

COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE CULTURA E SPORT

SERVIZIO MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI

Affidamento alla Associazione MUSE della gestione diretta di alcuni ambienti del complesso delle Ex Leopoldine ex art. 14, comma 3, LRT n. 21 del 2010

L'anno 2023 il giorno ___ del mese di in Firenze:

• Il **COMUNE DI FIRENZE**, avente codice fiscale n. 01307110484, in persona del Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport dott. _____ nata a _____ il _____, domiciliata per la carica presso la sede della Direzione Cultura e Sport – Servizio Musei Comunali e Attività Culturali Via Garibaldi 7 Firenze, la quale interviene al presente atto non in proprio ma in rappresentanza del Comune di Firenze, al presente atto legittimato e nell'esercizio dei poteri riconosciutigli dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dall'art. 58 dello Statuto e dall'art. 22 del regolamento generale per l'attività contrattuale, in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. del.....

da una parte,

• **Associazione MUS.E.**, con sede in Firenze, via Nicolodi 2, avente codice fiscale 94083520489 legalmente rappresentata dal dott. _____, nato a Firenze il _____, domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di presidente, dell'Associazione "MUS.E" o "Associazione", dall'altra parte.

PREMESSO CHE:

- L'Associazione "Museo dei Ragazzi di Firenze" nasce nel febbraio 2001 per realizzare e gestire il progetto omonimo ideato, già a partire dalla fine degli anni '90, nell'ambito degli interventi per il Grande Giubileo del 2000;

- con deliberazione n. 11 del 4 marzo 2013 il Consiglio Comunale di Firenze, rispondendo all'esigenza di meglio definire e sistematizzare il complesso delle attività che l'Associazione stessa offre e può offrire per il Comune di Firenze, ha approvato le modifiche ed integrazioni allo Statuto dell'Associazione e conseguentemente la nuova denominazione dell'Associazione in "MUS.E." seguendo l'evoluzione della legislazione nazionale e regionale (LRT 21/2010) in materia di valorizzazione degli istituti e luoghi della cultura e di gestione delle attività finalizzate e connesse a tale valorizzazione;

-le modifiche di cui al precedente capoverso sono state deliberate dall'Assemblea dei soci;

-con la legge della Regione Toscana 25 febbraio 2010, n. 21 " Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali" (che ha come riferimento principale il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, Dlgs. 22 gennaio 2004, n. 42) viene a concretarsi la possibilità per i Comuni e altre Amministrazioni pubbliche locali di organizzare i propri istituti e luoghi della cultura (musei, biblioteche, archivi ed altro, come definiti all'art. 10 della LRT 21/2010 e dall'art. 101, commi 1 e 2 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, Dlgs. 22 gennaio 2004, n. 42), anche attraverso gestioni dirette delle attività e servizi culturali relativi mediante affidamento ad Associazioni, Fondazioni od altri organismi partecipati (art. 14, comma 3, della LRT 21/2010) quali bracci operativi delle amministrazioni suddetti;

- in tale contesto l'Associazione MUS.E, a totale partecipazione pubblica, a cui è associato il Comune di Firenze, può individuarsi quale braccio operativo dell' Amministrazione comunale per la gestione diretta delle attività e servizi inerenti gli istituti e i luoghi della cultura di cui alla LRT 21/2010, titolo II, capo I (artt. 10-14) con particolare riferimento ai musei civici;

- con determinazione dirigenziale del Direttore della Direzione Cultura Turismo e

Sport n. 6419 del 31.07.2013 è stato approvato lo schema di Contratto Generale di

Servizio tra il Comune di Firenze e l'Associazione MUS.E, recante nelle premesse

l'atto di indirizzo di cui alle delibere sopracitate ed il riferimento all'art. 3 della Legge

Regionale 25 febbraio 2010, n. 21, stipulato tra le parti il 31.07.2013;

- Il Contratto Generale di Servizio conferma l'intenzione delle Parti di poter procedere,

nell'ambito della sua durata, alla formalizzazione di affidamenti in gestione per

quanto espressamente indicato nell'art. 4 (servizi erogati), nel quale, tra l'altro, è previsto

quanto segue: "L'Associazione può inoltre promuovere o svolgere attività, anche

di tipo commerciale, idonee, strumentali o accessorie allo svolgimento delle sue

attività o servizi anche nell'ambito degli affidamenti delle gestioni di cui all'Articolo 14

comma 3 della L.R.T. 21/2010 per le finalità di cui all'Articolo 12 della legge in questione.

