

**Prot. 214743
del 30/06/2023**

Spett.le: Leggere srl
Via Per Grumello, 57
24127 Bergamo
leggeresrl@legalmail.it

Oggetto: Conferimento d'ordine e accettazione del contratto concluso ai sensi dell'art. 32 c. 14 d.lgs. 50/2016 – Fornitura materiale bibliografico a stampa - Anno 2023– Ditta Leggere srl.

Con la presente si comunica che con Provvedimento Dirigenziale n. 2023/5486 del 29/06/2023 è stato affidato alla vostra ditta, Leggere srl, con sede legale in Per Grumello, 57 - 24127 Bergamo – C.F. e P. IVA 02511020162, per un importo complessivo di € 90,000,00 con IVA assolta ai sensi del D.P.R. 633/72 Art. 74, e al netto della percentuale di sconto, pari al 33,50 % sul prezzo di copertina di ogni singola pubblicazione per la fornitura di materiale bibliografico librario a stampa in commercio per bambini, ragazzi, adulti, compresi fumetti e graphic novel, narrativa, saggistica, lettura facilitata, sezione multiculturale per le 11 Biblioteche Comunali Fiorentine.

Come da disposizioni presenti nell'allegato alla lettera di presentazione dell'offerta: *l'operatore economico scelto per l'appalto specifico sarà tenuto a costituire cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale cauzione, intestata al Comune di Firenze, dovrà essere pari al 10% (un decimo) dell'importo contrattuale; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, le garanzie sono aumentate di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso complessivo sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla scadenza del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione Comunale, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.*

Le fatture elettroniche trasmesse tramite sistema di interscambio (SDI) intestate a Comune di Firenze – Direzione Cultura – Servizio Musei, Biblioteche, Archivi, devono contenere i dati relativi ad ogni acquisto effettuato dalla singola Biblioteca, indicando il nominativo della stessa con importo di ogni singola fornitura mensile con i seguenti dati:

Comune di Firenze – Direzione Cultura – Servizio Musei, Biblioteche, Archivi – E.Q. Biblioteche – Via dell' Oriuolo 24 – 50122 Firenze C.F. 01307110484.

Fornitura libri per la Biblioteca..... periodo dal.....al.....

Codice Univoco – F2BGES

DD. 2023/5486

Cap. 28865

Imp: 2023/ 7386

Responsabile E.Q. Biblioteche
Dott.ssa Tiziana Mori

CIG: 98238208B7

Accettazione dell'affidamento

Il/La sottoscritto/a

.....
.....

in qualità di legale rappresentante
dell'impresa/Associazione.....

....., avente sede legale in
via.....

.....

CF.....

.....

Comunico l'accettazione dell'affidamento alle condizioni indicate nel Provvedimento Dirigenziale 2023/5486 del 29/06/2023.

Il/La sottoscritto/a assume gli obblighi di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari ex l. 136/2010 e al pantouflage revolving doors di cui all'art. 53 c. 16ter d.lgs. 165/2001.

Dichiaro/a

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati: <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy> e di acconsentire al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa.

Il legale rappresentante