

Prot. 224019
DEL 10/07/2023

Rep.n.

COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE CULTURA E SPORT

CONTRATTO DI APPALTO

TRA COMUNE DI FIRENZE E G.A.M. GONZAGARREDI

MONTESSORI SRL

SCHEMA DI CONTRATTO

PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E MESSA IN OPERA

DEGLI ARREDI PER LA BIBLIOTECA DE ANDRÉ CIG:

95293826CB

TRA

Il Comune di Firenze, Direzione Cultura e Sport, per il quale interviene la
dottoressa Marina Gardini nata a [REDACTED], non in proprio

ma in nome e per conto del Comune di Firenze, con sede in Palazzo Vecchio,

Piazza Signoria, 1, 50122 Firenze, C.F. 01307110484, nella sua qualità di

Dirigente del Servizio Museo, Biblioteche e Archivi, in conformità a quanto

disposto dall'art.58 dello Statuto del Comune di Firenze e dell'art. 25 del

vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente e

con le deleghe attribuite, domiciliata per le funzioni in Via Garibaldi n° 7 -

50123 - Firenze;

E

G.A.M. Gonzagarredi Montessori SRL (di seguito indicato come Affidatario)

- Codice Fiscale e numero di iscrizione nel registro delle Imprese di Mantova

04649630268 - (REA - MN 252168), con sede legale in Gonzaga (Prov.di

Mantova) Via Leone XIII n° 7, Gonzaga, nella persona di Roberto Milani

nato a [REDACTED] e domiciliato per la carica dove
sopradetto, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua
qualità di Legale Rappresentante della Società, autorizzato alla stipula del
presente contratto come da visura camerale, conservata in atti presso la P.O.
Biblioteche - servizio Musei, Biblioteche e Archivi – Direzione Cultura e
Sport e a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie e dell'atto costitutivo;

PREMESSO CHE

Con i seguenti provvedimenti è stato espletato l'affidamento diretto ai sensi
dell'art. 1 co. 2 lett a) del D.L. 76/2020, così come modificato dall'art. 51
comma 1 lettera a del DL 77/2021, che derogano le disposizioni dell'art 36
comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura e messa in opera di arredi per la
biblioteca De André nell'ambito dell'affidamento della fornitura e posa in
opera di arredi per varie Biblioteche Comunali Fiorentine:

- *Richiesta di preventivo per la fornitura e posa in opera di arredi* (Prot.
330620 del 03/10/2022) con la quale il Servizio Musei, Biblioteche e Archivi
provvedeva ad effettuare una indagine di mercato al fine di acquisire
preventivi per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi per le
Biblioteche De André, Buonarroti e Pieraccioni e per la fornitura di arredi
vari per altre biblioteche comunali fiorentine. Con tale documento:

- si stabiliva di suddividere la fornitura in 4 (quattro) lotti così articolati:

LOTTO 1: BIBLIOTECA DE ANDRÉ,

LOTTO 2: BIBLIOTECA BUONARROTI

LOTTO 3: BIBLIOTECA PIERACCIONI

LOTTO 4: ARREDI VARI

- si definivano descrizione e modalità della fornitura, qui interamente

	richiamate;	
	<ul style="list-style-type: none"> • si stabiliva inoltre: 	
	✓ che in caso di lotto superiore a 40.000 € all'affidatario sarebbe stata chiesta la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e la copertura assicurativa;	
	✓ che in considerazione della necessità di condurre opere di ristrutturazione in alcune delle Biblioteche oggetto dell'affidamento, tra cui la Biblioteca De André oggetto del presente contratto, i tempi esatti di consegna sarebbero stati comunicati all'Aggiudicatario una volta definiti i tempi dei lavori di ristrutturazione da parte della Direzione Servizi Tecnici;	
	✓ di allegare alla <i>Richiesta di preventivo</i> i seguenti documenti: Schede tecniche (Allegato A), Planimetrie (Allegati B, C, D), Scheda criteri ambientali minimi (Allegato E), Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato F), Dichiarazione di tracciabilità (Allegato G);	
	- <i>La procedura START n. 025849/2022 Fornitura di arredi per la Biblioteca De André di Firenze</i> tramite la quale si è provveduto ad espletare l'affidamento diretto alla ditta G.A.M. Gonzagarredi Montessori SRL, con data di inizio presentazione delle offerte 01/12/2022 ore 10:00 e data di fine presentazione delle offerte 05/12/2022 ore 13:00.	
	- <i>la Determinazione dirigenziale 2022/10390 del 29/12/2022 "Approvazione piano acquisti codice opera 220359 e affidamento fornitura e posa in opera di arredi per varie Biblioteche Comunali"</i> con la quale la Direzione Cultura e Sport – Servizio Musei, Biblioteche e Archivi ha provveduto ad affidare i vari lotti, e in particolare è stata affidata alla ditta G.A.M. Gonzagarredi	

