

COMUNE DI FIRENZE

Direzione Cultura e Sport - Servizio Musei, Biblioteche, Archivi

DISCIPLINARE TRA IL COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE CULTURA E SPORT – SERVIZIO MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI E ASSOCIAZIONE MUSE PER LA GESTIONE DEI SUPPORTI TECNOLOGICI ALLA FRUIZIONE DEI PERCORSI DEL MUSEO DI PALAZZO VECCHIO E DELLA CAPPELLA BRANCACCI

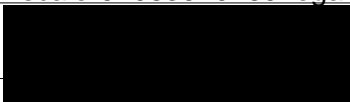
L'anno 2023, il giorno 26 del mese di settembre in Firenze:

- Il COMUNE DI FIRENZE, avente codice fiscale n. 01307110484, in persona del Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione

Cultura e Sport Marina Gardini, 

domiciliata per la carica presso la sede della Direzione Cultura e Sport – Servizio Musei, Biblioteche e Archivi Via Garibaldi 7 Firenze, la quale interviene al presente atto non in proprio ma in rappresentanza del Comune di Firenze, al presente atto legittimato e nell'esercizio dei poteri riconosciuti gli dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dall'art. 58 dello Statuto e dall'art. 22 del regolamento generale per l'attività contrattuale, in esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n 2023/DD/07544 in data 21/09/2023

da una parte,

- Associazione MUS.E., con sede in Firenze, via Nicolodi 2, avente codice fiscale 94083520489 legalmente rappresentata dal Dott. Matteo Spanò, nato  domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di presidente, dell'Associazione "MUS.E" o "Associazione", dall'altra parte.

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2313/1835 del 28.12.1998 si approvava il progetto esecutivo dell'intervento ai Musei di Firenze con i bambini nell'ambito delle celebrazioni del grande giubileo del 2000;

- l'Associazione "Museo dei Ragazzi di Firenze" nasce nel febbraio 2001 per realizzare e gestire il progetto omonimo ideato, già a partire dalla fine degli anni '90, nell'ambito degli interventi per il Grande Giubileo del 2000;

- con Deliberazione di Consiglio n. 11 del 4 marzo 2013 il Consiglio Comunale di Firenze, rispondendo all'esigenza di meglio definire e sistematizzare il complesso delle attività che l'Associazione stessa offre e può offrire per il Comune di Firenze, ha approvato le modifiche ed integrazioni allo Statuto dell'Associazione e conseguentemente la nuova denominazione dell'Associazione in "MUS.E" seguendo l'evoluzione della legislazione nazionale e regionale (LRT 21/2010) in materia di valorizzazione degli istituti e luoghi della cultura e di gestione delle attività finalizzate e connesse a tale valorizzazione;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n.147 del 28 maggio 2013 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento in gestione all'Associazione Mus.e delle attività e servizi afferenti agli Istituti e ai luoghi della cultura ai sensi della L.R.T.21/2010;

- con Determinazione Dirigenziale del Direttore della Direzione Cultura Turismo e Sport n. 6419 del 31.07.2013 è stato approvato lo schema di Contratto Generale di Servizio tra il Comune di Firenze e l'Associazione MUS.E, che prevede all'art. 5 che i servizi da erogare, nei loro contenuti, caratteristiche e modalità, siano oggetto di appositi disciplinari attuativi di durata annuale e comunque con scadenza non eccedente la scadenza del

Contratto Generale di Servizio di durata decennale a partire dalla data di stipula;

- il Contratto Generale di Servizio è stato stipulato tra le parti il 31.07.2013;

- in data 28 luglio 2023 con Determinazione del Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche e Archivi n.6354 del 28/07/2023 è stato rinnovato il Contratto di Servizio con l'Associazione MUS.E, assunto al protocollo generale dell'Ente in data 01/08/2023 al n. 250258, fino al 31 dicembre 2024;

- con l' art. 12 del “ Regolamento per l'Organizzazione e il funzionamento dei Musei civici fiorentini”, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 445 del 24.12.2014, all'art. 12, sono state disciplinate le competenze relative alla Direzione e alla curatela dei musei civici fiorentini;

- che, in attuazione del Contratto di Servizio (CDS) soprarichiamato, la Associazione MUS.E. ha da alcuni anni curato la produzione di audioguide relative ai percorsi di visita della Cappella Brancacci e del Museo di Palazzo Vecchio, rese fruibili ai visitatori nell'ambito delle attività e servizi accessori previsti dal CDS sulla base di specifico disciplinare , distinto da quello relativo allo svolgimento dei servizi di base di cui al disciplinare attuativo annuale del CDS medesimo;

Ritenuto pertanto necessario disciplinare, per l' anno 2023 i rapporti tra il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport - Servizio Musei, Biblioteche, Archivi e l'Associazione MUSE per la gestione dei supporti tecnologici alla fruizione del Museo Palazzo Vecchio e Cappella Brancacci;

