



# COMUNE DI FIRENZE

GARE APPALTI E PARTECIPATE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO BENI E SERVIZI

P.O. ECONOMATO E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI GENERALI

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

**Ordine n. : 2022/108/8D Del: 23/12/2022**

**Settore :** SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

**Fornitore :** 2641

SILVA S.R.L.

**C.F. :** 03575190487

**P.IVA :** 03575190487

**Note :** CIG Z5B394766C

Spett.le

SILVA S.R.L.

VIA DELLA TRECCIA, 12

50145 FIRENZE (FI)

**Vs. Rif. :** Prot.427 prev. n° 338

**Del :** 23/12/2022

Pagina 1 di 1

Referente : POLI ANNALISA - P.O. ECONOM.E ACQ.BENI E SERV.GEN. - Inserito in automatico.

**Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa**

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
Movimentazione interna mobili ed arredi c/o gli uffici della Direzione Mobilità viale F.lli Rosselli	1,0000	367,20000			367,20	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2022/0002719/ EURO ATTO A/PDD/2022/0001418 CAPITOLO 0043700/		447,98000				

**Il Responsabile**

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

**Totale Imponibile**

**367,20**

**Totale I.V.A.**

**80,78**

**Totale Ordine €**

**447,98**

**Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopra descritto.

**Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.**

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li' .....

**ATTENZIONE :**

RUP DOMENICO PALLADINO  
CONTRATTO ATTUATIVO N. 65 . ACCORDO QUADRO CIG 8181280DD2