”;

- in data 31 luglio 2023, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. DC/2023/00032,

ha approvato la trasformazione di MUS.E in fondazione di partecipazione;

- in data 28 luglio 2023 con Determinazione del Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche e Archivi n.6354 è stato rinnovato il Contratto di Servizio con l'Associazione

MUS.E, assunto al protocollo generale dell'Ente in data 1 agosto 2023 al n. 250258,

fino al 31 dicembre 2024;

PREMESSO ALTRESI' CHE:

- la Associazione MUS.E., con propria nota in data 17.05.2021 assunta a prot. gen.

n. 160369, ha formalizzato all'Amministrazione comunale il progetto-proposta per la

gestione da parte della medesima Associazione di ambienti del Complesso Leopoldi-

no di Santa Maria Novella attigui al Museo Novecento, finalizzato all'affidamento in

gestione diretta ai sensi dell'articolo 14 comma 3 della L.R.T. 21/2010, all'Associazione-

ne di tali ambienti, quale Istituto e luogo della cultura, avente gestione distinta da quella dell' attiguo Museo Novecento;

- con deliberazione della Giunta comunale n. DG/2021/00197 del 18.05.2021 è stato dato mandato alla Direzione cultura e sport di procedere all'adozione degli atti necessari per l'affidamento alla Associazione MUS.E. della gestione diretta, ai sensi dell' articolo 14 comma 3 della L.R.T. 21/2010, degli ambienti e spazi di cui alla progetto proposto dalla medesima allegato parte integrante a tale deliberazione, per la realizzazione dei servizi descritti nella proposta suddetta;

-in attuazione della sopracitata deliberazione della Giunta comunale n. DG/2021/00197 del 18.05.2021, con determinazione dirigenziale n 2021/DD/03264, in data 27.05.2021 del Servizio Musei ed Attività culturali della Direzione Cultura e Sport, è stato approvato il disciplinare relativo alla gestione diretta, stipulato tra le Parti in data 28.05.2021;

- il disciplinare in data 28.05.2021 indicava espressamente che l'affidamento in gestione diretta costituisce il titolo per la Associazione per procedere a propria cura e nel rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti, mediante procedura di evidenza pubblica, alla concessione del servizio accessorio di caffetteria di cui all' art. 117 del Codice dei Beni Culturali (DLgs 42/2004);

- al momento dell'affidamento di cui sopra gli ambienti contenevano le predisposizioni tecniche per la realizzazione di una caffetteria ma erano privi delle attrezzature specifiche (banco, macchine per caffè, frigoriferi ecc.) e degli arredi (tavoli, sedute ecc.) necessari a tale esercizio;

- nell'ambito della gestione affidatagli come sopradescritto, la Associazione MUS.E., con propria determina a contrarre del 7.6.2021, ha proceduto alla indizione di una procedura aperta ai sensi dell' art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm.ii. per la conces-

sione del servizio di caffetteria presso i suddetti ambienti, quale servizio accessorio

agli stessi, da aggiudicarsi con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa;

- la Associazione MUS.E., a seguito dell'esperimento della procedura di cui sopra ha quindi proceduto, con verbale di gara in data 23.06.2021, ad aggiudicare la concessione in argomento alla impresa Avocado srl, nonchè, previo buon esito delle procedure da essa eseguite di cui agli articoli 80 ed 83 del Codice dei contratti, a disporre, con Determinazione del 9 luglio 2021, alla aggiudicazione definitiva della concessione;

- la Associazione MUS.E. ha pertanto proceduto a formalizzare, con scrittura privata in data 15 settembre 2021, l'atto di concessione del servizio in argomento, nonchè a consegnare alla aggiudicataria gli ambienti, ai fini dell'avvio delle attività, previa realizzazione a cura e spese di quest'ultima di tutti gli arredi ed attrezzature specifiche a tale scopo necessarie;