- che a tutt'oggi il servizio di noleggio delle videoaudioguide presso la **Cappella Brancacci**, risulta ancora sospeso per la presenza del cantiere per i lavori di restauro che ha determinato temporaneamente la modifica delle

modalità di fruizione della visita della Cappella;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono quanto segue

Premesse

- Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 1 - Oggetto

Costituisce oggetto del presente disciplinare l'affidamento all'Associazione MUS.E della gestione delle attività di infrastrutturazione, progettazione, realizzazione, immissione, aggiornamento dei contenuti, nonché lo svolgimento del servizio di audiovideoguida presso la Cappella Brancacci e il Museo Palazzo Vecchio senza costi aggiuntivi per il Comune di Firenze con attività di riscossione svolta con il personale dell'associazione medesima in servizio presso le postazioni di biglietteria/infopoint.

Art. 2 - Format e contenuti del prodotto relativo alla Cappella Brancacci

L'Associazione MUS.E cura l'aggiornamento di tutti i contenuti scientifici della audiovideoguida della Cappella Brancacci, l'elaborazione dei testi, i riferimenti storici, archivistici, iconografici e museali. I contenuti sono soggetti all'approvazione da parte del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi

Il prodotto ha la durata di 25 minuti, diviso in capitoli che consentono di approfondire ogni affresco della Cappella:

La tentazione di Adamo

La cacciata di Adamo ed Eva

Il pagamento del tributo

La resurrezione del figlio di Teofilo e San Pietro in cattedra

La predica di San Pietro

Il miracolo di San Pietro che risana con l'ombra

Il battesimo dei neofiti

La distribuzione dei beni e la morte di Anania

La guarigione dello storpio e il miracolo di Tabita

La disputa di Simon Mago e la crocifissione di San Pietro

San Pietro visitato da San Paolo in carcere

La liberazione di San Pietro dal carcere

I capitoli offrono una serie di contenuti storici, artistici e culturali rispetto alle diverse scene in forma sia narrativa sia visiva, offrendo al visitatore la possibilità di leggere gli affreschi decodificandoli e giungendo alla comprensione degli stessi.

I prodotti audiovisivi si articolano come segue :

- un'audiovideoguida dedicata alla Cappella Brancacci della durata di 25 minuti;
- un ulteriore video introduttivo di circa 15 minuti sul contesto storico e culturale, inteso come strumento complementare alla visita, proiettato a ciclo continuo nella Sala del Cenacolo senza obbligo di prenotazione o bigliettazione aggiuntiva, i cui contenuti saranno soggetti all'approvazione da parte del Servizio Musei nel caso di modifiche e/o integrazioni.

Art. 3 - Prezzi Cappella Brancacci

Il costo di noleggio dell'audiovideoguida ad integrazione del prezzo biglietto di ingresso presso la Cappella Brancacci è di 3 Euro per ogni dispositivo noleggiato.

Art. 4 - Aspetti organizzativi e logistici Cappella Brancacci

Il servizio di audiovideoguida è realizzato a cura e spese dell'Associazione MUS.E attraverso la dotazione di circa n. 40 tablets, con relativi dispositivi

audio per la fruizione in Cappella. Tali apparecchiature sono collocate, con il dispositivo per la loro ricarica, e vengono distribuite ai visitatori presso la sala antistante l'ingresso alla Cappella, che ospita la zona biglietteria. Il visitatore che accede all'utilizzo del dispositivo potrà noleggiarlo al prezzo di 3 Euro da pagare presso la biglietteria, il cui servizio è affidato all'Associazione MUSE. Il servizio di distribuzione che avverrà tramite un operatore di MUSE, sarà attivo durante l'orario di apertura della Cappella per la consegna del dispositivo al visitatore, il ritiro del documento, nonché il ritiro del dispositivo utilizzato e la restituzione del documento. Il prodotto avrà durata media di noleggio di 15/16 minuti circa e sarà riconsegnato al termine della visita.

L'Associazione mette a disposizione del servizio di noleggio dei dispositivi il personale necessario, come per il rilascio dello scontrino fiscale da parte del personale di biglietteria.

Art. 5 - Corrispettivi Cappella Brancacci

Il corrispettivo di 3 euro, derivante dal noleggio del dispositivo, introitato dalla biglietteria della Cappella Brancacci, sarà ripartito tra il Comune di Firenze, al quale spetta il 20% del ricavato del noleggio del dispositivo, e l'Associazione MUS.E, che sosterrà tutte le spese di progettazione, realizzazione e gestione, alla quale spetta l'80% del medesimo ricavato.

Il corrispettivo di 3 euro sarà introitato dal Comune di Firenze sul capitolo di Entrata 20530 che presenta la necessaria capienza.

