

**COMUNE DI FIRENZE**

**Direzione cultura e sport - Servizio Musei, Biblioteche, Archivi**

DISCIPLINARE PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA ARREDI NUOVA

SEDE CATALOGO/ FOTOTECA MUSEI CIVICI FIORENTINI C.O. 200029

CUP H19J21002140004.

L'anno duemilaventidue (2022), il giorno quattro (5) del mese di maggio in Firenze:

Il presente atto redatto con mezzo elettronico, viene sottoscritto a mezzo firma digitale, nel testo e negli allegati, tra:

-**Dott.ssa Marina Gardini**, nata [REDACTED], la quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze (C.F. 01307110484) secondo quanto previsto dall'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze e dall'art. 25 del Regolamento generale per l'attività contrattuale

e,

- **Antonino Armetta** nato [REDACTED], in qualità di legale rappresentante della ditta ARMETTA ANTONINO con sede in Firenze (FI), via San Pietro a Quaracchi, n. 17/12, C.F. e P.IVA 05697370483

**PREMESSO CHE:**

- con Determinazione Dirigenziale n. DD/2021/03297 del 01/06/2021, è stato approvato il Piano di Acquisto relativo Fornitura e Posa in opera Arredi nuova sede catalogo/fototeca Musei civici fiorentini;

- con Determinazione n. DD/2021/08791 del 29/12/2021, è stata affidata alla-

ditta ARMETTA ANTONINO la Fornitura e Posa in opera Arredi nuova sede catalogo/fototeca Musei civici fiorentini CIG **9015848123**;

- con la medesima determinazione è stato approvato il relativo schema di disciplinare;

Per il presente atto, previa approvazione e ratifica ad ogni effetto della susseguita narrativa, le Parti, come sopra costituite convengono e stipulano:

### **ART. 1 Oggetto del Contratto**

- Il Comune di Firenze, rappresentato dal Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport nella persona della Dott.ssa MARINA GARDINI, ed in esecuzione degli atti in premessa citati, affida ai sensi del' Art. 1, comma 2, lett a) del DL 76/2020 e s.m.i alla ditta ARMETTA ANTONINO, di seguito Appaltatore, in persona del Sig. Antonino Armetta che accetta e si obbliga, l'esecuzione di tutte le provviste e prestazioni occorrenti per la "Fornitura e Posa in opera Arredi nuova sede catalogo/fototeca Musei civici fiorentini CIG 9015848123.

L'Appaltatore provvederà all'esecuzione della fornitura alle condizioni tutte di cui al presente contratto nonché a quelle della Offerta economica dell'Appaltatore, contenente l'indicazione degli arredi oggetto di fornitura, che, sottoscritta dalle Parti ne costituisce parte integrante e sostanziale e si conserva agli atti, pur se non materialmente allegata.

Con la sottoscrizione del presente contratto l'Appaltatore si obbliga, per sé e per i propri collaboratori, all'integrale rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 231/2001, nonché ai principi contenuti nei rispettivi, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR n.62/2013 e Codice di Comportamento del Comune di Firenze approvato con Deliberazione di Giunta n.

2013/G/471 del 30.12.2013 e modificato con Deliberazione di Giunta n. 12 del 26.01.2021, che come previsto dall'art. 2 co. 1 lett. b) e c) del codice stesso, si applica anche ai collaboratori o consulenti dell'Amministrazione comunale nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o opere la cui attività è svolta nell'ambito del rapporto delle stesse con il Comune di Firenze.

#### **ART. 2 - Modalità di svolgimento della fornitura**

L'Appaltatore provvederà all'espletamento della fornitura di cui all'art.1 in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e a quanto contenuto nel Disciplinare nonché alla normativa tecnica di riferimento.

#### **ART. 3 – Corrispettivo**

Le Parti concordano che l'importo del presente appalto è previsto in € 41.700,64 (Lettere Quarantunomilasettecento/64) oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € 50.874,78 (Lettere Cinquantamilaottocentesettantaquattro/78).

#### **ART. 4 – Tempo utile per l'esecuzione dell'appalto**

Il tempo utile per l'esecuzione del presente contratto di appalto è compreso tra il giorno 23 maggio ed il mese di giugno 2022.

Qualora la fornitura venisse ritardata oltre i termini stabiliti, salvo proroghe che potranno essere concesse dal RUP per giustificati motivi, verrà applicata una penale dello 0,5 per mille per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Appaltatore, comunque complessivamente non superiore al 10 per cento delle stesse.

Oltre tale valore delle penali (10%) sarà facoltà della Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto in danno all'Appaltatore.

**ART. 5 – Garanzie e coperture assicurative**

A garanzia degli impegni assunti, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto ha costituito una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, avente n. 07361/34/48717564 emessa da Helvetia Compagnia Svizzera d'Assicurazioni SA in data 21/02/2022.

