

Spett.le Ditta
Elettromec. S.r.l.
Via Baccio da Montelupo 53/b
50126 – FIRENZE

Oggetto: Affidamento fornitura di batterie (accumulatori) per i veicoli dell'Ente nella forma di "Accordo Quadro". Contratto attuativo n. **1 /27480**

A seguito precedente ns. comunicazione P. 388337/2023, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 69/2024** è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **1/27480** per l'importo di **€ 3.000,00** IVA compresa, come previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto.

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

n. 2409 /2024	Cap. 43670	€ 3.000,00	CIG ZC63D654EE
ELETTROMECC S.R.L.	CB 31748	P.IVA	05551620486

Si ricorda che la durata del Contratto di Accordo Quadro è prevista per un periodo **di mesi 12 decorrenti dalla data di stipula del contratto relativo all'accordo quadro**, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione del contratto ed eventuale proroga tecnica, **mentre la durata del Contratto Attuativo n. 1/27480 per l'importo di € 3.000,00 IVA** compresa, oggetto della presente comunicazione, ha validità dalla data di esecutività dell'atto fino **a Giugno 2024**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q.. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

Via Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email e.q. autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4 lett. a)** del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati "**in economia**" dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello "preventivamente" accettato dall'Amministrazione**, come previsto dall'**Art. 4 lett. b)** del relativo Capitolato di appalto.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:
Servizio effettuato nell'esercizio 2024;

gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 69/2024**

gli estremi dell'impegno di spesa: **2409 del 2024**

il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **31748**

il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG ZC63D654EE**

il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l'invio dei **listini ufficiali per le tipologie affidate a codesta Azienda.**

Alle fatture dovranno comunque essere allegati:

- **la Scheda d'Ordine** emessa dall'Autoparco;

- **la copia della parte di listino ufficiale relativa alle tipologie di batterie fornite**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito alle forniture potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

Per i contatti informativi e operativi: **accettazione.autoparco@comune.fi.it**

Referenti:

Sig. Ottoni Michele e-mail michele.ottoni@comune.fi.it	Ufficio Accettazione	Tel.055/262.5126
Sig.ra Procopio Immacolata e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5163
Sig. Ciapetti Filippo e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5161
Sig. Innocenti Loris e-mail loris.innocenti@comune.fi.it solo per contatti contabili e invio pdf;	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5113
Sig. Giacomo Mazzoni e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it per contatti operativi e amministrativi;	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5190
Sig. Riccardo Tosi e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it solo per contatti contabili e invio pdf;	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5164
Dott.ssa Salici Laura e-mail laura.salici@comune.fi.it per contratti gestionali e contrattuali.	Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali	Tel. 055/262.5112

Distinti saluti

Responsabile E.Q.
Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
Dott.ssa Laura Salici

Seguono allegati:

- Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **1/ 27480**
- Preventivo START