

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2313/1835 del 28 dicembre 1998

si approvava il progetto esecutivo dell'intervento ai Musei di Firenze con i

bambini nell'ambito delle celebrazioni del grande giubileo del 2000;

- l'Associazione "Museo dei Ragazzi di Firenze" nasce nel febbraio 2001 per

realizzare e gestire il progetto omonimo ideato, già a partire dalla fine degli

anni '90, nell'ambito degli interventi per il Grande Giubileo del 2000;

- con deliberazione n. 11 del 4 marzo 2013 il Consiglio Comunale di Firenze,

rispondendo all'esigenza di meglio definire e sistematizzare il complesso

delle attività che l'Associazione stessa offre e può offrire per il Comune di

Firenze, ha approvato le modifiche ed integrazioni allo Statuto

dell'Associazione e conseguentemente la nuova denominazione

dell'Associazione in "MUS.E" seguendo l'evoluzione della legislazione

nazionale e regionale (L.R.T. 21/2010) in materia di valorizzazione degli

istituti e luoghi della cultura e di gestione delle attività finalizzate e connesse

a tale valorizzazione;

- con deliberazione della Giunta Comunale n.147 del 28 maggio 2013 è stato

approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento in gestione all'Associazione

Mus.e delle attività e servizi afferenti agli Istituti e ai luoghi della cultura ai

sensi della L.R.T.21/2010;

- con determinazione dirigenziale del Direttore della Direzione Cultura

Turismo e Sport n. 6419 del 31 luglio 2013 è stato approvato lo schema di

Contratto Generale di Servizio tra il Comune di Firenze e l'Associazione

MUS.E, che prevede all'art. 5 che i servizi da erogare, nei loro contenuti,

caratteristiche e modalità, siano oggetto di appositi disciplinari attuativi di

durata annuale e comunque con scadenza non eccedente la scadenza del

Contratto Generale di Servizio di durata decennale a partire dalla data di stipula;

- il Contratto Generale di Servizio è stato stipulato tra le parti il 31 luglio 2013;

- con l' art. 12 del " Regolamento per l'Organizzazione e il funzionamento dei Musei civici fiorentini", approvato con delibera della Giunta Comunale n. 445

del 24 dicembre 2014, all'art. 12, sono state disciplinate le competenze relative alla Direzione e alla curatela dei musei civici fiorentini;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 304 del 30 settembre 2014

avente ad oggetto "Gestione dei servizi nei Musei civici- indirizzi sulla loro organizzazione" è stato confermato "l'indirizzo espresso nella deliberazione

2013/G/147 del 28 maggio 2013, valorizzando l'apporto dell'Associazione

Muse, ai sensi della legge regionale 21/2010, in relazione al servizio di accoglienza integrato comprensivo di biglietteria e ristrutturazione delle

casse nonché della sperimentazione della biglietteria online nel museo di Palazzo Vecchio";

- con deliberazione n. 2018/G/00128 in data 27 marzo 2018 la Giunta

comunale ha approvato la idea progettuale di valorizzazione per il Museo Novecento, da attuare nell'ambito del contratto generale di servizio in essere

sulla base dei progetti annuali approvati e di specifici affidamenti;

- il Comune di Firenze ha proceduto a chiedere l'inserimento nell'elenco

previsto dall'art. 192 del D.lgs. 50/2016, con domanda d'iscrizione n. 354

(prot.0012760 del 9 febbraio 2018), dell'Associazione MUS.E, tra gli

organismi in house di cui all'Art. 5 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e che, a

seguito d'istruttoria positiva dell'Autorità Nazionale Anticorruzione,

l'Associazione MUS.E. è stata iscritta in detto elenco con decorrenza dal 17 dicembre 2018;

- con successiva propria Delibera n. 379 dell'8 maggio 2019, l'ANAC ha integrato la composizione del controllo analogo congiunto, in relazione agli affidamenti in regime di in house providing all' Associazione MUS.E, inserendo il Comune di San Giovanni Valdarno;

- con determinazione dirigenziale n. 8020 del 28 ottobre 2022 è stato approvato lo schema del disciplinare attuativo dei servizi inerenti la gestione e la valorizzazione dei Musei Civici fiorentini dal novembre 2022 fino al 31 dicembre 2022 e l'assunzione dei relativi impegni di spesa;