- a parziale modifica del contenuto dell'Art. 1 del suddetto atto di concessione, la Associazione MUS.E. concedente ed Avocado srl concessionaria, hanno altresì sottoscritto in data 11.10.2021, un Addendum alla predetta concessione;

- in attuazione degli atti di gara e di concessione sopradescritti sono stati ultimati gli allestimenti dei locali e spazi della caffetteria, che ha già iniziato la propria attività, e con propria nota assunta a prot. gen. N° 396583 del 11/12/2023, la Associazione MUS.E ha comunicato l'aggiornamento al piano della gestione diretta approvato con la citata Deliberazione DG/2021/00197 del 18.05.2021;

- in riferimento agli arredi ed attrezzature, oggi effettivamente collocati a cura del concessionario presso i locali della Caffetteria, destinati a rimanere in ogni caso incorporati nei locali di proprietà comunale al termine della gestione come meglio di

seguito precisato, la Associazione MUS.E. ha comunicato con la medesima nota as-

sunta a Prot. gen. n° 396583 del 11/12/2023 di aver proceduto a determinarne il loro

valore imponibile, ritenuto congruo, di complessivi € 60.788,32;

- nell'ambito della gestione diretta affidata MUS.E ha altresì avanzato istanza, nella

quale si richiedeva la assegnazione in gestione diretta ai sensi dell' articolo 14 com-

ma 3 della L.R.T. 21/2010, di n. 2 spazi aggiuntivi ubicati nel Complesso delle Ex

Leopoldine di Piazza Santa Maria Novella, allo scopo di una migliore organizzazione

delle attività della gestione stessa, e quindi per lo svolgimento delle attività di valoriz-

zazione, nonché per la eventuale concessione in uso al gestore della attività acces-

soria di caffetteria, come meglio di seguito indicato;

- con DD..... del....., il Servizio Musei, Biblioteche e Archivi del Comune di Firenze

ha disposto l' affidamento in gestione diretta, ai sensi dell' articolo 14 comma 3 della

L.R.T. 21/2010, degli ulteriori ambienti e spazi ubicati nell'ambito del complesso leo-

poldino di Piazza Santa Maria Novella ed attigui al Museo Novecento, descritti nell'

allegato "A" al presente atto , approvando altresì la proposta di aggiornamento del

Piano Economico della gestione affidata ai sensi dell' articolo 14 comma 3 della

L.R.T. 21/2010 in argomento, redatta sulla base dei ricavi ritraibili dai servizi acces-

sori di caffetteria all'esito della concessione stipulata e dei costi di gestione previsti;

- che con il presente atto le Parti intendono disciplinare i rapporti tra Comune ed As-

sociazione MUS.E. in ordine alla individuazione dei servizi di valorizzazione previsti

ed alle modalità di versamento al Comune dei risultati della gestione, quali risulteran-

no dal rendiconto di gestione che l'Associazione dovrà produrre annualmente;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, LE PARTI CONVENGONO QUANTO

SEGUE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 1 Oggetto

Costituisce oggetto del presente atto l'affidamento alla Associazione MUSE della gestione diretta di alcuni ambienti del complesso delle Ex Leopoldine ex art. 14, comma 3, LRT n. 21 del 2010 per la realizzazione dei servizi di cui al progetto approvato con deliberazione della Giunta comunale n. DG/2021/00197 del 18.05.2021, secondo quanto stabilito con DD/2023.....

