



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO

PROTOCOLLO N. 347910/2023 DEL 31/10/2023

CLASSIFICAZIONE 07.05.02 - /

OGGETTO: ORDINE A FORNIRE AFFIDAMENTO SERVIZIO AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA DIGITOSCANA MLOL E RISORSE DIGITALI SDIAF

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- ordine Horizons portale ott23\_signed.pdf  
30B36072891A64FFC4104325EAA4B5F645EB6F203C554D60E460E46139C1927593738C60FB66808AC0FE176EE5C789144C224391C7F1F7D6E1F562C42DBFBE6

---



DIREZIONE  
CULTURA E SPORT

Servizio Musei, Biblioteche e Archivi  
E.Q. Archivi e SDIAF

Horizons Unlimited Srl  
Via Cignani 66  
40128 Bologna

**Oggetto:** affidamento servizio aggiornamento piattaforma DigiToscana MLOL e Risorse digitali SDIAF.

In esecuzione alla Determina Dirigenziale n. 2023/DD/08762 del 31/10/2023, si affida alla vostra ditta il servizio aggiornamento piattaforma DigiToscana MLOL e Risorse digitali SDIAF con le personalizzazioni concordate per un importo complessivo pari a € **4.800,00 IVA 22% compresa**.

Nei prossimi giorni sarete contattati dai nostri uffici per definire tutti gli aspetti necessari all'espletamento del servizio.

Per quanto attiene agli aspetti di gestione contabile, si precisa che :

- la fattura dovrà essere intestata a Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Musei, Biblioteche, Archivi -P.O. Archivi e SDIAF – Via dell'Oriuolo, 33-35 – 50122 Firenze (P.IVA 01307110484)
- dovrà contenere il codice **CIG Z5B3CE37E4** e il riferimento al seguente numero di Sub-impegno 2023/3203/2, Capitolo 28920
- il codice IPA della Direzione Cultura e Sport è F2BGES
- non dovrà in alcun caso essere superata la cifra indicata ovvero € 4,800,00 IVA 22% compresa.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a norma di legge, previa verifica di regolare fornitura. Distinti saluti.

La Responsabile  
E.Q. Archivi e SDIAF  
Dott.ssa Francesca Gaggini