

**Spett.le Ditta  
AUTO 3  
Via del Gelsomino 11  
50125 - Firenze**

**Oggetto: Affidamento** fornitura di pneumatici e camere d'aria prevalentemente nuovi per i veicoli dell'Ente. Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8449. **CIG ZCB3B035B6**

A seguito precedenti ns. comunicazioni prot. n. 145576/2023 e prot. n. 152822/2023, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 10057-9625/2023 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8449 per l'importo di € 14.000,00 IVA compresa.**

Si fa presente che è stato ridotto l'impegno di spesa n. 2023/6426 per l'importo di € 9.000,00, incrementando a sua volta l'impegno di spesa assunto con il presente atto per l'anno 2024 come segue.

Con tale Determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

<b>- n. 2024/1425</b>	<b>Cap. 43670</b>	<b>€ 14.000,00</b>
<b>AUTO3 S.R.L.</b>	<b>CB 52293</b>	<b>CIG ZCB3B035B6</b>

Si ricorda che la **durata dell'Appalto** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del contratto in essere**, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto e proroga tecnica, **mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8449 per l'importo di € 14.000,00 IVA compresa, oggetto della presente comunicazione, è fino a Maggio 2024.**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

**Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- Servizio effettuato nell'esercizio 2024;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: DD 10057-9625/2023;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: 2024/1425;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: 52293;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): CIG ZCB3B035B6;**

E.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

· il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

**Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.**

**Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato pdf ai Referenti Sig. Loris Innocenti e Sig. Tosi Riccardo, all'indirizzo mail di seguito indicato.**

**Si ricorda la fatturazione separata per forniture destinate a Scuolabus.**

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura per l'ammissione a pagamento. Si ricorda che l'Amministrazione comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti dalla legge.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali e/o risoluzioni del contratto, sosponderanno tale termine. Non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nei pagamenti.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è l'E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto disposizioni in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Per i contatti informativi e operativi: [accettazione.autoparco@comune.fi.it](mailto:accettazione.autoparco@comune.fi.it)

**Referenti:**

Sig. Ottoni Michele                    Ufficio Accettazione                    Tel.055/262.5126  
e-mail [michele.ottoni@comune.fi.it](mailto:michele.ottoni@comune.fi.it)

Sig. ra Procopio Immacolata            Ufficio Accettazione                    Tel. 055/262.5163  
e-mail [immacolata.procopio@comune.fi.it](mailto:immacolata.procopio@comune.fi.it)

Sig. Ciapetti Filippo                    Accettatore Autoparco                    Tel. 055/262.5161  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)

Sig. Innocenti Loris                    Ufficio Accettazione                    Tel. 055/262.5113  
e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Giacomo Mazzoni                    Ufficio Accettazione                    Tel. 055/262.5190  
e-mail [giacomo.mazzoni@comune.fi.it](mailto:giacomo.mazzoni@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Riccardo Tosi                    Ufficio Accettazione                    Tel. 055/262.5164  
e-mail [riccardo.tosi@comune.fi.it](mailto:riccardo.tosi@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Dott.ssa Salici Laura                    Responsabile E.Q. Gestione Trasporti  
e Autoparco Comunali

e-mail [laura.salici@comune.fi.it](mailto:laura.salici@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali.

Tel. 055/262.5112

per contratti gestionali e contrattuali.

Interventi sulla tipologia autobus (scuolabus/minibus) possono essere autorizzati anche dal seguente personale dell'Ufficio Trasporti:

Sig. Landi Massimo	Ufficio Trasporti Autoparco	Tel. 055/262.5165
Sig. Mario Bonini	Ufficio Trasporti Autoparco	Tel. 055/262.5170

**Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8449 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal legale Rappresentante di codesta Azienda entro il 07 DICEMBRE 2023.**

Distinti saluti

Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e  
Autoparco Comunali

Dott. ssa Laura Salici

Seguono allegati

- Preventivo;
- Contratto Attuativo di Accordo Quadro 2/ID8449.