- per l'anno 2023 è stata disposta con determinazioni dirigenziali n. 09543 del 9 dicembre 2022, n. 01316 del 1 marzo 2023, n. 02483 del 31 marzo 2023 e n. 03385 del 27 aprile 2023 del dirigente del Servizio Musei Biblioteche e Archivi, la proroga dell'affidamento all'Associazione MUS.E dei servizi di valorizzazione nei Musei Civici Fiorentini per i mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile e maggio 2023;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2023/G/00039 in data 7 febbraio 2023, avente ad oggetto "Musei Civici - Piano di valorizzazione Museo Novecento anno 2023 - Approvazione", la Giunta comunale ha approvato la proposta di Piano di valorizzazione 2023 per il Museo Novecento, e relativo Piano Organizzativo che l'Associazione MUS.E ha trasmesso alla Amministrazione con propria nota assunta a prot. gen. n. 39794 in data 2 febbraio 2023 e conservata in atti, da attuare nell'ambito delle attività di cui al contratto di servizio in essere e da realizzare in parte a

valere su risorse derivanti all'Associazione MUS.E da sponsorizzazioni o erogazioni liberali a proprio favore;

- che la citata Deliberazione N. 2023/G/00039 del 7 febbraio 2023 ha proceduto:

- ad approvare solamente i cicli espositivi del Piano di Valorizzazione 2023 aventi inizio nel mese di febbraio e nel mese di marzo 2023 per un importo a carico dell'Amministrazione comunale di € 300.000,00 IVA inclusa;

- a finanziare, per € 300.000,00 IVA inclusa, la realizzazione degli interventi del Piano in argomento accantonando la suddetta somma sul cap. 29705 bilancio 2022-2024, esercizio 2023, non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

- a disporre che la realizzazione da parte dell'Associazione MUSE dei cicli espositivi ed attività incluse nel Piano di Valorizzazione in argomento rimanga subordinata all'importo accantonato di € 300.000,00 iva inclusa di cui al presente affidamento, ovvero ai tempi del reperimento, da parte del suddetto soggetto valorizzatore, delle ulteriori risorse derivanti da sponsorizzazioni o erogazioni liberali;

- che l'Associazione MUS.E. con propria nota dell'8 maggio 2023, assunta a prot. gen. dell'ente al n. 147236 dell'8 maggio 2023 e conservata in atti, ha proceduto a comunicare all'Amministrazione comunale, la proposta di integrazione e parziale modifica del Piano di Valorizzazione 2023 sopracitato trasmesso con nota del 2 febbraio 2023 prot. 39794 del 2 febbraio 2023 conservata in atti;

- che la suddetta integrazione sarà realizzata senza alcuna modifica al budget complessivo a carico del Comune quale risultante dalla DG/2023/0039 del 7 febbraio 2023 e mediante risorse direttamente provenienti alla Associazione stessa e derivanti da sponsorizzazioni o erogazioni liberali.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono quanto segue

Art 1 Premesse

Le premesse e le disposizioni di cui al contratto generale di servizio e relativo disciplinare attuativo vigente formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui interamente richiamate.

Art. 2 Oggetto

Costituisce oggetto del presente disciplinare l'affidamento all'Associazione MUS.E delle attività di cui agli artt. 4 e 5 del Contratto Generale di Servizio relativo alle attività di valorizzazione nel Museo del Novecento descritte nella proposta di modifica e integrazione del Piano di Valorizzazione del Museo Novecento per l'anno 2023, aventi inizio entro il mese di maggio 2023, di cui alla Deliberazione n. 2023/G/00208 del 9 maggio 2023, espressamente elencate nell'art. 3 che segue.

Art. 3 Servizi affidati e modalità di espletamento

L'Associazione MUS.E dovrà realizzare le attività indicate assumendone la responsabilità organizzativa e gestionale, nonché la direzione artistica e l'onere della realizzazione di tutti gli allestimenti e disallestimenti, previo ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie e nel rispetto delle condizioni e con le modalità descritte nella deliberazione sopra citata, ed in particolare

degli interventi di detto Piano, aventi inizio nell'anno 2023 entro il mese di maggio, di seguito indicati:

a) IL TAVOLO DELL'ARCHITETTO.

