



COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE CULTURA E SPORT

CONTRATTO DI APPALTO

TRA COMUNE DI FIRENZE E SPEEDY SRL

PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CORRIERE TRA LE

BIBLIOTECHE ADERENTI AL SISTEMA DOCUMENTARIO

INTEGRATO DELL'AREA FIORENTINA SDIAF, PER LO

SPOSTAMENTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO FRA

BIBLIOTECHE, ENTI, ISTITUTI, AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2

LETT.A) DEL D. LGS. 50/2016 E DELL'ART 1 CO. 2 LETT. A DEL D.L.

76/2020E SS.MM.II; CODICE CPV 64120000-3- CODICE CIG:

9230718577

TRA

Il Comune di Firenze, Direzione Cultura e Sport, per il quale interviene la dottoressa Marina Gardini nata a [REDACTED] non in proprio, ma in nome e per conto del Comune di Firenze, con sede in Palazzo Vecchio, Piazza Signoria n° 1, 50122 Firenze, C.F. 01307110484, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Museo, Biblioteche e Archivi, in conformità a quanto disposto dall'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze, dall'art. 25 del regolamento generale per l'attività contrattuale dello stesso Comune e dall'art. 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente e con le deleghe attribuite, domiciliata per le funzioni in Via Garibaldi n° 7 – 50123 - Firenze;

E

Speedy Srl con sede legale in Campi Bisenzio (FI) Via Delle Tre Ville



103/105, C.F.: 05476810485 e P.I. 05476810485, nella persona di Ettore Calgero nato a Firenze [REDACTED], residente in Via Santa Margherita a Montici, 21/A 50123 FIRENZE (FI), codice fiscale [REDACTED] nella sua qualità di Legale rappresentante e domiciliato a Firenze (FI) Via Santa Margherita a Montici 21/A cap 50123, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella qualità di autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto Speedy Srl con sede legale in Campi Bisenzio (FI) Via Delle Tre Ville 103/105, C.F.: 05476810485 e P.I. 05476810485 e a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie;

PREMESSO CHE

Con provvedimenti si è proceduto all'affidamento diretto ai sensi dell'art co.2 lett.a del D.lgs 50/2016 e dell'art 1 co.2 lett.a del D.L. 76/2000 - con Decreto regionale n° 5404 del 17/03/2022 "Intervento Sostegno alle attività e ai servizi ordinari delle 12 reti documentarie locali (biblioteche e archivi) in attuazione del DEFR 2022-PR 14 -Obiettivo 3: approvazione graduatoria, assegnazione e liquidazione contributi per servizi ordinari e supplementari di rete", è stato assegnato al Comune di Firenze, quale ente capofila, il contributo complessivo di € 121.736,02 nell'ambito dello sviluppo del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF); - che con la Determinazione Dirigenziale 2022/02460, in ottemperanza ai principi derivanti dal c.d. bilancio amonizzato cui al D.lgs 118/2011, si è provveduto ad accertare tale entrata sul capitolo di entrata 14500 - accertamento 2022/1226, correlato alle seguenti uscite: capitoli di uscita 28920 - impegno generico 2022/5096, capitolo di uscita 28945 - impegno generico 2022/5097, capitolo di uscita 28880 - impegno generico 2022/5098,



capitolo di uscita 28960 - impegno generico 2022/5099;

- con Determinazione Dirigenziale n° 2022/2076 del 07/04/2022 sono state accertate le quote di adesione agli Enti ed Istituti Sdiap sul capitolo di entrata 14800 – accertamenti vari, correlato al capitolo di uscita 28930 – impegno generico 2022/3135;

- con Determinazione Dirigenziale n° 2022/2671 del 07/04/2022 sono state accertate le quote dei Comuni aderenti alle reti Sdiap sul capitolo di entrata 14800 – accertamenti vari, correlato alle uscite capitolo di uscita 28930 – impegno generico 2022/5178, capitolo di uscita 28970 - impegno generico 2022/5179;

- con la determinazione Dirigenziale DD/2020/11742 del 30/12/2020, esecutivo il 31/12/2020, è stato affidato il servizio di corriere per il prestito interbibliotecario del sistema Sdiap alla Ditta Silva, Via Della Treccia n° 12, 50145 Firenze, P.IVA 03575190487 per un anno ossia fino al 31/12/2021;

