

Spett.le Ditta
AUTO 3
Via del Gelsomino 11
50125 - FIRENZE

Oggetto: Affidamento servizio di revisione obbligatoria veicoli ex Art. 80 C.d.S. (autovetture e furgoni e veicoli commerciali con p.t.t. fino a 35 q.li) nella forma di “Accordo Quadro”. **Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8306. CIG ZAB3761556**

A seguito precedente ns. comunicazione prot. n. 1275377 del 11-08-2022, e n. 292716 del 01-09-2022, come da Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **2/ID8306** si comunica che con determinazione dirigenziale n. **9853-10115/2022** è stato perfezionato il finanziamento del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **2/ID8306**, unito al presente provvedimento con il relativo preventivo di spesa, come previsto dalla RDP di cui alla relativa procedura in Si.Ge.Me.

Si fa presente che è stato ridotto l'impegno di spesa 22/6972 per l'importo di € 2.133,54, incrementando a sua volta l'impegno di spesa assunto con il presente atto per gli anni 2023/2024 come segue:

-2023 € 22.125,60 IVA compresa
-2024 € 154,94 IVA compresa

AUTO3 S.r.l. CF 52293 CIG ZAB3761556 Cap. 43710 € 22.280,54

Si ricorda che la **durata del Contratto di Accordo Quadro** è prevista per un periodo di **mesi 18 decorrenti dalla data della sua attivazione**, fermo restando quanto previsto dalla RDP in ordine alla riduzione/integrazione dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti, **mentre la durata del Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8306 per l'importo di € 22.280,54 IVA compresa**, oggetto della presente comunicazione, è fino a **Febbraio 2024**, salvo eventuali integrazioni.

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – **P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali** – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno avere formato digitale, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEL**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare - P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali : 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Sulle fatture dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato negli esercizi 2023/2024;**
- **gli estremi della determinazione dirigenziale: DD 9853-10115/2022**
- **gli estremi degli impegni di spesa: n. 23/1640 – n. 24/383**
- **il Codice Beneficiario della Vs. azienda: 52293;**
- **il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): CIG ZAB3761556**

P.O. AUTOPARCO E TRASPORTI COMUNALI

- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

Le fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Per una migliore verifica si chiede l’invio del documento anche in formato “pdf” ai Referenti Sigg.ri Loris Innocenti e Riccardo Tosi, agli indirizzi mail di seguito indicati.

Si ricorda che COPIA DEL LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE del veicolo revisionato dal quale si rilevi la NUOVA SCADENZA DELLA REVISIONE dovrà essere immediatamente inviata per e-mail all’Ufficio Accettazione dell’Autoparco al seguente indirizzo:

accettazione.autoparco@comune.fi.it

UNITAMENTE ALLA RELATIVA “SCHEDA INTERVENTO” emessa dall’Autoparco per tale revisione COMPILATA NEL CONTENUTO, nella parte relativa all’indicazione della data di arrivo in officina e nella parte relativa alla riconsegna sottoscritta, in modo leggibile, dall’incaricato del ritiro per conto dell’Amministrazione comunale.

Copia di tale documentazione dovrà comunque essere allegata alla relativa fattura.

L’Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l’apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l’ammissione a pagamento.

Si ricorda che l’Amministrazione Comunale procede all’ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d’uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

Eventuali contestazioni, ferma l’applicazione delle eventuali penali, sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Si ricorda infine che l’ufficio responsabile dell’esecuzione contratto è la P.O. Autoparco pertanto **disposizioni** in merito al servizio potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati.**

Referenti

Sig. Riccelli Luigi	Ufficio	Accettazione	Tel. 055/262.5163
e-mail luigi.riccelli@comune.fi.it			
per contatti operativi;			

Sig. Ciapetti Filippo	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it		
per contatti operativi;		

per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Giacomo Mazzoni	Ufficio Accettazione	Tel. 055/262.5190
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it		
per contatti operativi e amministrativi;		

Sig. Tosi Riccardo	Magazzino Autoparco	Tel.
055/262.5164		
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it		
solo per contatti contabili e invio pdf;		

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Tel. 055/262.5113

Sig. Ottoni Michele Ufficio Accettazione
e-mail michele.ottoni@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Tel. 055/262.5126

Sig.ra Salici Laura Responsabile P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.
Tel. 055/262.5112

Per la sua operatività, copia dell'unito Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. 2/ID8306 dovrà essere restituito a questo ufficio debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante di codesta Azienda, entro e non oltre 13 GENNAIO 2023.

Distinti saluti.

Responsabile P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
Dott.ssa Laura Salici

Seguono allegati

- Contratto Attuativo di Accordo Quadro n. **2/ID8306**
- Preventivo SIGEME

