



**DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI**

RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA

finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36 Comma 2 lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici (CCP) **per interventi di manutenzione e riparazione carrozzeria con fornitura e montaggio pezzi originali di ricambio nuovi su veicoli con prevalente p.t.t. inferiore a 35 q.li di varia produzione dell'Amministrazione comunale, nella forma di "Accordo Quadro" con unico operatore**, ai sensi dell'art. 54 del citato CCP, alle modalità e condizioni indicate nella presente RDP (Richiesta di Preventivo) e nel relativo Capitolato di Appalto, a seguire.

La E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali della Direzione Patrimonio Immobiliare intende provvedere alla **RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2. LETT. A) DEL CCP (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI) per interventi di manutenzione e riparazione carrozzeria con fornitura e montaggio pezzi originali di ricambio nuovi su veicoli con prevalente p.t.t. inferiore a 35 q.li di varia produzione di proprietà dell'Amministrazione comunale nella forma di "Accordo Quadro" con unico operatore.**

Per tale affidamento, la E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali, intende avvalersi del Mercato Elettronico del Comune di Firenze/Si.Ge.Me., istituito ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e legittimato ai sensi dell'art. 36 comma 6) del citato CCP, dei fornitori iscritti all'**Articolo Generale 00016343**.

Durata dell'appalto: **mesi 12 dalla data di attivazione del contratto**
rinnovabile, integrabile e prorogabile tecnicamente (come da art. 3 dell'unito Capitolato di appalto).

Corrispettivo stimato per mesi 12: **importo totale di € 20.000,00 IVA compresa.**

Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Laura Salici, responsabile E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

Il preventivo – da inviarsi entro e non oltre **MERCOLEDI' 19 APRILE 2023 -- va formulato rispondendo alla richiesta/messaggio nel sistema del SI.GE.ME./Mercato elettronico indicando il costo orario della manodopera e allegando la tabella ALLEGATA CHE DOVRA' ESSERE TRASPOSTA SU CARTA INTESTATA DELL'AZIENDA debitamente compilata nei vari campi, anche in quelli relativi a "Denominazione/Ragione Sociale dell'Azienda", "Codice INAIL" e "Matricola INPS".**

Il preventivo dovrà essere sottoscritto dal Titolare/Legale Rappresentante dell'Azienda con firma digitale e inviato tramite Si.Ge.Me. nei tempi sopra indicati.

NOTA BENE: è possibile allegare un solo file in formato pdf o una cartella zippata contenente le informazioni/dati richiesti (il file richiesto, non è necessario allegare la presente RDP e relativo Capitolato)

Il servizio sarà affidato tenendo in debito conto il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4) lett. c) del citato CCP, trattandosi di servizio di notevole contenuto tecnologico, che per alcuni interventi potrebbe essere tuttavia caratterizzato da elevata ripetitività.

Il minor prezzo sarà individuato in base a valutazione d'ufficio dei seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti i punteggi sotto indicati:

- a) percentuale di sconto sui prezzi di listino ufficiale dei ricambi originali della casa costruttrice del veicolo: max punti 43
- b) costo orario della manodopera: max punti 45
- c) costo del recupero del veicolo guasto: max punti 2
- d) costo orario materiali di consumo su ore verniciatura: max punti 10.

mediante applicazione delle seguenti formule proporzionali:

- lettera a) applicando la seguente formula proporzionale: $(\text{punteggio massimo da attribuire} \times \text{sconto offerta in esame}) / \text{sconto massimo}$;
- lettera b) applicando la seguente formula proporzionale: $(\text{costo orario minimo} \times \text{punteggio da attribuire}) / \text{costo orario in esame}$;
- lettera c) applicando la seguente formula proporzionale: $(\text{costo trasporto minimo} \times \text{punteggio massimo da attribuire}) / \text{costo trasporto in esame}$;
- lettera d) applicando la seguente formula proporzionale: $\text{incidenza minima} \times \text{punteggio massimo da attribuire} / \text{incidenza in esame}$.

A parità di condizioni si potrà procedere con richiesta di offerta migliorativa, salvo diverse valutazioni.

