

Spett.le Ditta
AUTO 3
Via del Gelsomino 11
50125 - Firenze

Oggetto: Affidamento proroga fornitura pneumatici e camere d'aria prevalentemente nuovi per Scuolabus e veicoli della Direzione Corpo Polizia Municipale e cimiteri nella forma di "Accordo Quadro". **CIG ZCB3B035B6**

Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID8449 per € 15.000,00 IVA compresa. A seguito precedente ns. comunicazione inerente l'affidamento dell'Accordo Quadro, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 4011-3752/23 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID8449 per l'importo di € 15.000,00 IVA compresa, unito al presente provvedimento con il relativo vostro preventivo di spesa.**

Con tale determinazione sono stati assunti i seguenti impegni di spesa:

- n. 23/6426	Cap. 43670	€ 15.000,00
AUTO 3 SRL	C.B. 52293	CIG ZCB3B035B6

Poiché la durata del contratto è prevista per un periodo di mesi 12 decorrenti dalla data della sua attivazione (data di esecutività dell'atto), fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti e proroga tecnica di cui all'Art. 63 comma 5 del Codice medesimo, mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **1/ID8449** per l'importo di € 15.000,00 IVA compresa, oggetto della presente comunicazione, è valida **fino al 31 dicembre 2023.**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IP della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2023**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 4011-3752/2023**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **2023/6426**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **52293**

E.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

· il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG ZCB3B035B6**

· il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010". Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato pdf ai Referenti Sig. Loris Innocenti e Sig. Tosi Riccardo, all'indirizzo mail di seguito indicato.

Si ricorda la fatturazione separata per forniture destinate a Scuolabus.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura per l'ammissione a pagamento. Si ricorda che l'Amministrazione comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti dalla legge. Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali e/o risoluzioni del contratto, sospenderanno tale termine. Non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nei pagamenti.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è l'E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto disposizioni in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati:

Per i contatti informativi e operativi: **accettazione.autoparco@comune.fi.it**

Referenti:

Sig. Ottoni Michele	Ufficio Accettazione	Tel.055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it		

Sig. ra Procopio Immacolata	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it		

Sig. Ciapetti Filippo	Accettatore Autoparco	Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it		

Sig. Innocenti Loris	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it		
solo per contatti contabili e invio pdf;		

Sig. Giacomo Mazzoni	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it		
per contatti operativi e amministrativi;		

Sig. Riccardo Tosi	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it		
solo per contatti contabili e invio pdf;		

Dott.ssa Salici Laura	Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali	
e-mail laura.salici@comune.fi.it		
per contratti gestionali e contrattuali.		Tel. 055/262.5112

per contratti gestionali e contrattuali.

Interventi sulla tipologia autobus (scuolabus/minibus) possono essere autorizzati anche dal seguente personale dell'Ufficio Trasporti:

Sig. Landi Massimo Ufficio Trasporti Autoparco Tel.055/262.5165

Sig. Mario Bonini Ufficio Trasporti Autoparco Tel.055/262.5170

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID8449 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal legale Rappresentante di codesta Azienda.

Distinti saluti

Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e
Autoparco Comunali

Dott. ssa Laura Salici

Allegato:

-Preventivo.

Seguono allegati

-Preventivo

-Contratto Attuativo di Accordo Quadro 1/ID8449