Montessori SRL la fornitura relativa al “LOTTO 1: BIBLIOTECA DE ANDRÉ”.

DATO ATTO CHE

- è stata effettuata la verifica relativa al possesso dei requisiti autocertificati dall’Affidatario in sede di offerta attraverso il servizio Fascicolo virtuale dell’operatore economico - FVOE del sito ANAC;

- è stata accertata la regolarità contributiva dell’Affidatario attraverso la piattaforma web Durc on line;

- sono state effettuate le verifiche sui requisiti ai sensi dell’art.80 del D.Lgs. 50/2016;

- non è stato necessario richiedere né la comunicazione Antimafia, né la Informativa Antimafia in quanto l’importo complessivo del presente affidamento al netto dell’Iva è inferiore a € 150.000,00, ai sensi degli articoli 87,88,89 e 92 del D.Lgs 159/2011 e ai sensi dell’art. 2 lettera A del Protocollo di legalità approvato dal Comune di Firenze con deliberazione n. 2019 del 16/07/2019 e sottoscritto il 10 Ottobre 2019 dai comuni della Città Metropolitana di Firenze con la Prefettura –Ufficio territoriale del Governo di Firenze;

- che l’appalto vuol farsi risultare da regolare contratto;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO E RICHIAMATO

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto

le Parti, come sopra costituite,

CONVENGONO E STIPULANO:

Art. 1 – Oggetto, durata e allegati dell’appalto

L’appalto consiste nell’affidamento della fornitura e posa in opera degli arredi

per la Biblioteca De André, alle condizioni di cui:

a. al presente contratto;

b. all'offerta economica presentata sul sistema telematico di acquisizione

Start;

c. alle modalità e condizioni previste nella citata *Richiesta di preventivo*

per la fornitura e posa in opera di arredi e relativi allegati, allegati

quali parte integrante del presente contratto;

La fornitura verrà erogata dall'operatore affidatario del presente appalto a partire dal 01/08/2023 e comunque entro il 30/09/2023.

Art. 2 – Corrispettivo dell'appalto

L'importo del presente affidamento è di € 52.194,60 + IVA al 22% per un importo complessivo di € 63.677,41.

Art. 3 - Obblighi dell'Affidatario e condizioni di esecuzione del contratto

Gli obblighi dell'Affidatario e le condizioni di esecuzione del contratto sono espressamente indicati agli artt. 10 e 11 della *Richiesta di preventivo* allegata al presente contratto a cui si rinvia.

Art. 4 – Cauzione definitiva

All'atto della sottoscrizione del contratto l'Affidatario ha prodotto a titolo di cauzione definitiva la sottoindicata fideiussione bancaria/polizza assicurativa: polizza fideiussoria assicurativa n° 502462559 di € 2.087,78, emessa in Cassola (VI) – Agenzia Bassano Verdi - 317000 da Allianz S.p.a. in data 24/03/2023, pari al 4% dell'importo contrattuale. A tale garanzia sono state applicate le seguenti riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016: riduzione del 50% per il possesso della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9001 e un

