

**Spett.le Ditta
COAUTO SERVIZI S.r.l.
Via Delle Panche, 56
50141 FIRENZE**

OGGETTO: Affidamento servizio di revisione obbligatoria veicoli di varia produzione e tipologia di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Accordo Quadro. **CIG B05B2501A9**

A seguito espletamento **processo di acquisto START n. 4299/2024**, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 1170 - 958/2024** è stato affidato a codesta azienda il servizio di revisione veicoli di varia produzione e tipologia di proprietà dell'Amministrazione Comunale, nella forma di "Accordo Quadro", alle modalità e condizioni generali indicate nel citato processo di acquisto e ai prezzi di cui al vs. preventivo a seguire, per un importo complessivo presunto di **€ 25.600,00 IVA 22% compresa**.

Come previsto dalla procedura sarà predisposto e comunicato un primo Contratto Attuativo di Accordo Quadro, n. **1/4299** per l'importo di **€ 20.000,00 IVA compresa** con scadenza **31/12/2024** per il quale è in corso di perfezionamento il relativo finanziamento con l'assunzione dell'impegno di spesa; la rimanente cifra sarà poi a disposizione per tutto il 2024 e parte del 2025.

La vostra azienda è tenuta a produrre - entro e non oltre il 22 Febbraio 2024:

1) garanzia fidejussoria per l'importo di **€ 1.049,19** (comprensiva anche delle ulteriori revisioni che saranno oggetto di successivo separato Contratto Attuativo) nelle forme, con le modalità e validità, di seguito riportate:

“La ditta affidataria, ai sensi dell'art.117 comma 1 del CCP (Codice dei Contratti) deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 5% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice medesimo.

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 106 commi 2 e 3 del CCP.

La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto. (NDR - fino a FEBBRAIO 2025).

La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15

e.q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 4 del citato CCP.

Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta.”

2) la presente lettera firmata per accettazione dal legale rappresentante.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto disposizioni in merito al servizio potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Per contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Sig. Michele Ottoni e-mail michele.ottoni@comune.fi.it per contatti operativi;	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5126
Sig. ra Immacolata Procopio e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5163
Sig. Ciapetti Filippo e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it per contatti operativi;	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5161
Sig. Innocenti Loris e-mail loris.innocenti@comune.fi.it per contatti contabili e invio pdf;	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5113
Sig. Giacomo Mazzoni e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it per contatti operativi e amministrativi;	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5190
Sig. Tosi Riccardo	Magazzino Autoparco	Tel. 055/262.5164

e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Salici Laura
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Responsabile E.Q. Autoparco Tel. 055/262.5112

LA RESPONSABILE E.Q.

Dott.ssa Laura Salici

Seguono allegati
-Preventivo **START**

PER ACCETTAZIONE
(data e firma del legale rappresentante)