

**Spett.le Ditta  
D.R.S. SpA  
Via dei Tacchinardi, 18  
50127 – FIRENZE**

**Oggetto: Affidamento** fornitura particolari di ricambio MECCANICI di varia produzione e di varia tipologia originali e non, per i veicoli dell'Ente nella forma di "Accordo Quadro". **CIG Z51387E5C0. Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID8352 € 4.500,00 IVA compresa.**

A seguito precedente ns. comunicazione prot. n. 358467 del 09-11-2023, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 9684-9402/2023 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID8352 per l'importo di € 4.500,00 IVA compresa unito al presente provvedimento con il relativo preventivo di spesa, come previsto dalla RDP di cui alla relativa procedura in Si.Ge.Me.**

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

- n. 23/9302	Cap. 43670	€ 1.500,00
- n. 24/1393	Cap. 43670	€ 3.000,00

**D.R.S. SpA      CB 51092      CIG Z51387E5C0**

Si ricorda che la **durata del Contratto di Accordo Quadro** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data di stipula del contratto** (data successiva alla data di esecutività dell'atto), fermo restando quanto previsto dalla RDP in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti, **mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID8352 per l'importo di € 4.500,00 IVA compresa**, oggetto della presente comunicazione, è fino a **30 Giugno 2024**.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali : 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

**Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento della fornitura suddetta:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2023/2024**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 8834-8479/2023**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2023/9302 - 2024/1393**

E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **51092**;
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG Z51387E5C0**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

**Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" ai Referenti Sig.ri Riccardo Tosi e Loris Innocenti, agli indirizzi mail di seguito indicati.**

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l'invio dei **listini ufficiali per le tipologie affidate a codesta Azienda.**

**Alle fatture dovranno comunque essere allegati:**

- **la Scheda d'Ordine** emessa dall'Autoparco;
- **la copia della parte di listino ufficiale relativa ai particolari di ricambio meccanici forniti**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti dalla legge.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito alle forniture potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

Per i contatti informativi e operativi: [accettazione.autoparco@comune.fi.it](mailto:accettazione.autoparco@comune.fi.it)

**Referenti:**

Sig. Ottoni Michele                      Ufficio Accettazione                      Tel.055/262.5126  
e-mail [michele.ottoni@comune.fi.it](mailto:michele.ottoni@comune.fi.it)

Sig.ra Procopio Immacolata              Ufficio Accettazione                      Tel. 055/262.5163  
e-mail [immacolata.procopio@comune.fi.it](mailto:immacolata.procopio@comune.fi.it)

Sig. Ciapetti Filippo                      Accettatore Autoparco                      Tel. 055/262.5161  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)

Sig. Innocenti Loris                      Ufficio Accettazione                      Tel. 055/262.5113  
e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Giacomo Mazzoni                      Ufficio Accettazione                      Tel. 055/262.5190

e-mail [giacomo.mazzoni@comune.fi.it](mailto:giacomo.mazzoni@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Riccardo Tosi      Ufficio Accettazione  
e-mail [riccardo.tosi@comune.fi.it](mailto:riccardo.tosi@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Tel. 055/262.5164

Dott.ssa Salici Laura      Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e  
Autoparco Comunali  
e-mail [laura.salici@comune.fi.it](mailto:laura.salici@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali.

Tel. 055/262.5112

Distinti saluti

**Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID8352 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal legale Rappresentante di codesta Azienda ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2023.**

Responsabile E.Q.  
Gestione Trasporti e Autoparco Comunali  
Dott.ssa Laura Salici

Seguono allegati  
-Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID8352  
-Preventivo SIGEME