

Spett.le GOPPION S.P.A.  
Trezzano sul Naviglio (MI)  
info@goppion.com

Classificazione: 04.04  
Fascicolo: 2023/99

Firenze, 21/12/2023

**Oggetto:** Archivio Storico - Affidamento servizio di manutenzione vetrine espositive

Si comunica con la presente che con Determinazione Dirigenziale n.10632 del 13/12/2023 è stata affidata a codesta ditta il servizio di manutenzione di 8 vetrine espositive come da Vs. preventivo del 01/12/2023 (prot 387943 del 04/12/2023) **per un totale di spesa €.** 3.400= esclusa IVA 22% pari ad €. 4.148= IVA 22% compresa

La tempistica dello svolgimento del servizio, a partire da gennaio 2024, dovrà essere concordata con Raffaella Loja o Domenica D'Agostino, tel. 055 261 6527.

Si chiede inoltre di compilare i moduli allegati e inviarli firmati all'indirizzo:

[archstor@comune.fi.it](mailto:archstor@comune.fi.it)

La relativa fatturazione dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Musei, Biblioteche, Archivi – E.Q. Archivi e SDIAF - c/o Archivio Storico del Comune di Firenze, Via dell'Oriuolo 33 - 50122 Firenze - (**P. IVA 01307110484**);

e contenere i seguenti dati:

- il numero di impegno: **2024/1702**;
- capitolo: **28915/2024**;
- il CIG: **Z443D92FA3**
- Codice IPA: **F2BGES**

Distinti saluti

Allegati: 1-modello dichiarazione assenza conflitto di interesse, 2- modello dichiarazione di titolari effettivo , 3- modello dichiarazione conto dedicato

DD/dd

La Responsabile  
E.Q. Archivi e SDIAF  
dott.ssa Francesca Gaggini



COMUNE DI  
**FIRENZE**

DIREZIONE  
CULTURA E SPORT

Servizio Musei, Biblioteche e Archivi  
E.Q. Archivi e Sdiaf

E.Q. Archivi e Sdiaf

c/o Archivio Storico Comune di Firenze  
Palazzo Bastogi – Via dell'Oriuolo 33-35

Copia conforme all'originale documento informatico sottoscritto digitalmente da  
FRANCESCA GAGGINI il 21/12/2023 13:25:05  
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 e conservato negli archivi del Comune di Firenze  
Protocollo generale: 2023 / 410303