Art. 2 Locali e spazi affidati in gestione

Sono affidati a Mus.e. in gestione diretta per la realizzazione del progetto di valorizzazione e relativi servizi, nonché per i servizi accessori di assistenza e ospitalità per il pubblico di cui all'art. 117 del Codice dei beni culturali, tra i quali nello specifico un servizio caffetteria, ad integrazione di quelli già assegnati con disciplinare in data 28.05.2021, i locali aggiuntivi, aventi accesso rispettivamente da Via Palazzuolo e dal loggiato su Piazza Santa Maria Novella, meglio precisati nella relazione di stima di cui alla nota prot. gen. 378731 in data 24.11.2021 della Direzione Patrimonio Immobiliare, allegata sotto la lettera "A" al presente atto:

a) i locali aggiuntivi aventi accesso dal loggiato su Piazza Santa Maria Novella, saranno utilizzati in modo esclusivo dalla Associazione per lo svolgimento dei servizi di valorizzazione della gestione diretta;

b) i locali aggiuntivi aventi accesso da Via Palazzuolo saranno affidati dalla Associazione MUS.E. al concessionario del servizio accessorio, applicando un incremento del canone concessorio di € 5.940,00 annui risultante dall' allegato "A", rimanendo a carico del terzo concessionario ogni onere descritto nella relazione di stima di cui al suddetto allegato.

2.1.) Attrezzature ed arredi

Le parti si danno atto che nei locali affidati in gestione diretta con il disciplinare in data 28.05.2021, già allora dotati di predisposizioni tecnologiche per la realizzazione di un esercizio caffetteria nonché alcuni elementi di arredo funzionali all'uso dei locali, sono oggi presenti gli arredi ed attrezzature realizzati dal concessionario del servizio accessorio di caffetteria meglio descritti nell'allegato al presente atto sotto la lettera "B".

I suddetti arredi sono destinati a rimanere in ogni caso incorporati nei locali di proprietà comunale e quindi ad essere consegnati al Comune da parte della Associazione MUS.E. al termine della gestione diretta senza diritto a rimborso alcuno.

Le Parti si danno atto che, per quanto previsto dal rapporto concessorio in essere tra la Associazione MUS.E ed il concessionario del servizio accessorio di caffetteria, la Associazione procederà all'acquisto di tali beni, per il loro valore imponibile complessivo di € 60.788,32 e che la suddetta somma complessiva relativa al costo di acquisizione sarà computata in cinque annualità a decorrere dall'esercizio 2023, ai fini della determinazione del risultato di gestione e dell'importo spettante al Comune.

2.2.) Utilizzo dei locali e spazi aggiuntivi

L'Associazione potrà utilizzare i locali e spazi esclusivamente per gli scopi di cui agli Artt. 1 e 2.

L'Associazione si assume totalmente ed esclusivamente la responsabilità organizzativa, gestionale ed assicurativa delle attività di cui ai servizi di valorizzazione previsti, nonché assume a proprio carico ogni onere relativo all'utilizzo dei locali e spazi, incluse le utenze in essi presenti o attivate nel corso della gestione.

In riferimento agli oneri manutentivi e gestionali posti a carico del concessionario del servizio accessorio la Associazione rileva indenne il Comune da ogni inadempimento del concessionario dei suddetti obblighi.

L'Associazione opererà un corretto utilizzo dei locali nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti in materia di sicurezza, non dovrà provocare alcun danno ai locali, impianti, suppellettili e arredi e comunque ad ogni altro elemento presente usandoli in modo corretto, attento e scrupoloso, non apporterà modifiche allo stato dei locali o altererà le caratteristiche storiche/architettoniche/monumentale dell'immobile, non apporterà nessuna variazione alla struttura muraria seppur temporanea, non praticherà tracce o fori alle pareti, porte, pavimenti o strutture in genere, gli attuali impianti e predisposizioni tecniche non dovranno subire modificazioni e dovranno essere conservati in piena efficienza.

Gli impianti realizzati nel corso della gestione dovranno essere progettati, realizzati e certificati da personale specializzato e non dovranno confliggere con gli impianti e le attrezzature esistenti di corredo alla struttura .

Tutti gli interventi sui locali e spazi e relativi impianti e le attività in essi svolte potranno essere realizzati solo previa acquisizione di tutte le autorizzazioni e/o nulla-osta necessari in relazione alla destinazione d'uso della struttura e delle attività in essa svolta nonché dei vincoli in materia di beni Culturali.

La Associazione si impegna all'utilizzo dei locali previa redazione del documento di valutazione rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 nonché al rispetto e ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza con particolare riferimento alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e nel D.M. 569/92 e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di salute pubblica e delle disposizioni in materia di inquinamento acustico.

