

## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: DD/2023/06116

Del: 21/07/2023

Esecutivo Da: 21/07/2023

Proponente: Servizio Amministrativo e Quartieri

### OGGETTO:

Servizio gestione trasferte istituzionali – CIG ZA63BF9DF8 - Ripetizione per ulteriori 24 mesi del contratto aggiudicato con DD n. 4644/2021, ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- in data 29/03/2023 è stata approvata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2023/2025" con la quale sono stati approvati: "note di aggiornamento al Dup, bilancio finanziario, nota integrativa e piano triennale investimenti ed ulteriori allegati";
- in data 09/05/2023 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025. Approvazione";
- in data 15/09/2020 con Decreto del Sindaco n. 40 è stato conferito al Dott. Massimo Capantini l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrativo e Quartieri della Direzione Ufficio del Sindaco;

**Considerato** che tra le responsabilità, funzioni e competenze di questa Dirigenza rientra anche l'organizzazione e gestione delle missioni istituzionali del Sindaco e degli Assessori, su indicazione delle rispettive segreterie (anche avvalendosi di agenzia di viaggi a supporto), nonché, in raccordo con la Direzione Risorse Umane, del personale della Direzione;

**Richiamati:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13/2017, avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per la disciplina delle trasferte, dell'uso del mezzo proprio e dei rimborsi delle spese sostenute dal personale dirigente/dipendente del Comune di Firenze" la cui disciplina di dettaglio sul rimborso delle spese per taxi e mezzi di trasporto urbani si applica anche alle missioni istituzionali degli Amministratori fuori dal capoluogo comunale ex art. 84 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), fatte comunque salve le eventuali migliori condizioni ammesse specificamente per gli Amministratori dalla legislazione vigente;

- il Decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze 4 agosto 2011 "Intesa con la Conferenza Stato Città ed autonomie locali, che fissa la misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali", ed in particolare:

- l'art. 2, c. 1 il quale stabilisce che, in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali è dovuto il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni – autonomie locali;

- l'art. 3 relativo al rimborso delle spese di soggiorno degli amministratori degli enti locali in occasione delle missioni istituzionali, in misura non superiore agli importi indicati;

**Dato atto** che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 4644 del 28/07/2021, è stato aggiudicato ai sensi l'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), D.L. n. 77/2021, conv. con L. 108/2021, all'impresa Promovacanze s.r.l. (C.F./P.IVA 02176640486) il servizio di gestione delle trasferte istituzionali degli Amministratori e dei dipendenti di competenza della Direzione Ufficio del Sindaco del Comune di Firenze, per il periodo dal 01/08/2021 al 31/07/2023,

secondo i contenuti di cui al Capitolato speciale di Appalto e al preventivo di spesa allegati parte integrante alla predetta D.D. n. 4644/2021;

- che il corrispettivo contrattuale per detto servizio, di durata biennale, in base al trend storico di trasferte, è stato stimato di importo inferiore a €5.000,00 considerando a tal fine come corrispettivo la sommatoria dei diritti di agenzia applicati ed esigibili dall'affidatario in base al contratto, al netto delle somme erogate a rimborso dei titoli (di viaggio e voucher) emessi;

- il servizio suddetto è regolato dal contratto (prot. n. 250749 del 30/07/2021), oltre che dal Capitolato speciale di appalto e dal preventivo di spesa, i quali costituiscono entrambi parte integrante del contratto stesso;

- che l'art. 2 del Capitolato stabilisce che *“è ammessa la facoltà per il Comune di Firenze di disporre la ripetizione del contratto stesso, in caso di soddisfacente esecuzione dello stesso, per ulteriori mesi 24”*;

**Preso atto** dell'approssimarsi della scadenza del contratto del servizio in oggetto, fissata al 31/07/2023;

**Rilevata** l'esigenza da parte della Responsabile della Segreteria del Sindaco e degli Assessori del Comune di Firenze di proseguire con il servizio di agenzia per la gestione delle trasferte istituzionali degli Amministratori e dei dipendenti della Direzione Ufficio del Sindaco del Comune di Firenze per ulteriori 24 mesi, senza soluzione di continuità, stante la regolare e soddisfacente esecuzione dello stesso;

**Considerato** pertanto di ricorrere alla sopra citata facoltà di cui all'art. 2 del Capitolato, provvedendo alla ripetizione del contratto in essere con Promovacanze s.r.l. per ulteriori 24 mesi, dal 1 agosto 2023 al 31 luglio 2025;