- con il sopradetto affidamento si doveva garantire la copertura del servizio in oggetto per l'anno 2021, ma causa del perdurare delle problematiche legate alla pandemia da virus Sars covid -19, lo stesso servizio è stato posticipato ed attivato a luglio del 2021 per un arco temporale che copre fino al 30 giugno 2022;

- con la Determinazione Dirigenziale 2022/04000 del 9 giugno 2022 si è affidato il servizio di corriere tra le biblioteche aderenti al sistema documentario integrato dell'area fiorentina Sdiap, per lo spostamento di materiale bibliografico fra biblioteche, enti, istituti - Cpv 64120000-3 alla ditta Speedy S.R.L - Via delle Tre ville, 103/105 – 50013 – Campi Bisenzio (CB 59688) – codice fiscale 05476810485, per il periodo 1 Luglio 2022-30



Giugno 2023;

- con Determinazione Dirigenziale n° 2022/06844 del 23/09/2022 è stato approvato il presente schema di contratto per l'affidamento del servizio di corriere tra le biblioteche aderenti al sistema documentario integrato dell'area fiorentina Sdiaf.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO E RICHIAMATO

per il presente atto, previa approvazione e ratifica ad ogni effetto della sopraesposta narrativa, le Parti, come sopra costituite,

CONVENGONO E STIPULANO:

Art. 1 – Oggetto dell'Appalto

1. L'attività oggetto del presente Capitolato consiste nel trasporto del materiale librario e documentario per il prestito interbibliotecario e lo scambio di materiale informativo fra le biblioteche e le strutture aderenti al Sistema, ovvero nel prelievo da ciascuna biblioteca del materiale destinato alle altre, nel suo smistamento e nella redistribuzione durante il corso della stessa gita o della seguente. Il materiale oggetto del trasporto sarà contenuto in buste, pacchi o scatole.

2. Le gite devono essere svolte su due percorsi: gita A prevalentemente all'interno del Comune di Firenze, con alcune biblioteche all'interno della ZTL, e gita B prevalentemente all'interno dell'area della Città metropolitana di Firenze sulla quale insistono le biblioteche aderenti alla Rete SDIAF.

3. Il servizio (gita A e gita B) di norma sarà svolto, in contemporanea, 2 volte a settimana nelle mattine del martedì e venerdì, con eventuale richiesta di giorni aggiuntivi (giovedì), secondo le necessità e comunque entro l'orario di apertura e chiusura delle biblioteche o di presenza del personale che vi lavora.



L'orario di apertura delle biblioteche è desumibile dalle rispettive pagine web.

In alcune biblioteche indicate negli allegati 1 e 2 sarà possibile consegnare e ritirare i materiali movimentati da box o locali anche in orari in cui non è presente il personale delle biblioteche. Di questi box e/o locali verranno fornite, dietro firma di apposito verbale, copie delle chiavi all'Aggiudicatario.

Le chiavi dovranno essere custodite con cura e restituite alla scadenza del contratto.

4. Il servizio (gita A e gita B) dovrà avere inizio in prima mattinata (con la presenza degli operatori o all'apertura al pubblico delle biblioteche) e concludersi con il completamento del percorso programmato.

5. L'aggiudicatario dovrà riservare al servizio, in via esclusiva, almeno due mezzi con una capienza sufficiente a contenere i documenti delle rispettive gite.

6. Il deposito dei materiali e dei documenti ritirati, nonché il loro smistamento logistico fra le gite, deve essere effettuato presso un locale, appositamente fornito a cura dell'azienda aggiudicataria ove stoccare, a fine gita, i materiali ritirati e non ancora consegnati e dove provvedere al loro smistamento logistico sui percorsi successivi secondo le modalità ritenute più funzionali per il corretto funzionamento del servizio.

7. Il deposito deve essere nella disponibilità dell'Aggiudicatario e con destinazione d'uso adeguata al servizio richiesto. Non sono posti vincoli di dimensioni o di uso esclusivo. Dovrà essere data comunicazione sull'ubicazione del deposito utilizzato.

8. L'Aggiudicatario deve avere cura di garantire la corretta movimentazione e conservazione dei documenti oggetto del servizio, prevalentemente cartacei e



sarà ritenuto responsabile di qualsiasi danno subito dagli oggetti trasportati.

