- d) Programma conferenze, reading e concerti, senza costi a carico dell'Amministrazione comunale:
 - Conferenza di Chiara Toti Collezione permanente Ritorni, 20 marzo dalle ore 18:00 alle ore 20:00 Sala cinema Museo Novecento;

- Conferenza Modigliani Ritorni a cura del dipartimento di Mediazione di MUS.E, 27 marzo dalle ore 18:00 alle ore 20:00
Sala cinema Museo Novecento;
- Performance a cura di Namsal Siedleki, 3 aprile dalle ore 18:00 alle ore 20:00 Chiostro Museo Novecento;
- Conferenza Morandi Ritorni a cura del dipartimento di Mediazione di MUS.E, 10 aprile dalle ore 18:00 alle ore 20:00 Sala cinema Museo Novecento;
- Conferenza Guttuso /Rosai Ritorni a cura del dipartimento di Mediazione di MUS.E, 17 aprile dalle ore 18:00 alle ore 20:00 Sala cinema Museo Novecento;
- Conferenza De Chirico/ Severini Ritorni a cura del dipartimento di Mediazione di MUS.E, 24 aprile dalle ore 18:00 alle ore 20:00 Sala cinema Museo Novecento;

2. L'Associazione MUS.E, si impegna in qualità di organizzatore e sotto la sua piena responsabilità, ad acquisire le autorizzazioni, gli atti di assenso e tutto quanto necessario per la realizzazione delle mostre ed attività previste nella proposta di aggiornamento del piano di valorizzazione in argomento attenendosi per l'uso degli spazi, alle disposizioni di cui al disciplinare attuativo del contratto generale di servizio; l'Associazione MUS.E assumerà, altresì, la responsabilità e gli oneri di tutte le attività da realizzare previste nello stesso, ed in particolare:

- a) allestimento e disallestimento dei progetti;
- b) coordinamento delle diverse operazioni e degli eventi collaterali tra cui conferenze stampa;

- c) trasporti A/R delle opere oggetto di prestito dalle loro sedi alle sedi dei progetti espositivi;
- d) assicurazione delle opere;
- e) firme dei contratti di prestito;
- f) condition report delle opere;
- g) richieste per concessione di: accessi ZTL e area pedonale , aree cantiere , occupazione suolo pubblico e sosta carico scarico per i mezzi coinvolti ne gli allestimenti e movimentazioni delle opere;
- h) redazione del progetto e dei documenti tecnici necessari alla realizzazione dei singoli progetti, incluse eventuali richieste e segnalazioni alla Soprintendenza e confronti con uffici competenti del Comune;
- i) organizzazione, produzione e promozione degli eventi;
- j) comunicazione dei vari progetti e eventi previsti concentrandosi in particolare sulle seguenti azioni:
- aggiornamento totem esterni;
 - aggiornamento del sito internet del museo;
 - realizzazione di nuovi fogli critici e pubblicazioni dedicati alle mostre e ai diversi progetti;
- k) copertura dei costi di guardiania e pulizie per l'evento collaterale previsto il 13 giugno presso il loggiato al primo piano del Museo Novecento in occasione della preview della mostra Leonardo Meoni.

Art. 4 Impegni del Comune

1. Il Comune, in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione n. DG/2024/00063 del 5 marzo 2024 si impegna a porre in essere le seguenti misure:

- concessione degli spazi del Museo Novecento e del Museo Bardini per la realizzazione dei progetti in argomento;
- concessione di riprese fotografiche e video gratuite all'interno del museo e delle sedi coinvolte nei progetti elencati, per servizi, comunicazione e media legati alle mostre e agli eventi previsti;
- concessione gratuita delle immagini delle Collezioni Civiche destinate ad essere riprodotte nelle pubblicazioni prodotte da MUS.E legate al presente piano di valorizzazione;
- concessione dell'accesso gratuito ai musei interessati per gli invitati a conferenze e preview;
- concessione della garanzia per i diritti doganali relativi alle opere in temporanea importazione;

2. Il Comune si impegna altresì a porre in essere le seguenti ulteriori misure:

- Mostra Jannis Kounellis, 15 marzo 2024 – 9 giugno 2024:
 - Chiusura delle sale dedicate al ciclo Grandi mostre (al I piano) fino al 15 marzo 2024 per consentire le operazioni di disallestimento della mostra in corso e di allestimento della nuova mostra;
 - Apertura straordinaria delle sale del Museo Novecento in occasione della conferenza stampa e della preview, previste entrambe il giorno 14 marzo 2024 rispettivamente dalle ore 11:30 alle ore 14:00 (conferenza stampa) e dalle ore 17:30 alle ore 21.00 (preview);

- Concessione accesso gratuito il giorno 14 marzo 2024 per i giornalisti e gli ospiti che intervengono alla conferenza stampa prevista dalle ore 11:30 alle ore 14.00 e alla preview dalle ore 17:30 alle ore 21:00;

- Mostra Ritorni. Da Modigliani a Morandi, 23 marzo – 15 settembre 2024:

