

**Prot.
del**

Spett.le: LaFeltrinelli Internet Bookshop S.r.l
Via Tucidide, 14
20134 Milano
P.Iva 05329570963

Oggetto: Conferimento d'ordine per materiale Multimediale

Con la presente si comunica che con Provvedimento Dirigenziale n. 2023/08462 del 23/10/2023 è stato affidato alla vostra ditta, con sede legale in Via Tucidide, 14 20134 Milano– C.F. e P. IVA 05329570963, per un importo complessivo di € **5.490,00** con IVA al 22%, e al netto della percentuale di sconto, pari al 13% sul prezzo di copertina di ogni singola pubblicazione per la fornitura di materiale multimediale in commercio per bambini, ragazzi, adulti, compresi documentari e del 20% sugli audiolibri per le 11 Biblioteche Comunali Fiorentine:

- Biblioteche delle Oblate, via dell'Oriuolo, 24
Referente: Benedetta Cellai Budget: 800€
- Biblioteca dei Ragazzi, Via Tripoli, 34, 50122 Firenze FI
Referente: Benedetta Cellai Budget: 500€
- Biblioteca Palagio di Parte Guelfa, Piazza di Parte Guelfa
Referente: Andrea Rosselli Budget: 200€
- Biblioteca Pietro Thouar, Piazza Tasso 3
Referente: Eleonora Brandigi Budget: 500€
- Biblioteche Fabrizio de Andrè, via delle Carra 2
Referente: Elena Pantani Budget: 250€
- Biblioteca Dino Pieraccioni, via Nicolodi 2
Referente: Elisabetta Carlini Budget: 500€
- Biblioteca Mario Luzi, via Schiff 8
Referente: Elisabetta Carlini Budget: 600€
- Biblioteca Villa Bandini, via del Paradiso 5
Referente: Carlo Giovannelli Budget: 600€
- Biblioteca del Galluzzo, via Senese 206
Referente: Carlo Giovannelli Budget: 300€

- BiblioteCaNova -Isolotto, via Chiusi 4/3A
Referente: Emiliano Rolle Budget: 740€
- Biblioteca Filippo Buonarroti, viale Guidoni 188
Referente: Emilio Penni Budget: 200€
- Biblioteca dell'Orticultura, Via Vittorio Emanuele II, 4
Referente: Marcella Vianello Budget: 300€

Fornitura ed erogazione del servizio:

1. L'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura del materiale multimediale costituito da DVD e Audiolibri con Imposta Valore aggiunto, alle singole biblioteche indicate e ogni singola fornitura non dovrà superare i 30 giorni dal momento dell'ordine. Qualora, non vi sia disponibilità del materiale richiesto dovrà essere garantita la possibilità di prenotazione; nel qual caso il termine per la consegna avrà decorrenza dalla data di prenotazione.
2. Gli ordini saranno effettuati direttamente dalle singole biblioteche, con piena autonomia nella scelta dei titoli e nella frequenza e consistenza degli ordini, nei limiti delle quote stabilite.
3. I titoli delle opere da consegnare dovranno essere individuati su ordinativi da catalogo editoriale o liste fornite dalla biblioteca. Il personale addetto a ciascuna Biblioteca interessata dalla presente fornitura, provvederà alla selezione dei titoli necessari e/o alla prenotazione .
4. L'Aggiudicatario dovrà avere una propria piattaforma on-line mediante la quale inoltrare gli ordini; dovrà essere garantito l'accesso alla piattaforma per ogni singola biblioteca, tramite invio di login e password e attraverso la composizione di un "carrello" per ciascuna sede.
5. La consegna del materiale richiesto, dovrà essere recapitato, senza alcun onere aggiuntivo, nelle sedi delle biblioteche che hanno effettuato l'ordine, rispettandone gli orari di apertura. Il materiale dovrà essere accompagnato da specifica bolla di consegna (Imponibile + IVA con percentuale di sconto applicata).
6. La Ditta aggiudicataria trasmetterà mensilmente, attraverso fattura elettronica, il riepilogo dei DVD e Audiolibri con Imposta Valore aggiunto, acquistati da ogni singola biblioteca, emettendo per ogni biblioteca, una fattura elettronica indicando il nome della sede, il costo e lo sconto applicato.

Le fatture elettroniche trasmesse tramite sistema di interscambio (SDI) intestate a Comune di Firenze – Direzione Cultura – Servizio Musei, Biblioteche, Archivi, devono contenere i dati relativi ad ogni acquisto effettuato dalla singola Biblioteca, indicando il nominativo della stessa con importo di ogni singola fornitura mensile con i seguenti dati:

Comune di Firenze – Direzione Cultura – Servizio Musei, Biblioteche, Archivi – E.Q. Biblioteche – Via dell' Oriuolo 24 – 50122 Firenze C.F. 01307110484.

Oggetto: Fornitura materiale multimediale Biblioteca..... periodo dal.....al.....
Codice Univoco – F2BGES
DD. 2023/08462
Cap. 28865
Imp: 2023/8938
CIG:Z573CEEA3D

Responsabile E.Q. Biblioteche
Dott.ssa Tiziana Mori

Accettazione dell'affidamento

Il/La sottoscritto/a
.....
.....
in qualità di legale rappresentante dell'impresa/
Associazione.....
....., avente sede legale in
via.....
.....
CF.....
.....

Comunico l'accettazione dell'affidamento alle condizioni indicate nel Provvedimento Dirigenziale 2023/ del.

Il/La sottoscritto/a assume gli obblighi di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari ex l. 136/2010 e al pantouflage revolving doors di cui all'art. 53 c. 16ter d.lgs. 165/2001.

Dichiaro/a

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati: <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy> e di acconsentire al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa.

Il legale rappresentante