Con la presentazione del proprio preventivo le aziende garantiscono che il costo della manodopera proposto non è inferiore a quello previsto dalla tabella del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore. Nel rispetto della normativa vigente, potrà essere verificato che il costo orario della manodopera proposto risponda ai parametri indicati nelle tabelle ministeriali di riferimento per il settore di competenza.

Si potrà precedere all'affidamento anche nel caso di presentazione di un solo preventivo, purché ritenuto valido.

Non saranno tuttavia ritenuti congrui costi orari manodopera inferiori a € 22,00 iva esclusa.

Il RUP:

-ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti, si riserva la facoltà di invitare le ditte a produrre integrazioni o chiarimenti sul preventivo inviato, come altresì di non procedere all'affidamento;

-si riserva altresì la facoltà di richiedere le tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da un'impresa del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate dalle aziende partecipanti;

-provvederà alla verifica della documentazione e dei requisiti della ditta aggiudicataria. Eventuali esiti negativi comporteranno il mancato affidamento o l'immediata revoca dello stesso;

-informerà la ditta che risulterà eventualmente affidataria. La lettera di affidamento sarà trasmessa dopo che la relativa determinazione dirigenziale sarà esecutiva e a seguito di verifica della

regolarità contributiva. **Il contratto sarà attivato dalla data di esecutività dell'atto di affidamento della E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali.**

Le condizioni proposte dovranno rimanere invariate per tutto il periodo dell'affidamento e comunque fino ad esaurimento dell'importo assegnato tenendo in debito conto quanto indicato all'art. 3 del Capitolato di Appalto.

Eventuali aumenti sui prezzi di listino ufficiali dei ricambi originali, come pure del costo orario della manodopera derivante da variazioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dovranno essere preventivamente autorizzati da questa Amministrazione alla quale dovranno essere immediatamente comunicati.

Il servizio dovrà essere effettuato alle modalità e condizioni contenute nella presente RDP e nel Capitolato di appalto a seguire che, con la presentazione del preventivo, si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante.

L'Azienda partecipante ritiene pienamente remunerativi i prezzi indicati nel proprio preventivo di spesa.

Per particolari tipologie di interventi l'Amministrazione si riserva di effettuare ulteriori separate procedure di affidamento.

Si invita pertanto codesta azienda, se interessata, a presentare preventivo di spesa, in funzione delle valutazioni dell'Amministrazione Comunale per l'affidamento del servizio.

Si specifica che la presente richiesta non è impegnativa in nessun modo per l'Amministrazione Comunale, che interverrà, per l'eventuale affidamento, nel rispetto della normativa vigente.

In mancanza di riscontro entro il termine di scadenza sopra indicato codesta azienda sarà considerata non interessata all'eventuale servizio di cui alla presente richiesta, anche nel caso di mancata digitazione sul SI.GE.ME. del pulsante "NON INTERESSATO".

Per eventuali informazioni sulla presente procedura rivolgersi a:

Elisabetta Morucci – referente procedura di acquisto in Si.Ge.Me. tel. 055/262 5115

e-mail elisabetta.morucci@comune.fi.it

Letizia La Spisa - referente procedura di acquisto in Si.Ge.Me. tel. 055/262 5179

e-mail letizia.laspisa@comune.fi.it

Per eventuali informazioni sul funzionamento del Si.Ge.Me. rivolgersi a:

Isabella Lucignano – referente Si.Ge.Me.

tel. 055/ 276 8731

e-mail mercato.elettronico@comune.fi.it

Alessandro La Rocca – referente Si.Ge.Me

tel. 055/276 8780

email alessandro.larocca@comune.fi.it

Per eventuali informazioni sulla presente procedura e sui rapporti contrattuali rivolgersi a:

Laura Salici, Responsabile di Procedimento e

E.Q. Gestione trasporti e Autoparco Comunali

tel. 055/262 5112

e-mail laura.salici@comune.fi.it

Si informa che, dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a procedura ultimata, sulla Rete Civica del Comune di Firenze <http://www.comune.fi.it>.

Firenze, 05/04/2023

IL RUP
Dott.ssa Laura Salici

All/

- Capitolato di appalto
- Tabella preventivo