

Spett.le Ditta
C.A.F. soc. coop
Via Rocca Tedalda, 21
50136 – FIRENZE

Oggetto: fornitura pasticche freni per moto di servizio Yamaha in uso alla Direzione Polizia Municipale CIG **ZCD3A7D4FC**

A seguito della **Determinazione Dirigenziale n. 2255 del 2023** è stata affidata a codesta azienda, la fornitura pasticche freni per moto di servizio Yamaha in uso alla Direzione Polizia Municipale **per un importo complessivo presunto di € 759,78 IVA compresa.**

Con tale determinazione, a copertura della spesa, è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa, per un importo complessivo di **€ 759,78** :

n. 23/3195
C.A.F. soc. coop

Cap. 43670
CB 48361

€ 759,78
CIG ZCD3A7D4FC

La relativa fattura, **intestata** al Comune di Firenze – P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali– Viale M. Fanti 5 –50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

Il documento dovrà contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.

Sulle fatture dovranno essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento della fornitura suddetta:

- **Fornitura effettuata nell'esercizio 2023:**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 2255/2023;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 23/3195;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **48361;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **ZCD3A7D4FC;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, ad inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

P.O. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti nella citata procedura.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali e/o risoluzioni del contratto, sospenderanno tale termine. Non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nei pagamenti.

Per i contatti informativi e operativi: accettazione.autoparco@comune.fi.it

Referenti:

Sig. Michele Ottoni Accettazione Autoparco Tel. 055/262.5126
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Ciapetti Filippo Accettazione Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Salici Laura Responsabile P.O. Autoparco Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

IL RESPONSABILE P.O.
Dott.ssa Laura Salici

All: Vs. Preventivo di spesa prot. n. 96165 del 22-03-2023