

Firenze, 13 ottobre 2023

Prot. 325438

Spett.le
Maggioli S.p.A.
Via del Carpino n. 8
47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

segreteria@maggioli.legalmail.it

Oggetto: Fornitura fogli per registri di stato civile per l'anno 2024-

A seguito della Determinazione Dirigenziale n. 8226 del 12 ottobre 2023, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 21865) l'affidamento di quanto segue:

“Fornitura di n. 16834 fogli per i vari registri di stato civile (di cui 16698 fogli @kropolis – formato A4 e 136 frontespizi- formato A4) ” per un costo totale di € **2.567,19=** Iva compresa, come da Vostra offerta economica.

La fornitura dovrà essere consegnata **entro 20 gg.** (se possibile anche prima) dalla presente comunicazione per permettere la vidimazione dei fogli da parte della Prefettura di Firenze entro il mese di novembre.

- **Riferimenti per la fatturazione: Capitolo 22883 – CIG Z5C3CC0369**
- **Impegno n. 2023/8722**

Costo complessivo € 2.104,25+ Iva 22% per un totale di € 2.567,19=

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità a quanto affidato e rispettare i tempi di consegna.

Si trasmette, in allegato, il file relativo alla suddivisione dei fogli di stato civile per i vari registri.

La Responsabile Unica del Procedimento è la Dott.ssa Carla De Ponti, Direttrice della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile.

Per comunicazioni relativi alla fornitura:

Dott.ssa Valeria Gandolfo – E.Q. Stato Civile – Tel. 055/2768205 – cell. 3292609785 – valeria.gandolfo@comune.fi.it

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEL e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e impegno (sopra indicati)
- Vostro codice beneficiario (21865)
- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze
Direzione Servizi Territoriali
E Protezione Civile
Piazza Signoria 1
50122 Firenze
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa – tel. 055/2768447

serena.sammarchi@comune.fi.it

Sandra Lagi – Ufficio Supporto e Bilancio – tel. 055/2768458 –

sandra.lagi@comune.fi.it

Cordiali saluti.

Dott.ssa Carla De Ponti