Il servizio sopraddetto ha durata di un anno, dal 1/07/2022 al 30/06/2023 alle condizioni tutte che :

al presente contratto;

all'offerta economica presentata sul sistema telematico di acquisizione

Start;

con numero di procedura 025429 del 19/11/2021, conservata agli atti

dell'Ufficio Musei , Biblioteche, Archivi;

alle modalità e condizioni previste nel Capitolato e relativi allegati quali parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – Corrispettivo dell'Appalto

Le parti concordano che l'importo complessivo del presente affidamento è di € 75.005,60 comprensivo di iva al 22% per lo svolgimento di 106 interventi composti da gita A + gita B . Il servizio di corriere per il prestito interbibliotecario si svolge 2 volte a settimana per 50 settimane l'anno, pari a 100 interventi composti da gita A e gita B + ulteriori 6 interventi nel corso dell'anno per le situazioni di movimentazione straordinaria di libri e documenti per un totale quindi di 106 interventi al costo di € 61.480,00 + € 13.525,60 IVA 22% per un importo complessivo di € 75.005,60.

Art. 3

Obblighi dell'Affidatario

condizioni di esecuzione del contratto e controlli

Gli obblighi dell'Affidatario e le condizioni di esecuzione del contratto sono espressamente indicati agli art. 5 del Capitolato d'appalto allegato al presente contratto a cui si rinvia.



Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche sulla permanenza dei requisiti dichiarati dall'impresa ai fini dell'affidamento e di accertare in qualsiasi modo la corrispondenza dei servizi forniti alle condizioni contrattuali ed in particolare che il servizio venga svolto direttamente con mezzi adeguati e personale qualificato e specificamente addetto al servizio di corriere SDIAF.

Art. 4 – Cauzione definitiva

All'atto della sottoscrizione del contratto, l'Affidatario ha prodotto a titolo di cauzione definitiva la sottoindicata fideiussione bancaria/polizza assicurativa, pari al 10% del valore dell'appalto ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016: Garanzia fideiussoria bancaria n°460011792852, emessa da Unicredit S.p.A., C.F./P.I: 003487170101, con sede di Milano in Piazza Gae Aulenti n° 3 – Torre A – cap: 20154, per un importo di € 7.500,60, pari al 10% dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA.

L'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) d'importo pari al 10% dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché delle penali di cui all'art. 7 del capitolato. La garanzia, di cui all'art. 103 del DLgs. 50/2016 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Art. 5 – Responsabilità Assicurazioni

L'Aggiudicatario ha fornito copia di copertura assicurativa per eventuali



danni alla documentazione trasportata, come di seguito indicato:

- Polizza assicurativa n° 410579850 del 01/06/2017, emessa dall'assicurazione Generali Italia S.P.A, agenzia di Pontedera in Via Saffi – Contratto di assicurazione per la copertura dei rischi delle attività produttive e commerciali Mod.PMI08/5,

- Appendice di variazione Mod. PMI/04 alla Polizza assicurativa n° 410579850 del 01/06/2017, emessa dall'assicurazione Generali Italia S.P.A, agenzia di Pontedera in Via Saffi,

- Polizza assicurativa n°IT00027092MA, emessa dall'assicurazione XL Insurance Company SE - Corso Como 17, 20154 – Milano (MI), riferita alla Responsabilità Civile del Vettore Stradale per i danni e/o avarie delle cose trasportate, nonché copertura “Per conto degli aventi diritto” e riferita anche ai seguenti ulteriori rischi assicurati: copertura anche in caso di dolo e colpa grave, appropriazione indebita, incauto affidamento, truffa e/o raggiro.

La Stazione Appaltante sarà tenuta indenne per eventuali danni non coperti dalla polizza assicurativa, ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti alla Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose dell'Amministrazione comunale o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, con conseguente esonero dell'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 tutela e salute della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 6 – -Adempimenti ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e



modalità di pagamento dei corrispettivi

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010, l'Affidatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare è obbligato a comunicare al Comune di Firenze gli estremi dei propri conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, individuando le persone delegate ad operare su di essi. Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della L. 136/2010 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario, sul seguente conto bancario dedicato:

SPEEDY SRL – ISTITUTO BANCARIO O POSTALE: UNICREDIT S.P.A.
FILIALE/SEDE DI: VIA DI NOVOLI, 85/I ANG. VIA TAGLIAFERRI -
50127 FIRENZE - IBAN: IT 21 A 02008 02847 000400780171 – PERSONA
DELEGATA: Calogero Ettore Codice Fiscale CLGTTR50D18D612P ;

Si rinvia a quanto previsto all'articolo 6 del Capitolato d'appalto anche per quanto riguarda la fatturazione e le modalità di pagamento.