**Preso atto che** il D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) all'art. 226 comma 2 prevede che a decorrere dalla data in cui acquista efficacia, ovvero dal 1 luglio 2023, il D.Lgs. n. 50/2016 (abrogato a partire da quella medesima data) continua ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso, e che per “procedimenti in corso” si intendono: “... b) in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il Codice acquista efficacia, siano stati già

inviati gli avvisi a presentare le offerte”;

**Dato atto** che, pertanto, in forza di tale disposizione del nuovo Codice dei contratti, nel caso di specie, consistente nella ripetizione del servizio in oggetto affidato con DD 4644/2021 ai sensi del citato art. 2 del Capitolato, continuano ad applicarsi le disposizioni del D.Lgs. 50/2016;

**Vista** la nota prot. 221241 del 06/07/2023 con cui Promovacanze S.r.l. (C.F./P.IVA 02176640486), in risposta alla richiesta avanzata dalla scrivente (prot. 220307/2023), ha manifestato, mediante sottoscrizione per accettazione della richiesta stessa, la disponibilità alla ripetizione del servizio per gli ulteriori 24 mesi sopra detti, a decorrere dal 01/08/2023 e fino 31/07/2025, senza soluzione di continuità e agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto sopra richiamato, nonché al Capitolato e al preventivo presentato, che costituiscono parte integrante del contratto;

**Ricordato che**, come esplicitato nel Capitolato:

- dell'affidatario potranno avvalersi per la durata del contratto e alle condizioni di cui al Capitolato stesso, oltre alla Direzione Ufficio del Sindaco per le trasferte degli Amministratori e del personale di competenza (per questi ultimi mediante la Direzione Risorse Umane), anche la Direzione Generale e la Direzione Attività economiche, limitatamente alle sole trasferte legate allo svolgimento di progetti cofinanziati dall'UE;

- dette Direzioni provvederanno ciascuna autonomamente, salvo diversa disposizione, ad assicurare copertura finanziaria alle spese di trasferte di propria competenza e a gestire gli ordinativi e tutti gli atti successivi (ivi inclusi quelli di liquidazione);

- come esplicitato nel Capitolato, eccezionalmente, la Direzione Ufficio del Sindaco, oltre alla Direzione Generale e alla Direzione Attività economiche (queste ultime limitatamente ai progetti europei sopra citati), potranno ricorrere all'affidatario per il periodo di durata del contratto e alle condizioni di cui al Capitolato e al preventivo, anche per gestire viaggi/pernottamenti di collaboratori, personalità, delegazioni e gruppi in visita presso il Comune di Firenze, anche nell'ambito di specifici eventi istituzionali;

- per le spese di trasferta dei dipendenti della stessa Direzione è prevista apposita copertura finanziaria annuale apprestata centralmente dalla Direzione Risorse Umane;

**Dato atto** che il CIG acquisito presso ANAC è il seguente: **ZA63BF9DF8**;

**Ritenuto** di dover impegnare, in base al trend storico di spesa per trasferte istituzionali e in base a stime relative alle trasferte già programmate per la seconda parte del 2023, la somma complessiva di Euro 32.000,00 IVA inclusa a favore di Promovacanze S.r.l. (codice

beneficiario 54770), così ripartiti:

- Euro 8.000,00 sul cap. 115, esercizio di bilancio 2023;
- Euro 16.0000,00 sul cap. 115, esercizio di bilancio 2024;
- Euro 8.000,00 sul cap. 115, esercizio di bilancio 2025

a copertura delle spese per i titoli di viaggio/voucher alberghieri emessi e delle relative commissioni (fees) da corrispondere a detta agenzia in base al Capitolato, all'offerta e al contratto di cui alla citata DD 4644/2021;

**Evidenziato** che, in forza di quanto disposto dalle Linee guida ANAC n. 4, per gli affidamenti di importo inferiore a Euro 5.000,00 la stipula del contratto è subordinata all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 in merito all'insussistenza di cause di esclusione dalle procedure di cui trattasi che è stata prodotta dall'operatore economico, alla verifica della regolarità del DURC e all'assenza di annotazioni a carico dell'operatore economico nel casellario informatico presso ANAC;

**Verificata** la regolarità contributiva del suddetto affidatario nei confronti di INPS e di INAIL, come da documentazione agli atti dell'ufficio scrivente, nonché l'assenza di annotazioni a suo carico nel casellario informatico presso ANAC;