	ulteriore riduzione del 20% per il possesso della certificazione di cui alla
	norma UNI ENISO14001. Tale cauzione è stata ridotta così come segue: €
	5.219,66 (pari al 10 dell'importo contrattuale) - € 2.609,73(riduzione del
	50%) - € 521,95 (riduzione del 20%)= € 2.087,78, conformemente a quanto
	disposto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento
	delle obbligazione assunte.
	Art. 5 – Responsabilità – Assicurazioni
	L'Affidatario ha provveduto a stipulare idonea copertura assicurativa a
	garanzia delle attività da svolgere nell'ambito della fornitura e messa in opera
	di arredi per la Biblioteca De André, come previsto all'art. 14 della <i>Richiesta</i>
	<i>di preventivo</i> allegata, presentando la seguente polizza:
	- Allianz S.p.a. CAR Polizza n. 505359001 – emessa in Cassola (VI) –
	Agenzia Bassano Verdi - 317000 da Allianz S.p.a., data inizio copertura
	assicurativa 01/08/2023 e data fine copertura assicurativa 30/09/2023, per un
	importo assicurato di € 52.194,60. Nel caso in cui lavori si protrarranno oltre
	il termine del 30/09/2023 la validità di tale polizza dovrà essere prorogata
	fino alla fine dei lavori, dandone comunicazione tempestiva alla Stazione
	Appaltante.
	Tali polizze, i cui massimali sono dedicati in via esclusiva all'affidamento in
	oggetto, garantiscono la regolare copertura assicurativa per il personale
	dipendente contro gli infortuni e le eventuali malattie connesse allo
	svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio, nonché la responsabilità
	civile verso i terzi, che sono a suo totale carico, con esclusione di ogni diritto
	di rivalsa nei confronti dell'amministrazione medesima e di ogni indennizzo.
	Il Comune è pertanto esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni,

	infortuni o altro dovesse accadere al personale della gestione per qualsiasi	
	causa imputabile all'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.	
	Art. 6 - Divieto di cessione del contratto	
	Il contratto non può essere ceduto ad altri a pena di nullità. È vietata la	
	cessione di tutto o di parte del contratto, sotto qualsiasi forma, pena la	
	risoluzione del contratto stesso e la perdita del deposito cauzionale definitivo,	
	salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre	
	l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione Comunale ritenesse	
	opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.	
	Art. 7 - Penali, risoluzione del contratto	
	In caso di inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi previsti verranno	
	applicate le penali indicate nell'art. 12 della <i>Richiesta di preventivo</i> .	
	Art. 8 - Recesso del contratto	
	L'Amministrazione ha diritto di risolvere il contratto per sopravvenuti motivi	
	di pubblico interesse, ovvero nel caso in cui l'esecutore sia inadempiente	
	anche ad una sola delle obbligazioni di cui ai seguenti punti:	
	• ritardo nell'esecuzione, tale che comporti l'applicazione della penale in	
	misura superiore al 10% dell'importo netto contrattuale;	
	• cessione del contratto o affidamento in subappalto non autorizzato del	
	Committente;	
	• inadempienza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;	
	• ogni altra causa prevista dalla <i>Richiesta di preventivo</i> ;	
	• la consegna di arredi non corrispondenti (ad esempio disponibilità di colori,	
	dimensioni, materiali) a quanto proposto in sede di presentazione dell'offerta.	
	La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune	
		7

di Firenze al risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento.

Art. 9 - Dichiarazione relative al protocollo di legalità

L'Affidatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità approvato dal Comune di Firenze con deliberazione n. 2019 del 16/07/2019 e sottoscritto il 10 Ottobre 2019 dai comuni della Città Metropolitana di Firenze con la Prefettura –Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Firenze le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.lgs n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.

L'appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina

	del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia	
	contrattuale.	
	A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:	
	I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro,	
	convalidato dall'autorità giudiziaria;	
	II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;	
	III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o	
	da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del	
	totale dei lavoratori regolarmente occupati.	
	L'Affidatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione	
	appaltante ed alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in	
	qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi	
	sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale	
	ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo	
	alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.,	
	ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato	
	funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta	
	misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto	
	dall'art. 317 del c.p.. Il Comune di Firenze, stazione appaltante, si impegna	
	ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni	
	qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine	
	sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia	
	intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318	
	c.p., 319 bis c.p., 319-ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p.,	
	346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..	
		9

