

Spett.le Vision Dept S.R.L.,  
via G.B. Morgagni, n. 6 – 20129 Milano  
E- mail [andrea@visiondept.it](mailto:andrea@visiondept.it)  
PEC: [visiondept@legalmail.it](mailto:visiondept@legalmail.it)

Oggetto: Acquisto di aggiornamento Software Zoom Text Reader USB - alla ditta Vision Dept S.R.L. con sede legale in Milano Via G.B. Morgagni, 6 P.I.: 09346340962 - CIG Z423DoAC7F Conferma d'ordine.

Con la presente siamo a formalizzare l'affidamento di cui alla determinazione dirigenziale n. 9842 del 28 novembre 2023 che impegna la spesa di euro €514,80 (euro cinquecentoquattordici,80#), compresa IVA al 4%, in base a quanto previsto dal Regolamento generale per l'attività contrattuale del Comune di Firenze (all'art. 4 comma 2. lett. b), per la fornitura determinata dal preventivo da voi trasmesso per posta elettronica in data 27-11-2023 (Prot. 380170 del 27-11-2023), allegato alla presente.

Per ogni ulteriore informazione si prega di contattare la Sig.ra Valentina Di Gioia - Direzione Risorse Umane tel. 055.276 7343 (3383115972) - mail [direzione.risorseumane@comune.fi.it](mailto:direzione.risorseumane@comune.fi.it), che a tutti gli effetti è la referente di questa procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs n.36/2023 è la sottoscritta Annarita Settesoldi, Direttore della Direzione Risorse Umane del Comune di Firenze.

La relativa fattura sarà intestata come segue e inviata secondo le modalità previste dalle norme che regolano l'emissione della fattura elettronica verso la PA:

Comune di Firenze - Direzione Risorse Umane  
P.I: 01307110484  
Via Nicolodi 2 - 50131 Firenze  
Codice univoco ufficio GTRKYM  
CIG: Z423DoAC7F  
DD n. 9842 del 28 novembre 2023

Cordiali saluti

Il Direttore  
Dott.ssa Annarita Settesoldi

Estensore: Valentina Di Gioia