

Firenze, 11 marzo 2024

Prot. 83958

Spett.le  
L'Orologio Società Cooperativa  
Via Lisbona, 23  
50065 Pontassieve (FI)

[coop-orologio@pec.wmail.it](mailto:coop-orologio@pec.wmail.it)

Oggetto: CONFERMA ORDINE SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI MATERIALE VARIO PRESSO SEDI SERVIZI DEMOGRAFICI.

A seguito della Determinazione Dirigenziale n. 1673 del 08.03.2024, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 1148) l'affidamento di quanto segue:

“Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di materiale informatico e altro materiale da prelevare in Palazzo Vecchio, nelle sedi del Punto Anagrafico Parterre, Carlo Bini, presso l'Ufficio elettorale e nei magazzini elettorali di Viuzzo delle Calvane e Via Almerigo da Schio”.

per un costo totale di €. 3.629,50= Iva compresa, come da Vostra offerta economica.

- **Riferimenti per la fatturazione: Capitolo 22950 - CIG B0A4BEBC16**
- **Impegno n. 2024/3078**

Costo del servizio € 2.975,00= + Iva 22% per un totale di € 3.629,50=

Il servizio dovrà corrispondere a quanto affidato e dovrà svolgersi entro il mese di marzo.

Il servizio di ritiro del materiale presso le sedi dell'Ufficio Elettorale e nei magazzini elettorali di Viuzzo delle Calvane e Via Almerigo da Schio dovrà essere concordato con i referenti dell'Ufficio Elettorale, Monica Nardini Tel. 055 3283610 – Rocco Crisci (E.Q. Liste Elettorali) Tel. 055 3283601- 3333363644.

Il ritiro del materiale presso Palazzo Vecchio e i due punti anagrafici, dovrà essere concordato con il sottoscritto, Dirigente del Servizio Servizi Demografici, Dott. Iacopo Giannesi tel. 055-2616712 cell. 3299011441 [iacopo.giannesi@comune.fi.it](mailto:iacopo.giannesi@comune.fi.it).

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEI e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e impegno (sopra indicati)
- Vostro codice beneficiario (1148)

- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze  
Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile  
Servizio Servizi Demografici  
Piazza Signoria 1  
50122 Firenze  
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa – tel. 055/2768447  
[serena.sammarchi@comune.fi.it](mailto:serena.sammarchi@comune.fi.it)

Cordiali saluti.

Il dirigente  
Iacopo Giannesi