L'Associazione dovrà indicare nelle fatture le modalità di pagamento richieste e riportare gli estremi della determinazione dirigenziale che impegna la spesa, che sarà comunicata nell'ordinativo di servizio.

Il Servizio Musei, Biblioteche, Archivi,—provvederà alla liquidazione delle fatture, secondo i termini previsti dalla vigente normativa

Art. 6- Format e contenuti del prodotto relativo al Museo di Palazzo

Vecchio

Sono a carico dell'Associazione la predisposizione di tutti i contenuti scientifici dell'audiovideoguida, l'elaborazione dei testi, i riferimenti storici, archivistici, iconografici e museali.

Il prodotto ha la durata di 50 – 55 minuti ed è diviso in capitoli che seguono il percorso museale, con la seguente struttura:

Introduzione

Salone dei Cinquecento

Quartiere degli Dei Terrestri

Quartiere degli Dei Celesti

Appartamenti ducali

Sala delle Udienze

Sala dei Gigli

Sala delle Carte Geografiche

I capitoli offrono una serie di contenuti storici, artistici e culturali rispetto alle sale del Museo in forma sia narrativa sia visiva, offrendo al visitatore la possibilità di conoscere la storia di Palazzo Vecchio. Il taglio è narrativo ed è corredato di ricostruzioni virtuali di ambienti e di esplorazioni dettagliate di opere scelte.

Sono previsti n. 3 contenuti extra, di carattere promozionale, per invitare il pubblico alla visita degli ambienti accessibili solo con accompagnamento guidato:

Percorsi segreti (Scala del Duca Gualtieri di Brienne, Studiolo di Francesco I de' Medici, Tesoretto di Cosimo I de' Medici, Capriate del soffitto del Salone dei Cinquecento)

Scavi archeologici dell'antico Teatro romano

Camminamento di ronda medievale.

Art.7 - Prezzi – Museo di Palazzo Vecchio

Il servizio, che si svolge durante l'orario di apertura del Museo, avrà, ad integrazione del biglietto di ingresso al Museo di Palazzo Vecchio, un costo di noleggio di:

- euro 5,00 a prezzo intero per il singolo fruitore

- euro 4,00 a prezzo ridotto per gruppi di almeno due persone

Art. 8 - Aspetti organizzativi e logistici – Museo di Palazzo Vecchio

Il servizio di audiovideoguida è realizzato a cura e spese dell'Associazione MUSE attraverso la dotazione di un congruo numero di tablets. Tali apparecchiature sono collocate, con il dispositivo per la loro ricarica, presso l'Info Point nel locale biglietteria del Museo di Palazzo Vecchio e vengono distribuite ai visitatori interessati previo ritiro di un documento di identità. Il servizio avverrà tramite operatore dell'Associazione e sarà attivo durante l'orario di apertura della biglietteria. Il prodotto ha una durata media di noleggio di 1h 30' circa e viene riconsegnato al termine della visita.

Art.9 - Corrispettivi – Museo di Palazzo Vecchio

I corrispettivi di € 5 e di € 4, derivanti dal noleggio del dispositivo, introitati dalla biglietteria del Museo, saranno ripartiti tra il Comune di Firenze, al quale spetta il 20% del ricavato del noleggio del dispositivo, e l'Associazione

MUS.E, che sosterrà tutte le spese di progettazione, realizzazione e gestione, alla quale spetta l'80% del medesimo ricavato.

I corrispettivi saranno introitati dal Comune di Firenze sul capitolo di entrata 20530 che presenta la necessaria capienza.

L'Associazione dovrà indicare nelle fatture le modalità di pagamento richieste e riportare gli estremi della determinazione dirigenziale che impegna la spesa, che sarà comunicata nell'ordinativo di servizio.

Il Servizio Musei, Biblioteche, Archivi provvederà alla liquidazione delle fatture, secondo i termini previsti dalla vigente normativa.

La ripartizione di tale corrispettivo verrà effettuata con la stessa modalità del corrispettivo per noleggio tablet.

Art. 10 - Obblighi dell'Associazione

Dall'utilizzo dei dispositivi, ove i soggetti riprodotti siano di competenza del Comune, deve risultare l'indicazione "su concessione del Servizio Musei Comunali di Firenze".

L'associazione, per la durata del presente disciplinare, potrà esportare i contenuti delle audiovideoguide per scopi commerciali previa autorizzazione da parte del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi e corresponsione del canone spettante al Comune per l'uso delle immagini di proprietà comunale

L'Associazione si obbliga a svolgere la attività di noleggio nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di accesso ai percorsi di visita di cui alle Procedure a tutela della sicurezza e della salute sia del personale sia dei fruitori, predisposte in data 06.04.2022 dalla Direzione Cultura e Sport – P.O. Sicurezza Immobili, (assunte a prot. generale ai nn. 119040/2022 e 119050/2022) ed eventuali successive modifiche ed integrazioni delle

stesse. L'Associazione è responsabile della corretta sanificazione delle audiovideoguide e relativi supporti al termine di ogni utilizzo. A tali attività l'Associazione provvederà a sua cura e spese.

