

Spett.le Ditta
CENTRO ASSISTENZA GRU SRL
Via Francesco Petrarca 32
50041 CALENZANO (FIRENZE)

Oggetto: Affidamento servizio interventi di manutenzione, riparazione e revisione gru, cestelli e scale aeree installati sui veicoli dell'Ente **nella forma di "Accordo Quadro". CIG ZBB3BCE793**

A seguito espletamento **processo di acquisto START n. 16396**, si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 7035-6626/2023** è stato affidato a codesta azienda il servizio di manutenzione, riparazione e revisione gru, cestelli e scale aeree installati sui veicoli dell'Ente, nella forma di "Accordo Quadro", **alle modalità e condizioni generali indicate nel citato processo di acquisto e ai prezzi di cui al vs. preventivo a seguire, per un importo complessivo presunto di € 25.000,00 IVA compresa.**

Come previsto dall'Art. 3 del citato Capitolato di appalto è **stato quindi predisposto un primo Contratto Attuativo di Accordo Quadro, il n. 1/16396 per l'importo di € 15.000,00 IVA compresa**, per il quale è in corso di perfezionamento il relativo finanziamento con l'assunzione dell'impegno di spesa, per il quale vi daremo comunicazione con successiva separata comunicazione.

La vostra azienda è tenuta a produrre - entro e non oltre il 11 SETTEMBRE/2023:

1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 2.049,018 nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di appalto, di seguito riportate:

"La ditta affidataria, ai sensi dell'art.117 comma 1 del CCP (Codice dei Contratti) deve produrre una garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice medesimo.

La garanzia fidejussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 106 commi 2 e 3 del CCP.

La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto. (NDR - fino a Agosto 2024).

La garanzia fidejussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 4 del citato CCP.

P.O.GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."

2) Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

3) Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto** e dal citato processo di acquisto **n. 16396** che, si ricorda, "con la presentazione del preventivo si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nel vostro preventivo in **START**, ritenuti pienamente remunerativi da codesti Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati:**

Per contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Sig. Michele Ottoni	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it		
per contatti operativi;		

Sig. ra Immacolata Procopio	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5163
e-mail immacolata.procopio@comune.fi.it		

Sig. Ciapetti Filippo	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it		
per contatti operativi;		

Sig. Innocenti Loris e-mail loris.innocenti@comune.fi.it per contatti contabili e invio pdf;	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5113
Sig. Giacomo Mazzoni e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it per contatti operativi e amministrativi;	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5190
Sig. Tosi Riccardo e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it per contatti contabili e invio pdf;	Magazzino Autoparco	Tel. 055/262.5164
Sig.ra Salici Laura e-mail laura.salici@comune.fi.it per contratti gestionali e contrattuali.	Responsabile E.Q. Autoparco	Tel. 055/262.5112

IL RESPONSABILE E.Q.
Dott.ssa Laura Salici

Seguono allegati
-Contratto Attuativo di Accordo Quadro **n. 1/16396**
-Preventivo **START**