La Associazione si impegna a prevedere le disposizioni di corretto uso dei locali sopradescritte anche nell'ambito della concessione a terzi del servizio accessorio di

caffetteria ed a vigilare sul corretto adempimento da parte del concessionario a pena di decadenza.

3. Servizi di Valorizzazione.

La Associazione si impegna a svolgere nei locali e spazi assegnati in gestione diretta attività di valorizzazione ad accesso libero e gratuito di cui al progetto approvato con deliberazione della Giunta comunale n. DG/2021/00197 del 18.05.2021 con modalità tali da assicurare la fruizione delle attività culturali e dei servizi accessori al pubblico.

La realizzazione delle attività e dei servizi dovrà aver luogo a valere sulle risorse derivanti alla Associazione dalla gestione diretta, e pertanto con erogazione di tali servizi senza oneri per il Comune, fermo restando l'onere per la Associazione MUS.E. di trasferire al Comune il risultato annuale della gestione, risultante dai ricavi a titolo di canone per i locali concessi a terzi, nonché dai ricavi a titolo di royalties, in misura del 7,1% degli incassi della attività accessoria concessa, dai costi annui sostenuti per l'acquisto degli arredi e attrezzature, nonché dai costi per la realizzazione dei servizi di valorizzazione stessi, quali risulteranno dal rendiconto di gestione che l'Associazione dovrà produrre annualmente.

La entità dei costi per servizi di valorizzazione artistica rimane vincolata agli importi annui indicati nella proposta di aggiornamento del Piano di Gestione approvata con DD/2023/..... del

Durante la gestione eventuali proposte di modifica e/o integrazione della entità dei servizi da svolgere della Associazione MUS.E dovrà essere sottoposta, con congruo anticipo, alla verifica del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi e quindi potrà essere realizzata solo previa espressa modifica o integrazione del presente atto.

4. Durata.

L' affidamento in gestione diretta di cui al presente atto avrà durata pari a quella del vigente Contratto Generale di servizio tra il Comune di Firenze e la Associazione MUS.E, rinnovato in data 28 luglio 2023 fino al 31/12/2024.

La Associazione MUS.E. si impegna pertanto, nell'ambito della procedura di propria competenza per la concessione di locali aggiuntivi destinati al servizio accessorio di caffetteria, ad indicare nel contratto di concessione che tutti gli impegni assunti dal concessionario, ivi inclusi quelli relativi alla somma annua dovuta dal concessionario a titolo di canone concessorio, dovranno essere espressamente assunti nei confronti del soggetto titolare della gestione diretta dell' Istituto e Luogo di cultura quale concedente e che, laddove alla scadenza del vigente Contratto Generale di Servizio non intervenga il rinnovo dell'affidamento in gestione diretta alla Associazione MUS.E o alla costituenda Fondazione di partecipazione, di cui alle premesse, che le subentrerà, il concedente del rapporto concessorio in argomento sarà il Comune di Firenze.

5. Monitoraggio .

Il Comune individuerà un proprio referente per la gestione del presente contratto, e il suo sostituto, che fungeranno da interlocutori dell'Associazione. Verranno effettuate riunioni periodiche di verifica con i seguenti compiti fondamentali, al fine di un costante monitoraggio:

a. vigilare sul buon funzionamento dei servizi erogati;

b. verificare il rispetto delle procedure ad evidenza pubblica nei rapporti contrattuali con terzi;

c. attestare la conformità dei documenti contabili;

d. assicurare la rispondenza al contratto dei servizi prestati;

L'Associazione si impegna a trasmettere al Servizio Musei, Biblioteche, Archivi del Comune di Firenze:

a) a cadenza semestrale, entro i mesi di luglio e gennaio di ciascun anno della gestione, report dimostrativo dei servizi espletati, con sintetica descrizione delle attività, recante la indicazione delle ore complessive di accessibilità al pubblico assicurate, dei giorni ed orari di svolgimento, dei costi sostenuti dalla Associazione, incluso il dettaglio del personale impiegato, con riferimento alle ore di servizio complessivamente svolte per ciascuna qualifica;

b) rendiconto annuale della gestione, comprensivo di costi e ricavi a titolo di canone e royalties, da trasmettere entro il gennaio dell'anno successivo ed entro 30 giorni dal termine della gestione.