**ART. 6 – Verifica di regolare esecuzione**

La verifica di regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, sarà effettuata dalla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla conclusione della fornitura.

Dell'esito della verifica è data immediata comunicazione all'Appaltatore mediante PEC.

Qualora a seguito della verifica risulta una difformità della prestazione, il Responsabile Unico del Procedimento ne dà comunicazione mediante PEC all'Appaltatore che è tenuto a conformarsi entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.

In caso di protrarsi dell'inadempimento la Stazione Appaltante può escutere la garanzia e procedere ai sensi dell'art. 10, fatto salvo l'eventuale risarcimento del maggiore danno.

**ART. 7 – Modalità di pagamento**

Relativamente alla prestazione oggetto del presente contratto, il corrispettivo avverrà dopo l'effettuazione con esito positivo, da parte della Stazione Appaltante dell'attività di verifica di regolare esecuzione ai sensi del precedente art. 6.

Il compenso, come sopra determinato sarà corrisposto integralmente successivamente alla positiva verifica relativa all'esecuzione della fornitura da parte del Responsabile Unico del Procedimento. In particolare, tale importo sarà pagato, previa presentazione di fattura da parte dell'Appaltatore entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di attestazione, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, del positivo esito delle verifiche ai sensi del precedente art. 6.

Il pagamento sarà effettuato, ai sensi della vigente normativa di settore, solo dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'Appaltatore, nonché gli ulteriori controlli di Legge.

**ART.8 - Adempimenti ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e modalità di riscossione dei corrispettivi dell'appalto**

Al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 l'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a quanto previsto della legge sopracitata. In particolare il suddetto Appaltatore ha provveduto a comunicare al Comune di Firenze gli estremi del proprio/dei propri conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le persone delegate ad operare su essi.

Pertanto a i sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della L. 136/2010 il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario sul /sui conti correnti dedicati.

Nel caso in cui l'Appaltatore sia inadempiente rispetto agli obblighi della tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'art.3 co.8 L.n.136/2010, si procederà alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

**ART. 9 - Penali**

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, è prevista la risoluzione del contratto, secondo la modalità di cui al successivo art. 10, e l'incameramento della garanzia di cui al precedente art. 5.

#### **ART. 10 – Risoluzione del contratto**

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 108 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'Appaltatore nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART.11 – Cessione del contratto e dei crediti relativi**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

E' consentita la cessione dei crediti derivanti dal contratto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 12 – Recesso dal contratto**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per motivate ragioni di interesse pubblico previo pagamento delle prestazioni effettuate oltre al decimo dell'importo della prestazione non eseguita. Nei casi previsti dalla legge o qualora il RUP dovesse riscontrare gravi inadempimenti, gravi irregolarità o grave ritardo si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale previa messa in mora con diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni.

**ART. 13 – Norme di riferimento**

Oltre a quanto specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento al disciplinare.

Si fa altresì rinvio al Regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Firenze, ed in generale alle vigenti disposizioni in materia di appalti di forniture pubbliche, con espresso riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

**ART. 14 - Dichiarazioni**

L'Appaltatore dichiara di essere consapevole che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196 del 30.06.03 e ss.mm.ii.:

- il Comune di Firenze è titolare del trattamento;
- che il responsabile del trattamento è Dirigente del Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport ;
- che tali dati personali sono raccolti e trattati nell'ambito consentito per lo svolgimento della presente procedura;
- che saranno raccolti con una banca dati eventualmente anche informatizzata;
- che la comunicazione o diffusione dei suddetti dati ad altri Enti pubblici o soggetti privati sarà effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste dalla normativa vigente;
- che all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e che tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Firenze.

L'Appaltatore dichiara altresì di essere consapevole che la sottoscrizione del presente atto costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi e per

gli effetti delle disposizioni riguardanti la trasparenza nelle PP.AA. e in particolare del D.Lgs. n. 33/2013, che reca disposizioni in materia di Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e dell’art. 1 comma 32 della L.190/2012 che reca disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

**ART. 15 – Informativa privacy**

Come da allegato

**ART. 16 – Spese del contratto**

Tutte le spese di questo atto (i diritti di segreteria, imposta di bollo e di registrazione) e consequenziali sono a carico dell’Impresa appaltatrice che, a tutti gli effetti del presente atto, elegge domicilio in Firenze (FI) Via San Piero a Quaracchi, n 17/12.

La fornitura di cui al presente contratto è soggetta al pagamento della Imposta sul valore Aggiunto.