Mostra Ipostudio Architetti. Era di Maggio

13 Maggio – 11 Ottobre 2023 (allestimenti 10 – 11 maggio 2023, disallestimenti 12- 13 ottobre 2023), Museo Novecento (sale espositive Il tavolo dell'Architetto + The Wall), con conferenza stampa 12 maggio 2023 dalle ore 12:00 alle ore 14:00 e preview il 12 maggio 2023 dalle ore 18:00 alle ore 21:00 (con estensione dell'orario di apertura del Museo Novecento fino alle ore 21:00 per i partecipanti alla preview della mostra in parola);

b) Mostra Paolo Masi. All'interno siamo noi

26 maggio – 25 ottobre 2023, Museo Novecento – Loggiato esterno;

L' Associazione procederà alla realizzazione di quanto sopra previo ottenimento di tutte le autorizzazioni o atti di assenso necessari, attenendosi per l'uso degli spazi, alle disposizioni di cui al disciplinare attuativo del contratto generale di servizio vigente.

In riferimento alle suddette attività l'Associazione MUS.E assumerà, in qualità di Organizzatore, la responsabilità di tutte le attività previste nello stesso, ed in particolare:

- allestimento e disallestimento delle mostre;
- coordinamento della diverse operazioni e degli eventi collaterali tra cui conferenze stampa e preview ;
- trasporto A/R delle opere dalla propria sede alla sede dei progetti espositivi;
- assicurazione;
- firma dei contratti di prestito;

- redazione *condition report* delle opere;

- redazione dei progetti e dei documenti tecnici necessari alla realizzazione

delle mostre, incluse eventuali richieste e segnalazioni alla Soprintendenza;

- richieste per concessione di accessi ZTL e area pedonale, aree cantiere,

occupazione suolo pubblico e sosta carico/scarico per i mezzi coinvolti

nell'allestimento/disallestimento delle mostre;

- organizzazione, produzione e promozione degli eventi in parola;

- comunicazione dei progetti.

Art. 4 Monitoraggio e controllo delle attività del Progetto di valorizzazione

L'Associazione provvede a trasmettere al Servizio Musei Comunali e Attività Culturali, per ciascuna delle Mostre di cui all'art. 3:

- entro il 10 dicembre 2023, una relazione recante l'indicazione dell'effettiva esecuzione delle attività e servizi svolti nell'anno 2023;

- al termine di ciascuna mostra, una relazione recante l'indicazione dell'effettiva esecuzione delle attività e servizi in essa previsti ed indicati

all'art. 3, con l'indicazione delle opere effettivamente movimentate, per

esposizione di opere già collocate nei depositi o per restituzioni verso i

comodatari ovvero prese in consegna, esposte e riconsegnate ai prestatori.

Le suddette relazioni non dovranno includere le attività già affidate con il

disciplinare attuativo del Contratto Generale di Servizio, né sono sostitutive

della relazione annuale prevista dal medesimo.

Art. 5 Durata

I servizi di cui agli artt. 2 e 3 del presente atto attinenti al Piano di

Valorizzazione del Museo Novecento saranno svolti secondo quanto previsto

dal Piano e comunque fino al completamento dei disallestimenti e delle movimentazioni riferite alla ricollocazione delle opere da e per i depositi, nonché la restituzione dei beni in prestito che dovranno concludersi entro 10 giorni dalla data di chiusura al pubblico delle esposizioni prevista dal Piano, salvo eventuale proroga di tale termine.

Art. 6 Corrispettivo

Le parti si danno atto che a seguito del presente Disciplinare non si determina alcuna modifica del corrispettivo presunto onnicomprensivo dei servizi relativi alle mostre e attività attinenti al Piano di Valorizzazione del Museo Novecento 2023, pattuito con Disciplinare stipulato in data 15 febbraio 2023, in quanto le mostre in parola di cui al precedente art. 3, lett. a) e b), saranno realizzate mediante risorse provenienti direttamente dall'Associazione MUS.E e derivanti da sponsorizzazioni e/o erogazioni liberali.

Art. 7 Modalità di pagamento dei corrispettivi.

Il corrispettivo per il servizio attinente al Piano di Valorizzazione del Museo Novecento svolto sarà indicato nelle fatture inviate al termine di ciascuna mostra contestualmente alla trasmissione delle relazioni di cui all'art. 4.

Le fatture saranno liquidate previa constatazione della regolarità della prestazione di servizio svolto a sessanta giorni dal ricevimento delle stesse.

L'Associazione dovrà indicare nelle fatture le modalità di pagamento richieste e riportare gli estremi della determinazione dirigenziale che impegna la spesa, che sarà comunicata nell'ordinativo di servizio.