L'esercizio della potestà risolutoria nei casi di cui ai due punti che precedono da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 10 – Adempimenti ai sensi dell'art.3 della L. 136 del 13/08/2010 e

modalità di pagamento dei corrispettivi

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010, l'Affidatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare è obbligato a comunicare al Comune di Firenze gli estremi dei propri conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, individuando le persone delegate ad operare su di essi. Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della L. 136/2010 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario, sui seguenti conti bancari dedicati:

GENERALITÀ E CODICE FISCALE DELLA/E PERSONA/E
DELEGATA/E AD OPERARE SUL CC:

1. [REDACTED]

Si rinvia all'art. 16 della *Richiesta di preventivo* per quanto riguarda i corrispettivi e le modalità di pagamento. I pagamenti verranno effettuati in **un'unica soluzione** entro **30 giorni** dal termine della fornitura (comprensiva di posa in opera) risultante da apposito verbale. La fatturazione dovrà essere di tipo elettronico, la P.I. del Comune di Firenze è 01307110484 ed il codice univoco da utilizzare per l'inoltro F2BGES.

Art. 11 - Tutela della riservatezza

L'Affidatario dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal d.Lgs. n.101/2018, in attuazione del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 12 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 2013/G/00471 DEL 30/12/2013 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf> e del D.P.R. 16 Aprile 2013, n°62 "Codice comportamento", vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori del contraente dei suindicati Codici di Comportamento e del Regolamento.

Art. 13 - Certificazioni

L'Aggiudicatario ha presentato le certificazioni, prodotte in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e dichiarazioni di conformità obbligatorie, ai sensi dell'art.8 della *Richiesta di preventivo* :

- Dichiarazione di conformità degli arredi al D.Lgs. 81/2008;
- Dichiarazione di conformità dei prodotti alle norme UNI di riferimento;
- Certificati di omologazione classe 1 di reazione al fuoco (IIM per gli

	imbottiti);	
	• Certificazioni classe E1 per emissione di formaldeide per tutti i pannelli di	
	legno;	
	• Marcatura CE su eventuali parti elettriche.	
	Gli arredi rispettano i Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al Piano di	
	Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP) –	
	aggiornamento dell'allegato 2 del D.M. 22.02.2011 (GU Serie Generale n. 23	
	del 28/1/2017) e successive modifiche con Decreto correttivo DM 3/7/2019,	
	ai sensi dell'art. 9 della <i>Richiesta di preventivo</i> .	
	Art. 14 - Foro competente	
	Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, efficacia ed	
	esecuzione del presente atto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di	
	Firenze.	
	Art. 15- Spese del contratto	
	Tutte le spese contrattuali e consequenziali sono a carico dell'Affidatario che,	
	a tutti gli effetti del presente atto, elegge domicilio in Gonzaga (MN) – Via	
	Leone XIII, 7 – 46023 – C.F./P.IVA 04649630268. Il servizio di cui al	
	presente contratto di affidamento è soggetto all'aliquota IVA del 22%. Il	
	presente atto verrà registrato in caso d'uso a spese e cura della parte	
	richiedente. Le parti danno atto che la stipulazione del presente contratto ha	
	luogo sotto condizione risolutiva dell'esito positivo dei requisiti	
	dell'Affidatario. Pertanto l'esito sfavorevole degli stessi comporterà la	
	risoluzione del contratto con ogni conseguenza di legge, ivi compreso il	
	risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione.	
	L'imposta di bollo è stata assolta mediante apposizione di n° 3 marche da	

bollo, i cui identificativi sono i seguenti numeri dei codici a barre:

01220536680900 del 18/5, 01220536680898 del 18/5, 01220536680886 del 18/5.

Il presente atto è sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.mi., a mezzo di firma digitale valida alla data odierna nel testo.

Letto, approvato e sottoscritto

Questo contratto è stato redatto con mezzo elettronico e occupa 13 facciate intere e parte della seguente fino a qui

Per il Comune di Firenze

La Dirigente Servizio Musei, Biblioteche e Archivi

Dott. ssa Marina Gardini

Per la ditta G.A.M. Gonzagarredi Montessori SRL

Il Legale Rappresentante

Sig.re Milani Roberto

