

DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO  
Servizio Amministrativo e Quartieri

Spett.le Bottega d'Arte Maselli  
Via De' Ginori, 51/R  
50100 Firenze  
[cornicimaselli@pec.it](mailto:cornicimaselli@pec.it)

**Oggetto: Affidamento diretto, ex art 50, c.1, lett b) D. Lgs. n. 36/2023 fornitura n.100 Passpartout per pergamene istituzionali – Lettera contratto.**

Si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 7236/2023 è stata affidata a Codesta Spett.le ditta la fornitura di cui all'oggetto, per l'importo complessivo di € 854,00 (Iva 22% inclusa).

Il CIG n. **ZC13C65620** deve essere obbligatoriamente indicato nei documenti contabili (fattura/e) in formato elettronico che intestate a Comune di Firenze (**Partita Iva n. 01307110484**), Direzione Ufficio del Sindaco (**codice IPA 18SU3R**).

Ai fini della stipula del contratto, la presente lettera, inoltrata ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36 del 2023 mediante posta elettronica certificata, dovrà essere sottoscritta dall'affidatario ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005e restituita a questo mittente ([uff.sindaco@pec.comune.fi.it](mailto:uff.sindaco@pec.comune.fi.it)) tramite posta elettronica certificata.

Il contratto di appalto è disciplinato:

- dalla presente lettera di affidamento
- dalla richiesta di preventivo
- dal preventivo formulato da Codesta Spettabile Società in sede di procedura di affidamento.

Tale documentazione, conservata agli atti pur se non materialmente allegata, costituisce altresì parte integrante e sostanziale dell'appalto citato.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato 1.4 ivi richiamato, il contratto non è soggetto a imposta di bollo in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00. La presente lettera sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642.

Distinti saluti

Il RUP  
Dirigente del Servizio  
Amministrativo e Quartieri  
*Dott. Massimo Capantini*