- Chiusura delle sale dedicate al ciclo Solo e Etoile (al II piano) fino all'apertura al pubblico della nuova mostra, prevista per il giorno 23 marzo 2024 per consentire le operazioni di disallestimento della mostra in corso e di allestimento della nuova mostra;

- Accesso gratuito per i giornalisti e gli ospiti che intervengono alla conferenza stampa prevista il giorno 21 marzo 2024 dalle ore 11:00 alle ore 14:00;

- In occasione della preview della mostra, prevista il giorno 22 marzo 2024, chiusura al pubblico del Museo Novecento a partire dalle ore 17:00 e riapertura alle 18:00 con accesso gratuito per gli ospiti della preview;

- In occasione della preview della mostra, prevista il giorno 22 marzo 2024, estensione dell'orario di apertura del Museo Novecento e presenza della guardiania fino alle ore 21:00, per consentire lo svolgimento della preview;

- Preparazione e invio delle pratiche agli uffici della Soprintendenza per l'autorizzazione alla movimentazione delle opere afferenti alle collezioni comunali, da e per i depositi del Museo Novecento, ai fini dell'esposizione al pubblico nelle sale al secondo piano del museo e

della contestuale ridefinizione dell'allestimento della collezione permanente;

- Mostra Leonardo Meoni, 14 giugno – 10 ottobre 2024:

- Apertura straordinaria dalle ore 8:00 alle ore 18:00 delle sale del Museo Bardini nei giorni 10,11,12 giugno 2024 per consentire le operazioni di allestimento e nei giorni 10 ottobre per consentire le operazioni di disallestimento in orario 8 – 18;

- Apertura straordinaria delle sale del Museo Bardini in occasione della conferenza stampa e della preview, previste il giorno 13 giugno 2024 rispettivamente dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 18:00 alle ore 21.00;

- Concessione accesso gratuito al Museo Bardini il giorno 13 giugno 2024 per i giornalisti che intervengono alla conferenza stampa prevista dalle ore 11:00 alle ore 14:00 e per gli ospiti che intervengono alla preview dalle ore 18:00 alle ore 21:00;

- Concessione gratuita dello spazio del loggiato al primo piano del Museo Novecento per consentire lo svolgimento dell'evento collaterale previsto in occasione della preview della mostra dalle ore 20:00 del giorno 13 giugno alle ore 1.00 circa del giorno 14 giugno 2024;

Art. 5 Monitoraggio e controllo delle attività del progetto espositivo

1 L'Associazione provvederà a trasmettere al Servizio Musei, Biblioteche, Archivi, in riferimento alle attività da realizzare di cui all'art. 3:

- una relazione finale, al termine del disallestimento e ripristino dell'ambiente, recante l'indicazione delle attività svolte, con l'indicazione delle opere

effettivamente movimentate, prese in consegna, esposte e riconsegnate ai prestatori.

2. La suddetta relazione non dovrà includere le attività oggetto di affidamento nell'ambito di disciplinari attuativi del Contratto Generale di Servizio, né è sostitutiva della relazione annuale prevista dal medesimo.

Art. 6 Durata

Le attività di cui all'art. 3 del presente atto saranno svolte secondo quanto previsto dalla proposta di valorizzazione e comunque fino al completamento dei disallestimenti e delle movimentazioni riferite alla restituzione dei beni in prestito che dovranno concludersi entro 15 giorni dalla data di chiusura al pubblico delle esposizioni, salvo eventuale proroga di tale termine.

Art. 7 Corrispettivo

1. Il corrispettivo presunto onnicomprensivo dei servizi relativi alle mostre e attività di cui all'art. 3 attinenti al piano di valorizzazione del Museo Novecento da tenersi presso i Musei Civici Fiorentini, affidati con il presente atto, è determinato fino alla concorrenza massima di € 280.000 iva inclusa come di seguito meglio specificato:

- Mostra Jannis Kounellis, 15 marzo 2024 – 9 giugno 2024, per un costo pari ad € 70.000 iva inclusa;
- Mostra Ritorni. Da Modigliani a Morandi, 23 marzo – 15 settembre 2024, per un costo pari ad € 190.000;
- Mostra Leonardo Meoni, 14 giugno – 10 ottobre 2024, per un costo pari ad € 20.000;
- Programma conferenze, reading e concerti, come sopra dettagliato, senza costi a carico dell'Amministrazione comunale;

Art. 8 Modalità di pagamento dei corrispettivi.

1. Il corrispettivo per il servizio attinente al piano di valorizzazione del Museo Novecento svolto sarà indicato nelle fatture inviate al termine di ciascuna mostra contestualmente alla trasmissione delle relazioni di cui all'art. 5.

2. Le fatture saranno liquidate previa constatazione della regolarità della prestazione di servizio svolto a sessanta giorni dal ricevimento delle stesse.

3. L'Associazione dovrà indicare nelle fatture le modalità di pagamento richieste e riportare gli estremi della determinazione dirigenziale che impegna la spesa, che sarà comunicata nell'ordinativo di servizio.

