

**Spett.le Ditta
RICOSERVICE S.R.L.
Via Dei Trebbi n. 98/A
59100 Prato (PO)**

Oggetto: Affidamento servizio manutenzione ordinaria annuale agli elettro-compressori in dotazione all'Autoparco comunale. **CIG Z313990D78**

Si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 471-360/2023** è stato affidato a codesta azienda il servizio manutenzione ordinaria annuale agli elettro-compressori in dotazione all'Autoparco comunale, **per un importo complessivo di € 1.561,60 IVA compresa, come da Vs. preventivo prot. n. 9319 del 10/01/2023.**

Con tale determinazione per il servizio in oggetto è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

- n. 2023/2516	Cap. 43710	€ 1.561,60
RICOSERVICE S.R.L.	CB 16726	CIG Z313990D78

La relativa fattura, emessa dopo l'intervento, **intestata** al Comune di Firenze – P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2023;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 471-360/2023;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2023/2516;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **16726;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **Z313990D78;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l'invio della fattura anche in formato "pdf" al Referente Sig. Riccardo Tosi, all'indirizzo mail di seguito indicato.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura per l'ammissione a pagamento.

P.O. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

