

**Spett.le Ditta
RUGI MOTORI
Piazza Enrico Berlinguer 1/2/3
50058 SIGNA (FI)**

Oggetto: Affidamento del servizio di **manutenzione e riparazione CICLOMOTORI E MOTOCICLI di prevalente produzione KYMCO e HONDA** per un periodo di mesi 12 dalla data di stipula del contratto relativo all'accordo quadro. Accordo Quadro. **CIG Z7C39FA380**

A seguito espletamento **processo di acquisto ID8431** sul Si.Ge.Me/Mercato Elettronico del Comune di Firenze si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 1204-1035/2023** è stato affidato a codesta azienda il servizio di manutenzione e riparazione CICLOMOTORI e MOTOCICLI di prevalente produzione KYMCO e HONDA, alle modalità e condizioni generali del disciplinare Si.Ge.Me., a quelle indicate nel citato processo di acquisto e nel relativo Capitolato d'appalto e ai prezzi di cui al vs. preventivo a seguire, per un importo complessivo presunto di **€ 5.000,00 IVA compresa.**

Come previsto dall'Art. 3 del citato Capitolato di appalto sarà predisposto un primo Contratto Attuativo di Accordo Quadro, il n. **1/ID8431** per l'importo di **€ 4.000,00 IVA compresa, con scadenza 31 Dicembre 2023**, per il quale è in corso di perfezionamento il relativo finanziamento con l'assunzione dell'impegno di spesa, di cui vi daremo successiva separata comunicazione.

La vostra azienda è tenuta a produrre - entro e non oltre il 3 Marzo 2023:

1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 409,83 nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di appalto, di seguito riportate:

“La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del CCP (Codice dei Contratti) deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice medesimo.

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del CCP.

La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto.

La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato CCP.

Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni

P.O. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."

2) Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

3) Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto (con particolare riferimento all'art. 4 – Prescrizioni a carico della detta appaltatrice)** e dal citato processo di acquisto **ID831**, si ricorda, "con la presentazione dell'offerta si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nella vs. preventivo in Si.Ge.Me., ritenuti pienamente remunerativi da codesta Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati**.

Referenti

ACCETTAZIONE

e-mail accettazione.autoparco@comune.fi.it

Sig. Riccelli Luigi Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail luigi.riccelli@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it

solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Ottoni Michele Ufficio Accettazione
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Tel. 055/262.5126

Sig.ra Salici Laura Responsabile P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Tel. 055/262.5112

Distinti saluti

Responsabile P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
Dott.ssa Laura Salici

Segue:
-Preventivo.