



FIRENZE
CAPITALE
1865-2015

E

DIREZIONE PATRIMONIO
IMMOBILIARE

**Spett.le Ditta
AUTO 3 S.r.l.
Via del Gelsomino 11
50125 Firenze (FI)**

Oggetto: Integrazione servizio revisione BOMBOLE del METANO per circa n. 32 veicoli di varia produzione e tipologia di proprietà dell'Amministrazione Comunale nella forma di "Accordo Quadro". Approvazione ordine di servizio. **Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 3/ID8115. CIG ZB932E3E89**

Si comunica che il contratto di "Accordo Quadro" per il servizio revisione BOMBOLE del METANO per circa n. 32 veicoli di varia produzione e tipologia di proprietà dell'Amministrazione Comunale **affidato con Determinazione Dirigenziale n. 5625-5292/2021, è stato incrementato con l'ulteriore importo di € 3.000,00 con Determinazione Dirigenziale n. 10364-10024/2023, Impegno 2024/1483** (di complessivi € 8.000,00 come di seguito specificato), **alle stesse modalità e condizioni**, in quanto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti (ora art. 120 comma 9 D. Lgs. n. 36/2023), l'Amministrazione si riservava, qualora nell'esecuzione del contratto si fosse reso necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, di variare l'importo affidato fino alla concorrenza del quinto dell'importo originario del contratto.

L'importo complessivo del contratto di "Accordo Quadro" risulta pertanto di € 18.000,00 IVA compresa.

Si fa altresì presente che con la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale, è stato ridotto l'impegno di spesa n. 2023/350 per l'importo di € 5.000,00, incrementando a sua volta l'impegno di spesa assunto con il presente atto per l'anno 2024 come segue.

Con tale Determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

- n. 2024/1483	Cap. 43710	€ 8.000,00
AUTO3 S.R.L.	CB 52293	CIG ZB932E3E89

Si ricorda che la **durata dell'Appalto** è prevista per un periodo di **mesi 36 decorrenti dalla data di attivazione del contratto**, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto e proroga tecnica, **mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 3/ID8115 per l'importo di € 8.000,00 IVA compresa, oggetto della presente comunicazione, è fino a Settembre 2024.**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

E.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

Via Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email eq.autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2024;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD10364-10024/2023;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **2024/1483;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **52293;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG ZB932E3E89;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato pdf ai Referenti Sig. Loris Innocenti e Sig. Tosi Riccardo, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Si ricorda che COPIA DEL LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE del veicolo revisionato dal quale si rilevi la NUOVA SCADENZA DELLA REVISIONE dovrà essere immediatamente inviata per e-mail all'Ufficio Accettazione dell'Autoparco al seguente indirizzo: accettazione.autoparco@comune.fi.it UNITAMENTE ALLA RELATIVA “SCHEDE INTERVENTO” emessa dall'Autoparco per tale revisione COMPILATA NEL CONTENUTO, nella parte relativa all'indicazione della data di arrivo in officina e nella parte relativa alla riconsegna sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale.

Copia di tale documentazione dovrà comunque essere allegata alla relativa fattura.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura per l'ammissione a pagamento. Si ricorda che l'Amministrazione comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti dalla legge.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali e/o risoluzioni del contratto, sospenderanno tale termine. Non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nei pagamenti.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è l'E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto disposizioni in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Per i contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Sig. Ottoni Michele

Ufficio Accettazione

Tel.055/262.5126

e-mail michele.ottoni@comune.fi.it

Sig. ra Procopio Immacolata Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Riccardo Tosi Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Dott.ssa Salici Laura Responsabile E.Q. Gestione Trasporti
e Autoparco Comunali
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali. Tel. 055/262.5112

per contratti gestionali e contrattuali.

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 3/ID8115 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal legale Rappresentante di codesta Azienda entro il 19 DICEMBRE 2023.

Distinti saluti

Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e
Autoparco Comunali

Dott.ssa Laura Salici

Seguono allegati

-Preventivo;

-Contratto Attuativo di Accordo Quadro 3/ID8115.