Nell'eventualità che le verifiche e i controlli evidenzino l'esigenza di una valutazione complessiva sull'economicità ed efficienza della concreta gestione dei servizi disciplinati nel presente atto, il Servizio Musei, Biblioteche, Archivi del Comune di Firenze , con il necessario ausilio dei settori comunali competenti, si riserva di attivare le necessarie procedure per la ridefinizione da parte degli organi competenti di termini, condizioni e contenuti dell' affidamento della gestione diretta di cui al presente atto.

Art. 6. Risultato della gestione e modalità di riscossione

L' Associazione si impegna a trasferire al Comune il risultato annuale della gestione, risultante dai ricavi a titolo di canone per i locali concessi a terzi, nonché dai ricavi a titolo di royalties, in misura del 7,1% degli incassi della attività accessoria concessa, dai costi annui sostenuti per l'acquisto degli arredi e attrezzature, nonché dai costi per la realizzazione dei servizi di valorizzazione stessi, quali risulteranno dal rendiconto di gestione che l'Associazione dovrà produrre annualmente. per quanto indicato all'art. 5.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, la Associazione MUS.E. si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla

legge sopracitata. In particolare la suddetta Associazione con lettera Prot.

..... del, che si conserva in atti, ha provveduto a

comunicare al Comune di Firenze gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle

commesse pubbliche ed ha individuato in, c.f.

..... la persona delegata ad operare su di esso.

I pagamenti verranno effettuati mediante pagamento pagoPA sulla base degli Avvisi

di pagamento emessi dal Comune.

Nel caso in cui la suddetta effettui, in conseguenza del

presente contratto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato,

il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L.

136/2010.

Art.7. Personale alle dipendenze dell'Associazione

L'Associazione deve garantire che tutto il personale, reclutato con procedure ad evi-

denza pubblica, impiegato per lo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto,

sia di comprovata moralità, sia in possesso dei titoli di studio e delle competenze e

professionalità adeguate, coerenti con le mansioni assegnate. Il personale inoltre do-

vrà assicurare la corretta e responsabile esecuzione dei servizi.

L'Associazione è tenuta ad applicare integralmente, nei confronti del proprio perso-

nale, tutte le norme di legge nonché quelle contenute nel Contratto Collettivo Nazio-

nale di Lavoro e in quelli integrativi applicati.

L'Associazione deve essere in regola con gli obblighi contributivi previsti dalla legge

e con le modalità definite nel contratto di lavoro applicato; in difetto l'inadempienza

sarà segnalata alle autorità competenti.

7.1 Requisiti del personale

MUS.E garantisce che il personale impiegato:

- possieda attitudine alle relazioni interpersonali, buone capacità espressive, tratti di cortesia e condotta decorosa;

- sia formato e aggiornato, con appositi corsi, in materia di antincendio e primo soccorso sanitario.

7.2 Gestione del personale

L'Associazione dovrà garantire al proprio personale idonea formazione anche in materia di sicurezza.

Il personale di MUS.E impiegato per lo svolgimento dei servizi dovrà:

a.) presentarsi sempre in ordine nella persona;

b.) essere dotato di cartellino identificativo in posizione visibile, e notificarne immediatamente l'eventuale smarrimento all'Amministrazione e al datore di lavoro;

c.) attenersi alle disposizioni ed alle norme di sicurezza individuale per l'utilizzo dei mezzi d'opera nonché alle procedure e comportamenti indicati nei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR), nei Documenti di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), nei Documenti di Valutazione degli Affollamenti possibili ed Indicazioni sulle Modalità di Utilizzo della Struttura in ordine alle disposizioni del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni.

