

**Spett.le Ditta**  
**AUTO 3**  
**Via del Gelsomino 11**  
**50125 - FIRENZE**

**Oggetto: Affidamento** fornitura di pneumatici e camere d'aria prevalentemente nuovi per i veicoli dell'Ente: ciclomotori, motocicli, tricicli e quadricicli, autovetture, veicoli trasporto leggero e commerciali con peso totale a terra fino a 35 q.li assegnati prevalentemente al Corpo Polizia Municipale e Scuolabus assegnati all'Autoparco Comunale nella forma di "Accordo Quadro". **CIG ZCB3B035B6**

A seguito espletamento **processo di acquisto ID8449** sul Si.Ge.Me/Mercato Elettronico del Comune di Firenze si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 3915-3634/2023 è stato affidata a codesta azienda** la fornitura di pneumatici e camere d'aria prevalentemente nuovi per i veicoli dell'Ente: ciclomotori, motocicli, tricicli e quadricicli, autovetture, veicoli trasporto leggero e commerciali con peso totale a terra fino a 35 q.li assegnati prevalentemente al Corpo Polizia Municipale e Scuolabus assegnati all'Autoparco Comunale, **alle modalità e condizioni generali del disciplinare Si.Ge.Me., a quelle indicate nel citato processo di acquisto e nel relativo Capitolato d'appalto e ai prezzi di cui al vs. preventivo a seguire, per un importo complessivo presunto di € 20.000,00 IVA compresa.**

Si ricorda che la durata dell'appalto è di mesi 12 dalla data dalla data di stipula del contratto.

Come previsto dall'Art. 3 del citato Capitolato di appalto, sarà predisposto un primo **Contratto Attuativo di Accordo Quadro, il n. 1/ID8449 con scadenza 31/12/2022 ed un importo di € 15.000,00 IVA compresa**, per il quale è in corso di perfezionamento il relativo finanziamento con l'assunzione dell'impegno di spesa, di cui vi daremo successiva separata comunicazione.

**La vostra azienda è tenuta a produrre - entro e non oltre il 30 MAGGIO 2023:**

**1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 1.639,34** nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di appalto, di seguito riportate:

*“La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del CCP (Codice dei Contratti) deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice medesimo.*

*La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del CCP.*

*La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto. (NDR - fino a NOVEMBRE 2024).*

E.Q.. GESTIONI TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

*La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato CCP.*

*Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.*

***La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.***

*Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."*

**2)** Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

**3)** Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto** e dal citato processo di acquisto **ID8449** che, si ricorda, "con la presentazione del preventivo si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nel vostro preventivo in Si.Ge.Me., ritenuti pienamente remunerativi da codesta Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati:**

Per i contatti informativi e operativi: [accettazione.autoparco@comune.fi.it](mailto:accettazione.autoparco@comune.fi.it)

**Referenti:**

Sig. Ottoni Michele                      Ufficio Accettazione                      Tel.055/262.5126  
e-mail [michele.ottoni@comune.fi.it](mailto:michele.ottoni@comune.fi.it)

Sig. ra Procopio Immacolata      Ufficio Accettazione                      Tel. 055/262.5163  
e-mail [immacolata.procopio@comune.fi.it](mailto:immacolata.procopio@comune.fi.it)

Sig. Ciapetti Filippo                      Accettatore Autoparco                      Tel. 055/262.5161

e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)

Sig. Innocenti Loris                      Ufficio Accettazione  
e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Tel. 055/262.5113

Sig. Giacomo Mazzoni                      Ufficio Accettazione  
e-mail [giacomo.mazzoni@comune.fi.it](mailto:giacomo.mazzoni@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Tel. 055/262.5190

Sig. Riccardo Tosi                      Ufficio Accettazione  
e-mail [riccardo.tosi@comune.fi.it](mailto:riccardo.tosi@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Tel. 055/262.5164

Dott.ssa Salici Laura                      Responsabile E.Q. Gestione Trasporti  
e Autoparco Comunali  
e-mail [laura.salici@comune.fi.it](mailto:laura.salici@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali.

Tel. 055/262.5112

Distinti saluti

Responsabile E.Q. Gestione Trasporti e  
Autoparco Comunali

Dott. ssa Laura Salici

Allegato:  
-Preventivo.