

Spett.le Ditta
FM S.r.l.
Via Empoli n. 8
50142 Firenze (FI)

Oggetto: Affidamento servizio di manutenzione e riparazione motocicli di produzione YAMAHA di proprietà dell'Amministrazione Comunale relativi a tagliandi periodici ed altri interventi fuori garanzia, nella forma di "accordo quadro" con unico operatore. Accordo Quadro. **CIG B0A29923E2**

A seguito espletamento **processo di acquisto START n. 7326/2024**, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 1525/2024** è stato affidato a codesta azienda il servizio di manutenzione e riparazione motocicli di produzione YAMAHA di proprietà dell'Amministrazione Comunale relativi a tagliandi periodici ed altri interventi fuori garanzia, alle modalità e condizioni generali indicate nel citato processo di acquisto e ai prezzi di cui al vs. preventivo a seguire, per un importo complessivo presunto di € 5.000,00 IVA compresa.

Come previsto dalla procedura sarà predisposto e comunicato un **primo Contratto Attuativo di Accordo Quadro, n. 1/7326**, per l'importo di **€ 2.500,00 IVA compresa, con scadenza Settembre 2024** per il quale è in corso di perfezionamento il relativo finanziamento con l'assunzione dell'impegno di spesa, per il quale vi daremo successiva separata comunicazione. La rimanente cifra sarà poi a disposizione per tutto il 2024 e parte del 2025.

La vostra azienda è tenuta a produrre - entro e non oltre il 15 MARZO 2024:

- 1) Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.
- 2) Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 – Prescrizioni a carico della ditta appaltatrice)** e dal citato processo di acquisto **START n. 7326/2024** che, si ricorda, "con la

E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

presentazione del preventivo si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nel vostro preventivo in START, ritenuti pienamente remunerativi da codesti Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

Referenti

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. ra Immacolata Procopio Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Ottoni Michele Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Dott.ssa Salici Laura Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contatti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti

**Responsabile E.Q.
Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
Dott.ssa Laura Salici**

Allegati:
-Preventivo START.

PER ACCETTAZIONE
(data e firma del Legale Rappresentante)