



**DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
E.Q. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI**

CAPITOLATO DI APPALTO

“Interventi di manutenzione e riparazione carrozzeria con fornitura e montaggio pezzi originali di ricambio nuovi su veicoli con prevalente p.t.t. inferiore a 35 q.li di varia produzione dell’Amministrazione comunale – Accordo Quadro”

Art. 1 – Generalità -

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento degli interventi di manutenzione e riparazione su autoveicoli di proprietà dell'Amministrazione comunale, nella forma di “Accordo Quadro” con unico operatore, ai sensi dell'art. 54 del Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato con Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e successivamente, dal DL 18 aprile 2019, n. 32), di seguito indicato come CCP.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto -

Affidamento di **interventi di manutenzione e riparazione carrozzeria con fornitura e montaggio pezzi originali di ricambio nuovi su veicoli con prevalente p.t.t. inferiore a 35 q.li di varia produzione.**

Prevvia autorizzazione del Responsabile Ufficio Accettazione/Officina della E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali potranno essere impiegati per le riparazioni anche ricambi non originali nuovi; eccezionalmente anche di recupero.

Il ripristino dei veicoli per danni derivanti da sinistri a carico della controparte sarà affidato in base alle risultanze della procedura in oggetto. In tali situazioni la ditta affidataria rivestirà il ruolo di perito per conto dell'Amministrazione, ai normali prezzi di riferimento e facendosi carico dell'intera gestione della pratica, anche in contraddittorio con il perito nominato dalla controparte o sua assicurazione.

Art. 3 – Durata e corrispettivo –

La durata dell'appalto viene stabilita in mesi 12 dalla data dalla data di approvazione della determinazione.

La data di attivazione sarà quella dalla data di esecutività dell'atto di affidamento.

Il finanziamento sarà effettuato mediante sottoscrizione e approvazione di successivi “Contratti Attuativi”, come previsto dalla deliberazione della Corte dei Conti sez. regionale Campania n. 77/2018.

Il corrispettivo complessivo stimato dell'intero “Accordo Quadro” per mesi 12 è di € 20.000,00 IVA compresa.

L'IVA, nelle aliquote stabilite dalla legge, è a carico dell'Amministrazione Comunale.

Tale importo rappresenta il complessivo delle forniture che si prevede di affidare a ditte esterne specializzate per il periodo indicato.

L'importo affidato potrà anche non essere utilizzato completamente nel corso della durata contrattuale. In tal caso la ditta aggiudicataria non potrà pretendere indennizzi di sorta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del citato CCP l'Amministrazione si riserva, qualora nel corso della esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, di variare l'importo affidato fino a concorrenza del quinto dell'importo originario del contratto. Il contraente è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di eventuale proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del CCP, alle stesse modalità e condizioni limitato al tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo massimo di mesi 6 e per un importo complessivo massimo di € 8.000,00 IVA compresa.

Art. 4 - Prescrizioni a carico della ditta appaltatrice -

La ditta è tenuta:

- a) Applicare i tempi di lavoro ufficiali ANIA, nonché ad indicare in fattura il codice dell'intervento con il relativo singolo tempo di lavoro.
- b) Comunicare preventivamente all'Autoparco Comunale, per il rilascio dell'autorizzazione, i lavori non previsti a tariffa ed il relativo costo, da conteggiare in economia.

Comunicare preventivamente all'Autoparco Comunale, per il rilascio dell'autorizzazione, il costo dei ricambi non originali nuovi, eccezionalmente di recupero, che potranno essere impiegati per le riparazioni.

- c) Effettuare le riparazioni, valutata la loro entità, in tempi brevi, comunicando all'Autoparco la tempistica presunta.

Per particolari tipologie di interventi tale comunicazione dovrà essere scritta e vincolante, riservandosi l'Autoparco stesso la facoltà di accettare o meno tale termine.

In ogni caso per eventuali ritardi sui tempi concordati dovrà sempre essere informato tempestivamente l'Autoparco; l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di applicare una penale di € 50,00= per ogni giorno lavorativo di ritardo.

- d) Provvedere con la massima sollecitudine a nuovo intervento di riparazione in garanzia, nel periodo minimo previsto (12 mesi), e comunque nel periodo indicato in offerta, nel caso in cui il veicolo, restituito come riparato, ripresenti gli stessi difetti evidenziati in precedenza o altri, causati dall'intervento stesso.
- e) Garantire il servizio per almeno 15 gg. anche nel corso del mese di agosto, comunicando il periodo all'Autoparco Comunale, nel caso in cui l'affidamento comprenda tale mensilità.
- f) Provvedere al ritiro del veicolo guasto non marciante, mediante l'utilizzo di personale e mezzi propri o per proprio conto, entro i seguenti tempi massimi:
 - a. se il fax di richiesta dell'intervento viene inoltrato dall'Autoparco Comunale entro le ore 13,00, il ritiro del mezzo guasto dovrà essere effettuato entro le ore 17,00 dello stesso giorno;
 - b. se il fax di richiesta dell'intervento viene inoltrato dall'Autoparco Comunale entro le ore 18,00, il ritiro del mezzo guasto dovrà essere effettuato entro le ore 13,00 del giorno successivo.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare il trasporto del veicolo da riparare a proprio carico.

