COMUNE DI
FIRENZE

DIREZIONE CULTURA E SPORT
Servizio Musei, Biblioteche, Archivi

PROT. 51471 DEL 14/02/2023

Prot. 28820 del 25/01/2023

Spett.le
G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI SRL
Via Leone XIII, 7
46023 Gonzaga (Mantova)
info@gonzagarredi.it
gam1@legalmail.it

Oggetto: Affidamento della fornitura di arredi per la Biblioteca De André alla ditta G.A.M. Gonzagarredi Montessori srl – CIG 95293826CB

Con la presente si comunica che con DD n.2022/10390 del 29/12/2022 è stata affidata alla vostra spett.le Ditta la fornitura relativa al **lotto 1: Biblioteca De André**, come da vostro preventivo di € 52.194,60 + IVA 22%, per un totale di € 63.677,41 IVA al 22% inclusa.

Si ricorda che, prima della consegna della fornitura, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

a) tutte le certificazioni prodotte in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, richieste **all'art. 8 della Lettera di invito,** come quelle relative alla legislazione antincendio, ed in particolare al D.P.R. 418/1995, le certificazioni inerenti ai materiali e a fine lavori la Certificazione di corretta posa in opera. Come indicato nella lettera di invito: *"Gli arredi forniti dovranno essere conformi alle vigenti norme nazionali ed europee relativamente alla sicurezza, resistenza e idoneità; alle norme vigenti in materia antinfortunistica e prevenzione incendi; alle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, secondo il D.Lgs. 81/2008; al requisito di sicurezza Classe E1, relativo all'emissione di formaldeide; alle norme UNI, ISO e CE vigenti. I componenti (legno e metallo) e le vernici utilizzate per gli arredi, dovranno essere atossici e non nocivi sia al contatto cutaneo che orale (certificazioni obbligatorie). I montaggi devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte, tramite idonea ferramenta, tasselli, viti, bulloni e con sistemi di volta in volta adeguati ad assicurare la perfetta tenuta degli elementi in relazione alla tipologia di parete e pavimentazione esistente, tali da garantire il fissaggio in condizioni di assoluta sicurezza e nel rispetto delle indicazioni normative specifiche"*;
b) la polizza assicurativa RCT indicata all'**art. 14 della Lettera di invito** che preveda:
• danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
• danni ai locali e alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
• danni da interruzione di esercizio;
• responsabilità civile derivante all'Assicurato dall'effettuazione di operazioni di prelievo, consegna e rifornimento merce;
• responsabilità civile personale, la copertura deve comprendere la responsabilità civile personale di tutte le persone fisiche di cui l'aggiudicatario si avvarrà per i danni a terzi e a cose di terzi verificatisi durante lo svolgimento delle attività, mansioni svolte;
• massimale annuo dedicato al Comune di Firenze non inferiore a € 2.000.000,00. La suddetta polizza deve essere integrata da una sezione relativa alla RCT Prodotti. In alternativa alla stipulazione della

Via Garibaldi n. 7
50123 Firenze

Tel. 055 262 5419
marina.gardini@comune.fi.it

polizza, la ditta appaltatrice potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT, già attivata, avente le caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre una appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche la fornitura svolta per conto dell'Amministrazione;
c) la cauzione definitiva prevista all'**art. 13 della Lettera di invito,** con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale e con le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7.

Si fa presente che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 co. 14 del Codice dei contratti pubblici. Il Contratto è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, prima parte allegata al DPR 642/1972. Il pagamento dell'imposta di bollo è a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Si ricorda che, come previsto all'**art. 5 della Lettera di invito,** l'Amministrazione prevede la consegna della fornitura nel corso del 2023. I tempi esatti di consegna verranno comunicati in tempo utile e saranno comunque concordati assieme all'ufficio scrivente.

I pagamenti verranno effettuati, in un'unica soluzione, al termine della fornitura (comprensiva di posa in opera), risultante da apposito verbale, come da **art. 16 della Lettera di invito.**

A seguito dell'avvenuta fornitura, dovrà essere emessa fattura elettronica, trasmessa tramite sistema di interscambio (SDI) intestata a Comune di Firenze – Direzione Cultura – Servizio Musei, Biblioteche, Archivi – P.O Biblioteche – Via dell'Oriuolo 24 – 50122 Firenze C.F. 01307110484 - inserendo i seguenti dati:

Lotto 1:
G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI SRL– cod. ben. 50518
€ 52.194,60 + IVA 22%;
Codice Univoco – F2BGES –
DD 2022/10390 - Cap. 53307 - IMP: 2022/6291 – CIG: 95293826CB – CUP: H19I22000510004

Si allega la DD 10390 del 29/12/2022.

Cordiali saluti

La Dirigente
Dott.ssa Gardini Marina

Marina Gardini
Comune di Firenze
10.02.2023 17:13:08
GMT+01:00