Art. 7 Divieto di cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto ad altri a pena di nullità. Il servizio non può essere ceduto, né può essere affidato a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto ("omissis") salvo che la Ditta presenti alla Stazione Appaltante, richiesta di subappalto come da recenti disposizioni normative art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 8 - Penali, risoluzione del contratto

In caso di inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi previsti, verranno applicate le penali indicate nell'art. 7 del Capitolato d'appalto.

Art. 9 - Recesso del contratto



L'Amministrazione Comunale ha diritto, a suo insindacabile giudizio per motivi di interesse pubblico di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'affidatario con PEC. Dalla data di efficacia del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Comunale. In caso di recesso, l'affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile e del D.lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione il contraente avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi di contratto, con diritto per il Comune di affidare a terzi la fornitura.

L'Appaltante, inoltre, a norma dell'art. 1 comma 13 della L. 135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip e/o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

La mancata applicazione delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni contrattuali nei confronti dei lavoratori, da parte dell'Aggiudicatario, ivi compresi i mancati e/o ritardati versamenti contributivi ed assicurativi e le disposizioni in materia di sicurezza, comportano, secondo la vigente normativa, la risoluzione del contratto per colpa dell'Aggiudicatario, nei confronti del quale l'Appaltante si riserva la rivalsa in danno.



Art. 10 - Dichiarazione relative al protocollo di legalità

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità approvato dal Comune di Firenze con deliberazione n. 2019 del 16/07/2019 e sottoscritto il 10 Ottobre 2019 dai comuni della Città Metropolitana di Firenze con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

L'appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Firenze le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.lgs n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.

L'appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di



collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati.

L'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante ed alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

Il Comune di Firenze, stazione appaltante, si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319



bis c.p., 319-ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria nei casi di cui ai punti 5) e 6) che precedono da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 12 Tutela della riservatezza

L'Affidatario dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal d.Lgs. n.101/2018, in attuazione del Regolamento UE n. 2016/679.

ART. 13 - Spese del contratto

Tutte le spese di questo atto e consequenziali sono a carico dell'affidatario che, a tutti gli effetti del presente atto, elegge domicilio in Firenze, Via delle Tre ville, 103/105 – 50013 – Campi Bisenzio (CB 59688)

Il servizio di cui al presente contratto di affidamento è con iva al 22%

Il presente atto verrà registrato in caso d'uso a spese e cura della parte richiedente.

Le parti danno atto che la stipulazione del presente contratto ha luogo sotto condizione risolutiva dell'esito positivo dei controlli e sui requisiti di ordine generale dell'Affidatario. Pertanto l'esito sfavorevole degli stessi comporterà la risoluzione del contratto con ogni conseguenza di legge, ivi compreso il risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione.

L'imposta di bollo è stata assolta mediante apposizione di n. marche da bollo, i cui identificativi sono i seguenti numeri dei codici a barre: 01210625797588, 01210625797577, 01210625797566, 01210625797555.



Il presente atto è sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.mi., a mezzo di firma digitale valida alla data odierna nel testo.

Art. 14 - Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di

Comportamento

Gli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 2013/G/00471 DEL 30/12/2013 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n° 12 del 26/01/2021, pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all’indirizzo: [http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE DI COMPOR TAM ENT O.pdf](http://www.comune.fi.it/materiali/trasparenza/CODICE_DI_COMPOR_TAM_ENTO.pdf), ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 Aprile 2013, n°62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell’Appaltatore. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori del contraente dei suindicati Codici di Comportamento.

Art. 15 – Controversie

Per ogni controversia sarà competente il foro di Firenze.

Letto, approvato e sottoscritto

Questo contratto è stato redatto con mezzo elettronico e occupa pagine intere quattordici e parte della seguente fino a qui.

Per il Comune di Firenze

La Dirigente Servizio Musei, Biblioteche e Archivi

D.ssa Marina Gardini

Società Speedy Srl

Il Legale Rappresentante



Sig. re Ettore Calogero