

**Spett.le Ditta
MOVINCAR SpA
Strada Lombardore 199
10040 LEINI TO**

Oggetto: Affidamento servizio interventi di manutenzione, riparazione e revisione veicoli Mega E-worker nella forma di “Accordo Quadro”. **Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/27600. CIG ZBF3D6CF90**

A seguito precedente ns. comunicazione prot. n. 390443 del 05-12-2023, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 10808-10914/2023 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/27600 per l'importo di € 15.000,00 IVA compresa, unito al presente provvedimento con il relativo vostro preventivo di spesa, come previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto.**

Con tale determinazione sono stati assunti i seguenti impegni di spesa:

- n. 24/1869 € 15.000,00

MOVINCAR SPA CB 56370 € 15.000,00

P.I. 03616710012 Cap. 43710 CIG ZBF3D6CF90

Poiché la durata del contratto è prevista per un periodo di **mesi 12** decorrenti dalla data della sua attivazione, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti e proroga tecnica di cui all'Art. 63 comma 5 del Codice medesimo, mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **1/27600** per l'importo di € 15.000,00 IVA compresa, oggetto della presente comunicazione, decorre da **Gennaio 2024 fino a Settembre 2024.**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEL.**

E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all’**Art. 4** del relativo Capitolato di appalto.

I lavori conteggiati **“in economia”** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello “preventivamente”** accettato dall’**Amministrazione**, come previsto dall’**Art. 4** del relativo Capitolato di appalto.

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all’affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell’esercizio 2024**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 10808-10914/2023**
- gli estremi dell’impegno di spesa: **n. 24/1869**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **56370**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG ZBF3D6CF90**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l’invio del documento anche in formato “pdf” al Referente Sig. Loris Innocenti, all’indirizzo mail di seguito indicato.

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l’invio dei **listini ufficiali ricambi quadricicli elettrici Megaeworker e tempari ufficiali**.

Alle fatture dovranno comunque essere allegati, come indicato all’art. 4 del relativo Capitolato di appalto:

- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della **“Scheda di Intervento”** emessa dall’Autoparco, debitamente completata nel contenuto, nella parte relativa all’indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell’arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall’incaricato del ritiro per conto dell’Amministrazione comunale che dovrà comunque essere ANTICIPATA PER E-MAIL al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:**
- Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it
- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati.

L’Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l’apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l’ammissione a pagamento.

Si ricorda che l’Amministrazione Comunale procede all’ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante

l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati dal Capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto** e dal citato processo di acquisto **1/27600** che, si ricorda, "con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nella vs. preventivo in START, ritenuti pienamente remunerativi da codesta Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito al servizio potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

Referenti

Per i contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Sig. Ottoni Michele Ufficio Accettazione Tel.055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it

Sig.ra Procopio Immacolata Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Riccardo Tosi Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Dott.ssa Salici Laura

Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e
Autoparco Comunali

e-mail laura.salici@comune.fi.it

per contratti gestionali e contrattuali.

Tel. 055/262.5112

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/27600 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante di codesta Azienda, entro e non oltre il 11 Gennaio 2024.

Distinti saluti

Responsabile
E.Q.. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
Dott.ssa Laura Salici

Seguono allegati

-Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/27600

-Preventivo START