4. Il Servizio Musei, Biblioteche, Archivi provvederà alla liquidazione delle fatture secondo i termini previsti dalla vigente normativa.

Art. 9 Responsabilità del contraente

1. L'Associazione è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite nel presente disciplinare, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di contratti e diritto del lavoro.

2. L'Associazione ha altresì l'obbligo di fornire al Comune, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettiva ottemperanza.

3. L'Associazione è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere e materiali che, a giudizio del Comune, risultassero causati dalle attività da essa realizzate, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento delle stesse.

4. In ogni caso, l'Associazione dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati ad opere d'arte, documenti,

attrezzature, strumentazioni, impianti od altri oggetti e al pagamento dei costi di restauro, di riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate. Il Comune resta estraneo ed è sollevato da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'Associazione con terzi, sia che attengano a contratti per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti.

5. L'Associazione esonera il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose derivanti da guasti, furti e da qualsiasi altra causa nonché da fatti di terzi.

Art. 10 Variazioni disposte dal Comune

Il Comune si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio l'organizzazione delle aperture e della fruizione dei servizi al pubblico nei Musei Civici.

Art. 11 Risoluzione - Norme di rinvio

1. Nel Caso in cui durante l'affidamento dovessero rilevarsi carenze rispetto al possesso dei requisiti posseduti dall'Associazione si procederà con la risoluzione del contratto applicando quanto previsto dalla normativa vigente

2. Per tutto quanto non previsto dal presente atto si applicano le norme del disciplinare attuativo del Contratto Generale di Servizio per l'anno 2024, e del contratto generale stipulato tra l'Associazione MUS.E e l'Amministrazione comunale in data 28 luglio 2023, rimandando altresì alle disposizioni di legge ed alle norme vigenti in materia.

3. Eventuali modifiche ed integrazioni potranno essere apportate previo accordo fra le parti e approvazione da parte dell'Amministrazione.

Art. 12 Codice di Comportamento e trattamento dati

1. L'Associazione MUS.E si impegna a rispettare ed a far rispettare a tutti i suoi collaboratori impegnati nelle attività di cui al presente atto le disposizioni nazionali e comunali vigenti di cui al DPR n. 62/2013, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e il Codice di Comportamento del Comune di Firenze approvato con Deliberazione di Giunta n. 2013/G/471 del 30 dicembre 2013 e modificato con Deliberazione di Giunta n. 12 del 26 gennaio 2021;

2. Le Parti provvedono al trattamento dei rispettivi dati e dei dati personali in armonia con quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (cosiddetto GDPR) e dalla vigente normativa nazionale, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

Art. 13 Controversie – Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, efficacia ed esecuzione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Art. 14 Spese contrattuali

1. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso a spese e cura del richiedente, le spese di bollo sono a carico dell'Associazione.

2. L'imposta di bollo è stata assolta mediante l'apposizione di n. 4 marche da bollo, il cui codice identificativo è

Nr. 01221141321382

Nr. 01221141321371

Nr. 01221141321360

Nr. 01221141321337

Il presente atto viene sottoscritto ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. a

mezzo firma digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati

Letto, approvato, sottoscritto

Per il Comune di Firenze

La Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi

Dott.ssa Marina Gardini

Per l'Associazione MUS.E

Il Presidente

Dott. Matteo Spanò

Nome documento disciplinare.pdf.p7m.p7m

Data di verifica 19/03/2024 14:26:36 UTC

Versione verificatore 6.8.3

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 SPANO' MATTEO	InfoCamere Qualified Electronic Signatur...	VALIDA	2
2	Firma	 Marina Gardini	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	ATTENZIONE	4
		Appendice A			6

SPANO' MATTEO

Esito verifica firma VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 2024-03-19 15:26
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 15/03/2024 11:27:55 GMT+01:00
Validazione certificato eseguita tramite CRL

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: SPANO' MATTEO

Seriale: 1

Nazione:

Codice F

Autorità emittente: CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature
CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.14.1.1.30,CPS URI:

<https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html>,1.3.76.16.6,displayText: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,

Validità: da 30/06/2022 07:14:10 UTC a 30/06/2025 00:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>

Marina Gardini

Esito verifica firma

ATTENZIONE

✓ Firma integra

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

⚠ Il certificato è attendibile ma con riserve

Verifica alla data di sistema: 2024-03-19 15:26
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 15/03/2024 08:59:52 GMT+01:00
Impossibile verificare lo stato di revoca
Potrebbe trattarsi di un disservizio temporaneo causato dal certificatore che ha emesso il certificato. Si suggerisce di riprovare in seguito

✓ Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Dettagli certificato

Soggetto: Marina Gardini

Seriale: 5b20b44a73f150cf

Organizz

Nazione:

Codice F

Autorità emittente: CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2,CPS URI: <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>,1.3.76.16.6,

Validità: da 19/02/2022 09:01:32 UTC a 22/09/2024 23:49:32 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>