Il Servizio Musei, Biblioteche, Archivi provvederà alla liquidazione delle fatture, secondo i termini previsti dalla vigente normativa.

Art. 8 Responsabilità del contraente

L'Associazione è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite nel presente disciplinare, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di contratti e diritto del lavoro.

L'Associazione ha l'obbligo di fornire al Comune, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettiva ottemperanza.

L'Associazione è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere e materiali che, a giudizio del Comune, risultassero causati dalle attività da essa realizzate, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

In ogni caso, l'Associazione dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati ad opere d'arte, documenti, attrezzature, strumentazioni, impianti od altri oggetti e al pagamento dei costi di restauro, di riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Il Comune resta estraneo ed è sollevato da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'Associazione con terzi, sia che attengano a contratti per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti.

L'Associazione esonera il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose derivanti da guasti, furti e da qualsiasi altra causa nonché da fatti di terzi.

Art. 9 Variazioni disposte dal Comune

Il Comune si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio

l'organizzazione delle aperture e della fruizione dei servizi al pubblico nei Musei Civici.

Art. 10 Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si applicano le norme del disciplinare attuativo del Contratto Generale di Servizio e del contratto generale stipulato tra l'Associazione MUS.E e l'Amministrazione comunale in data 31 luglio 2013, rimandando altresì alle disposizioni di legge ed alle norme vigenti in materia. Eventuali modifiche ed integrazioni potranno essere apportate previo accordo fra le parti e approvazione da parte dell'Amministrazione, senza alterare il totale corrispettivo del quadro economico.

Art. 11 Codice di Comportamento e trattamento dati

MUS.E si impegna a rispettare ed a far rispettare a tutti i suoi collaboratori impegnati nelle attività di cui al presente atto le disposizioni nazionali e comunali vigenti di cui al DPR n. 62/2013, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e il Codice di Comportamento del Comune di Firenze approvato con Deliberazione di Giunta n. 2013/G/471 del 30 dicembre 2013 e modificato con Deliberazione di Giunta n. 12 del 26 gennaio 2021;

Le Parti provvedono al trattamento dei rispettivi dati e dei dati personali in armonia con quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (cosiddetto GDPR) e dalla vigente normativa nazionale, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

Art. 12 Controversie – Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, efficacia ed esecuzione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Art. 13 Spese contrattuali

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso a spese e cura del richiedente, le spese di bollo sono a carico dell'Associazione.

L'imposta di bollo è stata assolta mediante l'apposizione di n. 4 marche da bollo, il cui codice identificativo è:

-01210516117183

-01210516117172

-01210516117161

-01210516117150

Il presente atto viene sottoscritto ai sensi del Dlgs n. 82/2005 e s.m.i. a mezzo firma digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati

Letto, approvato, sottoscritto

Per il Comune di Firenze

Il Dirigente del Servizio Musei, biblioteche, archivi

Dott.ssa Marina Gardini

Per l'Associazione MUS.E

Il Presidente Matteo Spanò

Nome documento 10_05_2023 Disciplinare M900 primo aggiornamento_2023.pdf.p7m.p7m

Data di verifica 15/05/2023 07:50:40 UTC

Versione verificatore 7.0.6

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 SPANO' MATTEO	InfoCamere Qualified Electronic Signatur...	VALIDA	2
2	Firma	 Marina Gardini	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	ATTENZIONE	4
		Appendice A			6

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>

Marina Gardini

Esito verifica firma

ATTENZIONE

 **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

 **Il certificato è attendibile ma con riserve**

Verifica alla data di sistema: 2023-05-15 09:50
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 10/05/2023 15:05:16 GMT+01:00
Impossibile verificare lo stato di revoca
Potrebbe trattarsi di un disservizio temporaneo causato dal certificatore che ha emesso il certificato. Si suggerisce di riprovare in seguito

 **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Dettagli certificato

Soggetto: Marina Gardini

Serial: 5120144-726150-1

O
N
C
A

U
P

V.
L.
9:

↓

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Appendice A

Certificati delle autorità radice (CA)

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Seriale: 01

Organizzazione: InfoCamere S.C.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature
CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

Validità: da 04/12/2019 09:49:37 UTC a 04/12/2035 10:49:37 UTC

ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Seriale: 4d4afd13e8ae2789

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service
Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

Validità: da 26/04/2017 06:28:06 UTC a 21/04/2037 06:28:06 UTC