7.3 Sicurezza del personale alle dipendenze dell'Associazione

L'Associazione si impegna al rispetto di tutte le prescrizioni inerenti la sicurezza contenute nel D. lgs 81/08 e s.m.i. e degli adempimenti di cui al DM. 20/05/1992 n. 569 e dovrà comunicare il nominativo del Titolare dell'Attività (Datore di Lavoro) e il Responsabile Prevenzione e Protezione.

8. Obblighi dell'Associazione

L'Associazione dovrà:

- nominare un referente, costantemente reperibile, responsabile per la gestione globale della struttura, il quale dovrà interfacciarsi con il Comune per la programmazione e la pianificazione dei servizi, la reportistica dei servizi svolti, il versamento delle somme dovute al Comune ai sensi dell' art. 6 del presente atto.

- effettuare la redazione, somministrazione e monitoraggio dei questionari di Customer satisfaction dell'utenza, di concerto con il Servizio Musei Comunali e Attività Culturali, con cadenza trimestrale, elaborando i dati statistici secondo i principali profili di utenza.

I risultati dei monitoraggi, elaborati in reports trimestrali ed in un report riepilogativo annuale, sono consegnati integralmente al Servizio Musei Comunali e Attività Culturali, che si riserva il diritto esclusivo di condividerli e divulgarli.

Art 9 Assicurazioni e responsabilità del contraente

L'Associazione è responsabile dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di contratti e diritto del lavoro.

L'Associazione ha l'obbligo di fornire al Comune, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettiva ottemperanza.

Fermo restando quanto sopra previsto, l'Associazione è inoltre tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa, di durata non inferiore alla durata della gestione di cui al presente atto, a copertura di eventuali danni a persone e cose derivati dall'esercizio dell'attività ivi compreso i prestatori di lavoro, detta polizza dovrà essere stipulata con primaria compagnia nazionale o internazionale e copia di essa dovrà essere trasmessa agli atti del Servizio Musei Comunali e Attività Culturali.

Tale polizza dovrà prevedere massimali RCT non inferiori ad Euro 3.000.000,00 unico; massimale RCO Euro 2.000.000,00 con il limite di Euro 1.500.000,00 per ogni dipendente infortunato.

Sono richieste le seguenti estensioni di garanzia: danni cagionati dai visitatori ai locali , nei limiti del massimale assicurato, danni a locali e cose in consegna e custodia all'Assicurato con limite di risarcimento di almeno Euro 1.000.000,00; danni da incendio derivanti da incendio di cose dell'Assicurato con limite di risarcimento di almeno Euro 1.000.000,00; danni da interruzione di esercizio a seguito di sinistro indennizzabile a termini di polizza con limite di risarcimento di Euro 500.000,00.

E' richiesta inoltre estensione RC personale di tutti i dipendenti e delle persone addette all'attività; dovrà essere considerato terzo il Comune di Firenze, suoi amministratori e dipendenti. Dovrà essere prevista la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Firenze, suoi dipendenti ed amministratori.

Il Comune resta estraneo ed è sollevato da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'Associazione con terzi, sia che attengano a contratti per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti.

L'Associazione esonera il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose derivanti da guasti, furti e da qualsiasi altra causa nonché da fatti di terzi.

Art. 10 Variazioni disposte dal Comune

Il Comune si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio l'organizzazione delle aperture e della fruizione dei servizi al pubblico del Museo Novecento.

Art.11 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si applicano le norme del contratto generale stipulato tra l'Associazione MUS.E e l'Amministrazione comunale il 31/07/2013, rinnovato il 28 luglio 2023, rimandando altresì alle disposizioni di legge ed alle norme vigenti in materia.

Art. 12 Controversie

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, efficacia ed esecuzione

del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Art. 13 Registrazione e bollo

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso a spese e cura del richiedente, le spese di bollo sono a carico dell'Associazione.

L'imposta di bollo è stata assolta mediante l'apposizione di n. _____ marche da bollo, i cui codici identificativi sono:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Il presente atto viene sottoscritto ai sensi del D. lgs n. 82/2005 e s.m.i. a mezzo firma digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati

Letto, approvato, sottoscritto

Per il Comune di Firenze

Il Dirigente del Servizio Musei Comunali e Attività Culturali

Per l'Associazione MUS.E

Il Presidente
