

Spett.le **Il 13 di Fiori snc**  
**Via Paoli, 1**  
**50122 Scandicci**  
[iltredicidifiori@pec.confartigianatofirenze.it](mailto:iltredicidifiori@pec.confartigianatofirenze.it)

**Oggetto: FORNITURA FLOREALE PER CERIMONIE/EVENTI ISTITUZIONALI  
RICORRENTI ANNO 2023 – DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO**

Si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. **00491/2023**, allegata alla presente Lettera di affidamento - **Smart CIG n. Z8039A9A48** - è stata affidata a Codesta Spett.le ditta la fornitura indicata in oggetto per un importo complessivo di **€ 1.034,00 (Iva 10% inclusa)**.

Il suddetto Smart CIG dovrà essere obbligatoriamente indicato nei documenti contabili (fattura/e) in formato elettronico che intesterete a Comune di Firenze (Partita Iva n. 01307110484), Direzione Ufficio del Sindaco (**codice IPA 18SU3R**).

Ai fini del pagamento del suddetto corrispettivo, Codesta spettabile Società dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 impegnandosi a dare tempestiva comunicazione di eventuali modifiche che dovessero intervenire in corso di esecuzione del contratto.

La fornitura oggetto dell'appalto sarà regolata dalla presente lettera, dal preventivo formulato da codesta società e dalla richiesta di preventivo.

La presente lettera ha valore di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, ai fini della stipula del contratto con scrittura privata (ex art. 32 c.14 D.Lgs. 50/2016 e ex art. 4, c. 2 lett. b del Regolamento dell'attività contrattuale del Comune di Firenze, adottato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8/2012, come modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n.55 del 11/11/2013 e n. 33 del 05/06/2017).

Essa costituisce, altresì, accettazione del preventivo, è soggetta ad imposta di bollo a carico dell'affidatario, nella misura di € 16,00, assolta con marca da bollo n. 01220137067216, e sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642.

IL RUP  
P.O. Affari Generali e Supporto Amm.vo Direzionale  
*Dott.ssa Chiara Prosperi*