Art. 11 - Sicurezza

Tutte le apparecchiature utilizzate, oggetto del servizio di cui al presente atto, dovranno rispettare le norme sulla sicurezza attualmente in vigore. Di esse l'Associazione si impegna a fornire idonea documentazione.

Art. 12 – Durata

I servizi di cui al presente atto avranno durata per l'anno 2023 e comunque fino al 31/12/2023.

In ogni caso l'espletamento dei suddetti servizi è sospeso laddove incompatibile con le disposizioni di accesso e fruizione dei percorsi di visita della Cappella Brancacci e del Museo di Palazzo Vecchio, adottate dalla Amministrazione tanto allo scopo di conservazione e tutela delle opere quanto in riferimento alle citate "Procedure a tutela della sicurezza e della salute sia del personale sia dei fruitori"

Art. 13 - Responsabilità del contraente

L'Associazione è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite nel presente disciplinare, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di contratti e diritto del lavoro.

L'Associazione ha l'obbligo di fornire al Comune, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettiva ottemperanza.

L'Associazione è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere e materiali che, a giudizio del Comune, risultassero causati dallo svolgimento

del servizio di noleggio audiovideoguide, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento del servizio assegnato.

In ogni caso, l'Associazione dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati ad opere d'arte, documenti, attrezzature, strumentazioni, impianti od altri oggetti e al pagamento dei costi di restauro, di riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Il Comune resta estraneo ed è sollevato da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'Associazione con terzi, sia che attengano a contratti per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti.

L'Associazione esonera il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose derivanti da guasti, furti e da qualsiasi altra causa nonché da fatti di terzi.

Art. 14 - Variazioni disposte dal Comune

Il Comune si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio l'organizzazione delle aperture e della fruizione dei servizi al pubblico nel Museo di Palazzo Vecchio e alla Cappella Brancacci.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si applicano le norme del disciplinare attuativo per l'anno 2022 e del contratto generale stipulato tra l'Associazione MUS.E e l'Amministrazione comunale in data 31/07/2013, rimandando altresì alle disposizioni di legge ed alle norme vigenti in materia. Eventuali modifiche ed integrazioni potranno essere apportate previo accordo fra le parti e approvazione da parte dell'Amministrazione

Art. 16 - Controversie – Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, efficacia ed esecuzione del presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Art. 17 - Spese contrattuali

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso a spese e cura del richiedente, le spese di bollo sono a carico dell'Associazione.

L'imposta di bollo è stata assolta mediante l'apposizione di n. 3 marche da bollo, il cui codice identificativo è

Nr. 01221141317638

Nr. 01221141317627

Nr. 01221141317616

Il presente atto viene sottoscritto ai sensi del Dlgs n. 82/2005 e s.m.i. a mezzo firma digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati

Letto, approvato, sottoscritto

Per il Comune di Firenze

Il Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi


Dott.ssa Marina Gardini

Per l'Associazione MUS.E

Il Presidente

Dott. Matteo Spanò

Nome documento Disciplinare_servizio_tablet_2023.pdf.p7m.p7m**Data di verifica** 26/09/2023 13:35:47 UTC**Versione verificatore** 6.8.3

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 SPANO' MATTEO	InfoCamere Qualified Electronic Signatur...	VALIDA	2
2	Firma	 Marina Gardini	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1	ATTENZIONE	4
Appendice A					6

SPANO' MATTEO

Esito verifica firma VALIDA

✓ Firma integra

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✓ Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 2023-09-26 15:35
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 26/09/2023 13:45:24 GMT+01:00
Validazione certificato eseguita tramite CRL

✓ Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: SPANO' MATTEO

§
I
(
)

U
F

\
L
§

N.

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>

Marina Gardini

Esito verifica firma

ATTENZIONE

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES

La firma è integra

! **Il certificato è attendibile ma con riserve**

Verifica alla data di sistema: 2023-09-26 15:35

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 26/09/2023 11:02:23 GMT+01:00

Impossibile verificare lo stato di revoca

Potrebbe trattarsi di un disservizio temporaneo causato dal certificatore che ha emesso il certificato. Si suggerisce di riprovare in seguito

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Dettagli certificato

Soggetto: Marina Gardini

;
(
I
(
,

I
I

\
I

910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Appendice A

Certificati delle autorità radice (CA)

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Seriale: 01

Organizzazione: InfoCamere S.C.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature
CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

Validità: da 04/12/2019 09:49:37 UTC a 04/12/2035 10:49:37 UTC

/

§

(

|

l

/

\