L’imposta di bollo è stata assolta mediante l’apposizione, per il presente atto e l’allegato, di n. 4 marche da bollo, il cui codice identificativo è

Nr. 01190675293226

Nr. 01190675293272

Nr. 01190675293261

Nr. 01190675293250

**ART. 17 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove il Comune di Firenze sia attore o convenuto resta intesa tra le parti la competenza del Foro-



di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Il presente atto viene sottoscritto ai sensi del Dlgs n. 82/2005 e s.m.i. a mezzo firma digitale valida alla data odierna nel testo e negli allegati.

Letto, approvato, sottoscritto

Per il Comune di Firenze

Il Dirigente del Servizio Servizio Musei, Biblioteche, Archivi

Dott.ssa Marina Gardini

Per la Ditta ARMETTA ANTONINO

Il Legale Rappresentante

Sig. Armetta Antonino

**DIREZIONE CULTURA E SPORT**  
**Servizio Musei, Biblioteche e Archivi**

**Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679  
e della normativa nazionale**

**Chi tratta i miei dati?**

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**Ho l'obbligo di fornire i dati?**

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (\*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

**Per quanto sono trattati i miei dati?**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**A chi vengono inviati i miei dati?**

I dati non saranno comunicati alle Amministrazioni/Enti pubblici per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi come previsto dalla normativa vigente. Al fine di adempiere precisi obblighi di legge, i dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

I dati inoltre potrebbero essere pubblicati sulle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali/regionali quando previsto dalla Legge.

**Che diritti ho sui miei dati?**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

### **A chi mi posso rivolgere?**

Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati (Dott. Otello Cini) presso il Comune (email: [rpdprivacy@comune.fi.it](mailto:rpdprivacy@comune.fi.it) [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it) ).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

### **Tutto qui?**

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nelle singole informative dei vari servizi

## **DIREZIONE CULTURA E SPORT** **Servizio Musei, Biblioteche e Archivi**

### **INFORMATIVA DETTAGLIATA**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

dati inerenti lo stile di vita

situazione economica

situazione finanziaria

situazione patrimoniale

situazione fiscale.

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

Dati inerenti l'origine razziale o etnica

opinioni politiche

convinzioni religiose o filosofiche

appartenenza sindacale

salute, vita o orientamento sessuale

dati genetici e biometrici

dati relativi a condanne penali  
Dettagli: .....

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

**Dettagli: Ai sensi del Dlgs n. 50/2016 la partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante.**

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

**Dettagli: Il Dlgs n. 50/2016 prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati e verificare i requisiti per la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)**

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli: .....

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

**Dettagli: Il Dlgs n. 50/2016 prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati e verificare i requisiti per la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)**

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli: .....

I dati personali forniti saranno **oggetto di**:

raccolta

registrazione

organizzazione

- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione
- ogni altra operazione applicata a dati personali

**Dettagli: Il trattamento dei dati acquisiti per la partecipazione alle procedure di gara può avvenire tramite applicativi informatici ovvero tramite ricorso alla piattaforma START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana o tramite ricorso al portale Acquisti in rete PA e, episodicamente, con modalità cartacee.**

**Le caratteristiche tecniche delle suddette piattaforme possono essere reperite sui siti internet delle medesime.**

**I documenti sono salvati in cartelle condivise su server aziendale. Per le comunicazioni viene utilizzato l'applicativo di protocollo collegato alla PEC istituzionale dell'Ente.**

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Enti Pubblici
- Privati (cointeressati, controinteressati)
- Organi di vigilanza e controllo
- Autorità giudiziaria

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in .....
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.**

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

Sicurezza anche logica

I dati personali vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

per il periodo previsto dalla vigente normativa

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**

- 1) di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- 2) di accesso ai dati personali;
- 3) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- 4) di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- 5) alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- 6) di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- 7) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- 8) di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- 9) di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art.82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta anche mediante email a:**

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Firenze	+39 055 2768519	<a href="mailto:Direz.affariistitutuz@comune.fi.it">Direz.affariistitutuz@comune.fi.it</a>
Sub-Titolare	Direzione Cultura e Sport Dirigente Servizio Musei, Biblioteche e Archivi		<a href="mailto:marina.gardini@comune.fi.it">marina.gardini@comune.fi.it</a>
PO (Responsabile Protezione Dati)	Dott. Otello Cini		<a href="mailto:rpdprivacy@comune.fi.it">rpdprivacy@comune.fi.it</a> , <a href="mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it">cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it</a>

Contatto web del titolare:[www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it)

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

<b>Descrizione</b>	<b>Link</b>
Pagine web del Titolare	<a href="http://www.comune.fi.it">www.comune.fi.it</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a>
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>

#### **IL TITOLARE**

Comune di Firenze con sede in Firenze Piazza della Signoria, 1 P.IVA

01307110484. sito web [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it)