

**Spett.le Ditta**  
**JED MOTO S.A.S. DI DAVERI MARCO**  
**Via Carlo Levi n. 1/3**  
**50026 San Casciano Val di Pesa (FI) -**  
**Fraz. Mercatale Val di Pesa**

**Oggetto: Affidamento servizio di manutenzione, riparazione e revisione** di ciclomotori e motocicli di prevalente produzione PIAGGIO nella forma di "Accordo Quadro".  
**CIG ZE6395F8EF. Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID8401 € 2.000,00 IVA compresa.**

A seguito precedente ns. comunicazione prot. n. 2478/2023, si comunica che con **Determinazione Dirigenziale n. 117-91/2023 è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID8401 per l'importo di € 2.000,00 IVA compresa, unito al presente provvedimento con il relativo vostro preventivo di spesa, come previsto all'Art. 3 del relativo Capitolato di Appalto.**

Con tale determinazione è stato assunto il seguente impegno di spesa:

<b>n. 2023/2408</b>	<b>Cap. 43710</b>	<b>€ 2.000,00</b>
<b>JED MOTO S.A.S. DI DAVERI MARCO</b>	<b>CB 69749</b>	<b>Codice CIG ZE6395F8EF</b>

Si ricorda che la **durata del Contratto di Accordo Quadro** è prevista per un periodo di **mesi 12 decorrenti dalla data di stipula del contratto**, fermo restando quanto previsto all'Art. 3 del relativo capitolato di Appalto in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti e proroga tecnica di cui all'art. 106 comma 11 del Codice medesimo, **mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID8401 per l'importo di € 2.000,00 IVA compresa, oggetto della presente comunicazione, è per il periodo a decorrere dalla data successiva alla data di esecutività dell'atto fino a Giugno 2023.**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Nelle fatture dovranno essere **dettagliatamente** indicati i tempi di lavorazione, come previsto all'**Art. 4 lett. a)** del relativo Capitolato di appalto.

P.O. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

I lavori conteggiati **"in economia"** dovranno essere preceduti da tale dicitura e **il costo di tali interventi dovrà corrispondere a quello "preventivamente" accettato dall'Amministrazione**, come previsto dall'**Art. 4 lett. b)** del relativo Capitolato di appalto.

**Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **servizio effettuato nell'esercizio 2023;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 117-91/2023;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2023/2408;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **69749;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **CIG ZE6395F8EF;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

**Per una migliore verifica si chiede l'invio del documento anche in formato "pdf" al Referente Sig. Loris Innocenti, all'indirizzo mail di seguito indicato.**

Ai fini della corretta verifica del rispetto dei termini contrattuali si chiede l'invio dei **listini ufficiali ricambi PIAGGIO per ciclomotori e motocicli e tempari ufficiali PIAGGIO**, entro il termine indicato per la produzione della garanzia fidejussoria.

**Alle fatture dovranno comunque essere allegati**, come indicato all'art. 4 punto **j)** del relativo Capitolato di appalto:

- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della **"Scheda di Intervento"** emessa dall'Autoparco, debitamente completata nel contenuto, nella parte relativa all'indicazione della data e dei km. del veicolo al momento dell'arrivo in officina e al momento della riconsegna, **sottoscritta, in modo leggibile, dall'incaricato del ritiro per conto dell'Amministrazione comunale che dovrà comunque essere ANTICIPATA PER E-MAIL al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:**  
- **Ciapetti Filippo [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:ciapetti@comune.fi.it)**
- **la copia della parte di listino relativa ai ricambi utilizzati**, per il riscontro della corrispondenza dello sconto applicato;
- **la copia dei tempari di riferimento**, per il riscontro dei tempi di intervento addebitati.

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Il pagamento sarà effettuato nei termini indicati nel capitolato di appalto.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate



**Responsabile P.O. Gestione Trasporti e  
Autoparco Comunali  
Dott.ssa Laura Salici**

Seguono allegati:

- Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 1/ID8401-**da restituire firmato;**
- Preventivo.