

Spett.le Ditta
CARROZZERIA AMICA Srls
Via Volterrana n. 2 Int. B
50124 Firenze (FI)

Oggetto: servizio di manutenzione e riparazione carrozzeria con fornitura e montaggio **pezzi originali di ricambio nuovi su veicoli con prevalente p.t.t. inferiore a 35 q.li di varia produzione dell'Amministrazione comunale. Contratto attuativo di "Accordo Quadro" n. 1/4968. CIG B0688FD99A**

A seguito precedente ns. comunicazione prot. n. 57233/24, si comunica che con determinazione dirigenziale n. **1416/2024** è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **1/4968** per l'importo di € **12.500,00 IVA** compresa unito al presente provvedimento con il relativo preventivo di spesa, come previsto dalla RDP di cui alla relativa procedura in START

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

CARROZZERIA AMICA Srls. P.I. 06494210484 C.B. 60995 € 12.500,00 CIG B0688FD99A

impegno n. 2957/2024

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare - P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

Via Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email eq.autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- Servizio effettuato nell'esercizio 2024

- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 1416/2024**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2024/2957**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **60995**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG B0688FD99A**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" ai Referenti Sigg.ri Loris Innocenti e Riccardo Tosi, agli indirizzi mail di seguito indicati.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all'art. 4 del relativo Capitolato di appalto:

- **la "scheda intervento"** emessa dall'Autoparco, debitamente compilata nel contenuto, nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. (o ore lavoro) della macchina operatrice al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere inviata per mail al momento del ritiro del mezzo ai seguenti referenti:**
 - Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it;
- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati;

oppure, come previsto dall'art. 4 del relativo Capitolato di appalto:

- **per i lavori "in economia" copia del relativo preventivo di spesa accettato dall'Amministrazione comunale.**

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati dal Capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto** e dal citato processo di acquisto **1/4968** che, si ricorda, "con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nella vs. preventivo in START , ritenuti pienamente remunerativi da codesta Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito al servizio potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

Referenti

ACCETTAZIONE

e-mail accettazione.autoparco@comune.fi.it

Sig. Procopio Immacolata	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5163
e-mail luigi.riccelli@comune.fi.it		
per contatti operativi;		

Sig. Ciapetti Filippo	Accettatore Autoparco	Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it		
per contatti operativi;		

per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Giacomo Mazzoni	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it		
per contatti operativi e amministrativi;		

Sig. Tosi Riccardo	Magazzino Autoparco	Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it		
solo per contatti contabili e invio pdf;		

Sig. Innocenti Loris	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it		
solo per contatti contabili e invio pdf;		

Sig. Ottoni Michele	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it		
solo per contatti contabili e invio pdf;		

Sig.ra Salici Laura	Responsabile E. Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali	Tel. 055/262.5112
---------------------	--	-------------------

e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/4968 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante di codesta Azienda.

Distinti saluti

Responsabile
E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
Dott.ssa Laura Salici

Seguono allegati
-Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **1/4968**
-Preventivo

PER ACCETTAZIONE
(data e firma del Legale Rappresentante)