- g) **Corredare la fattura di idonea documentazione fotografica** che evidenzia le varie fasi della riparazione.
- h) Indicare il nominativo di uno o più referenti per i contatti con l'Amministrazione Comunale.
- i) **Allegare alle fatture la "Scheda Intervento" emessa dall'Autoparco Comunale per l'intervento debitamente completata nel contenuto, nonché copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato, ed i tempi di riferimento, oltre alla citata documentazione fotografica.**
- l) **Anticipare per e-mail, al momento del ritiro del veicolo, all'Ufficio Accettazione/Officina della E.Q. Gestione Trasporti e Autoparco comunali la "Scheda Intervento" debitamente compilata e sottoscritta.**

Art. 5 - Controllo esecuzione interventi -

L'Amministrazione Comunale si avvarrà di propri incaricati per il controllo della regolare esecuzione dei lavori, anche durante l'esecuzione stessa.

I ricambi ed i materiali forniti dovranno corrispondere alle caratteristiche tecniche stabilite e gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte e garantiti. Per accertarsi di ciò, oltre al controllo effettuato dall'incaricato dell'Amministrazione Comunale, potranno essere eseguite apposite analisi, perizie, collaudi. Nell'eventualità che a seguito di detti collaudi o perizie i ricambi utilizzati non corrispondessero alle caratteristiche concordate o venissero riscontrate deficienze qualitative o di altro genere, l'Amministrazione comunale avrà facoltà di respingere la merce contestata, sospendere i relativi pagamenti, rescindere la fornitura, salvo ed impregiudicato ogni altro diritto o azione spettanti al Comune, compreso il risarcimento dei danni subiti.

Art. 6 - Obblighi per la ditta appaltatrice -

La ditta appaltatrice dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria di appartenenza ed altri eventuali accordi integrativi ed è obbligata al rispetto degli adempimenti verso enti bilaterali, ove esistenti, sia nei confronti dei

lavoratori dipendenti che dei soci lavoratori di cooperative; dovrà inoltre rispettare gli adempimenti in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 – Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.

Dovrà altresì essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori nonché con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Non essendo rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi specifici.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli in merito a quanto sopra indicato.

Art. 7 – Garanzia fideiussoria -

L'Amministrazione Comunale si riserva, sulla base degli importi affidati, di comunicare la tempistica di presentazione della garanzia fideiussoria.

La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del CCP, deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice medesimo.

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del CCP.

La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto.

La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato CCP.

Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

Art. 8 - Modalità di fatturazione e pagamento -

Le fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Autoparco – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sarà indicato nella lettera di aggiudicazione, **il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4) lett. a) e k)** del presente Capitolato.

I lavori conteggiati “in economia” dovranno essere preceduti da tale dicitura e il costo degli interventi dovrà corrispondere a quello preventivamente accettato dall'Amministrazione.

Sarà comunque necessario produrre le fatture anche in formato pdf, al fine di agevolare il controllo delle stesse da parte del personale incaricato.

L'Amministrazione Comunale procederà all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 IVA compresa al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

In considerazione della natura particolare del contratto e delle sue caratteristiche, della complessa verifica del rispetto dei termini contrattuali e contabili per l'accertamento della conformità del servizio reso, il pagamento sarà effettuato entro 60 gg. dalla data di ricevimento fattura.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Art. 9 - Penalità e risoluzioni del contratto -

Qualora venissero riscontrate deficienze qualitative di qualunque genere, nell'esecuzione dei lavori o nei materiali utilizzati, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di applicare penalità pecuniarie pari all'importo addebitato per l'intervento contestato, di chiedere ulteriore intervento correttivo o di sostituzione, sospendere i pagamenti, salvo ed impregiudicato ogni altro diritto o azione spettanti al Comune, compreso il risarcimento dei danni subiti.

La presenza di contestazioni, in forma scritta, per quanto sopra e per quanto previsto agli Art.4 e Art. 5, verificatesi **oltre 3 volte nel corso dell'affidamento**, porteranno alla risoluzione del contratto.

In tale caso l'Amministrazione Comunale potrà trattenere il deposito cauzionale definitivo costituito dalla Ditta appaltatrice a garanzia del servizio, riservandosi altresì ogni azione a tutela dei propri diritti ed a copertura degli ulteriori danni subiti.

Firenze, 05/04/2023

IL RUP
Dott.ssa Laura Salici