

Firenze 4 settembre 2023

**Spett.le**  
**Baldanzi Luigi e Figli srl**  
**Via San Piero a Quaracchi n. 234**  
**50145 Firenze**

**Prot. 278471**

Oggetto: Noleggio arredi per celebrazione matrimoni al Giardino delle Rose- integrazione a DD 2022/3095

A seguito di determinazione dirigenziale n.23/6998 del 2/9/2023, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 4634) l'affidamento di quanto segue:

*“Noleggio (servizio di montaggio e smontaggio) di un gazebo di n. 5 sedie per sposi, testimoni e celebrante, imbottite e rivestite in stoffa, color ecrù o bianco, che facciano pendant con il gazebo e n. 1 tavolo rettangolare in legno scuro per ulteriori e presunti n. 2 matrimoni al Giardino delle Rose, che potrebbero essere prenotati entro il mese di settembre 2023”*

**Riferimenti per la fatturazione:**

**Anno 2023- cap. 23000 - CIG Z283C304FB - impegno 23/8176 - € 1.121,00=compresa iva**  
**Anno 2023 - cap. 22950 - CIG Z283C304FB - impegno 23/8177 - €465,00= compresa iva.**

Costo complessivo € 1.300,00=+ Iva 22% per un totale di € 1.586,00=

Come da lettera di invito il servizio dovrà essere svolto con i materiali da Voi indicati nel preventivo.

Tempi: le date e gli orari degli interventi verranno successivamente comunicate dalla P.O. Stato Civile Valeria Gandolfo (055/2768205- [valeria.gandolfo@comune.fi.it](mailto:valeria.gandolfo@comune.fi.it)) o dalla Responsabile dell'Ufficio Matrimoni Patrizia Zeroni (055/2768568 – [patrizia.zeroni@comune.fi.it](mailto:patrizia.zeroni@comune.fi.it)).

Pagamento: saldo a 30 giorni dalla data di protocollo di ricezione della fattura, ad effettivo servizio reso e quindi solo in caso di richiesta di celebrazione nel corso dell'anno.

Referenti: Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Carla De Ponti- Direttrice della Direzione, tel. 055/2768447- 8283- 8458; Dott.ssa Valeria Gandolfo, E.Q. Stato Civile Tel. 055 2768205 [valeria.gandolfo@comune.fi.it](mailto:valeria.gandolfo@comune.fi.it) ; Responsabile Ufficio Matrimoni Patrizia Zeroni Tel. 055/2768568 – [patrizia.zeroni@comune.fi.it](mailto:patrizia.zeroni@comune.fi.it).

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEI e riportare i seguenti dati:

– Capitolo e impegno (sopra indicati)

- Vostro codice beneficiario (4634)
- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze  
Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile  
Stato Civile  
Piazza Signoria 1  
50122 Firenze  
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa – tel. 055/2768447

[serena.sammarchi@comune.fi.it](mailto:serena.sammarchi@comune.fi.it)

Sandra Lagi – Ufficio Supporto e Bilancio – tel., 055/2768458 –

[sandra.lagi@comune.fi.it](mailto:sandra.lagi@comune.fi.it)

Cordiali saluti.

La Direttrice  
Dott.ssa Carla De Ponti