

**Trasmessa via pec  
Protocollo generale n° 341439 del 10/10/2022**

Spett.le  
BRICOFER di Magrini s.r.l.  
Via Fiume, 36  
04011 - Aprilia (LT)  
[bricofer@mypec.eu](mailto:bricofer@mypec.eu)

**Oggetto: Fornitura di calzature antinfortunistiche per Operatori comunali nella forma dell'accordo quadro fino al 31.12.2022 – trasmissione contratto attuativo n. 8 - CIG derivato Z753803BBB.**

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 7260 del 10.10.2022, esecutiva, è stato approvato il Contratto Attuativo – ordine n. 8 relativo alla fornitura di:

- n. 35 paia di stivali di sicurezza, art. Issafort 06425, a € 16,80 al paio più IVA 22%, per una spesa complessiva pari a € 588,00 oltre IVA 22%.

La consegna degli articoli come specificati nell'ordine dovrà pervenire presso il Servizio Amministrativo beni e Servizi – Magazzino Vestiario – via de' Perfetti Ricasoli, 74 – 50127 – Firenze, entro 15 giorni dal ricevimento della presente.

Il riferimento per la fatturazione dell'ordine di fornitura è il seguente:  
Capitolo **43680** - Impegno n. **22/7564** per la spesa complessiva di **€ 717,36**.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e Impegno come sopra riportato
- Vs. codice beneficiario 65275
- CIG Z753803BBB
- Codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- N. di Prot. del presente ordine.

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

L'ammissione a pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità da parte del destinatario della fornitura. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

Si prega di rinviare a questa Amministrazione, all'indirizzo pec [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it) il contratto attuativo n. 8 sottoscritto per accettazione.

Distinti saluti.

Il Responsabile  
P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali  
(D.ssa Annalisa Poli)