**Preso atto che** il RUP per il procedimento in questione è il sottoscritto in qualità di Dirigente del Servizio Amministrativo e Quartieri della Direzione Ufficio del Sindaco, il quale:

- non si trova in situazione di conflitto di interessi ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 *bis* della L. n. 241/1990, dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 42 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, anche con riguardo agli obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II, libro secondo del Codice Penale, ex art. 35 bis D. Lgs. n. 165/2001;
- si obbliga, inoltre, a rilevare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e in particolare gli artt. 84, 107, 169 e 183;

- la Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), art. 1 c. 450;
- la Legge n. 241/1990, in particolare gli artt. 4, 5, 6 e 6 bis;
- il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di Amministrazione trasparente;
- il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di Armonizzazione contabile;
- il D.L. n. 66/2014, convertito in L. n. 89/2014, art. 42 in tema di fatturazione elettronica registro unico delle fatture e monitoraggio dei debiti delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.L. n. 69 del 2013 art. 31 convertito in Legge n. 98/2013 ed il D. Lgs. n. 50/2016, art. 30, c. 5, in materia di Regolarità contributiva dei fornitori;
- le Leggi n. 136/2010 e n. 2017/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Regolamento UE n. 679/2016 ed il D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 in materia di protezione di dati personali;
- lo Statuto del Comune di Firenze, in particolare l'art. 81, c. 3;
- i seguenti e vigenti Regolamenti del Comune di Firenze: il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare gli artt. 16 e 21, il Regolamento di Contabilità e il Regolamento generale per l'attività contrattuale;
- le Linee Guida ANAC n. 4/2016 (delibere ANAC n. 1097/2016 e n. 206/2018 e n. 636/2019) relative alle procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**Dato atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 15 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate:

**1. di affidare** il servizio di gestione delle trasferte istituzionali aggiudicato con DD n. 4644/2021, ai sensi dell'art. 2 del relativo Capitolato, per ulteriori 24 mesi, a decorrere dal 01/08/2023 e fino al 31/07/2025, a Promovacanze S.r.l. come da richiesta accettata da detta società (con sede legale in V. Sacco e Vanzetti n. 8 – Borgo San Lorenzo (FI),

(C.F./P.IVA 02176640486, cod. ben. 54770) e **allegata** quale parte integrante al presente atto, senza soluzione di continuità e agli stessi prezzi, patti e condizioni del Capitolato approvato con la stessa DD n. 4644/2021, del contratto (prot. n. 250749 del 30/07/2021) e del preventivo originari (CIG ZA63BF9DF8);

**2. di impegnare** a favore dell'agenzia Promovacanze S.r.l. (codice beneficiario 54770) la somma complessiva di Euro 32.000,00 IVA inclusa, così ripartita:

- Euro 8.000,00 sul cap. 115, esercizio di bilancio 2023;
- Euro 16.0000,00 sul cap. 115, esercizio di bilancio 2024;
- Euro 8.000,00 sul cap. 115, esercizio di bilancio 2025;

a copertura delle spese per i titoli di viaggio/voucher alberghieri emessi e delle relative commissioni (fees) da corrispondere a detta agenzia in base al Capitolato, all'offerta e al contratto di cui alla citata DD 4644/2021;

**3. di pubblicare** la presente determinazione sul Profilo del committente, sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, dando atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 104/2010;

**4. di dare atto** che ai fini della presente procedura il RUP ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è individuato nel sottoscritto in qualità di Dirigente del Servizio Amministrativo e Quartieri della Direzione Ufficio del Sindaco.

#### ALLEGATI INTEGRANTI

Richiesta ripetizione - 5af5d88dacdd4c76a3942480185c50d0e4edd200e907043d37f6eeecbd10c16cc

**Sottoscritto digitalmente da**  
**Responsabile regolarità tecnica**  
**Massimo Capantini**

**Elenco Movimenti**

N°	Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Articolo	Impegno/ Accertamento	Sub Impegno/Sub Accertamento	Importo	Beneficiario
1)	U	2023	115		2023/7654		€ 8.000,00	54770 - PROMOVACANZE SRL
2)	U	2023	115		2024/844		€ 16.000,00	54770 - PROMOVACANZE SRL
3)	U	2023	115		2025/369		€ 8.000,00	54770 - PROMOVACANZE SRL

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Responsabile Contabile**  
**Alessandro Innocenti**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.