

Spett.le Ditta
LA SENESE Srl
Via Veracini 6/R
50144 Firenze (FI)

OGGETTO: Affidamento servizio di riparazione del sollevatore per carrozzine disabili installato sul veicolo RENAULT MASTER 3^a serie targato CW722CR dell'Autoparco Comunale adibito al trasporto disabili. Codice CIG ZB338160EF

Si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 7676-7308/2022** è stato affidato a codesta azienda il servizio di riparazione del sollevatore per carrozzine disabili installato sul veicolo RENAULT MASTER 3^a serie targato CW722CR dell'Autoparco Comunale adibito al trasporto disabili, per un importo complessivo di € 387,96 IVA compresa, come da vs. preventivo prot. n. 340177 del 10.10.2022.

Con tale determinazione è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

- n. 2022/7577	Cap. 43710	€ 387,96
LA SENESE Srl	CB 35817	Codice CIG ZB338160EF

IL VEICOLO DOVRA' ESSERE RICONSEGNA TO RIPARATO A REGOLA D'ARTE IN TEMPI BREVI.

La relativa fattura, **intestata** al Comune di Firenze – P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Patrimonio Immobiliare: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

Sulla fattura dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2022;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 7676-7308/2022;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2022/7577;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **35817;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara) **Codice CIG ZB338160EF;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

Alla fattura, oltre alla relativa documentazione fotografica, dovrà essere allegata la "Scheda Intervento" emessa dall'Ufficio Accettazione dell'Autoparco, debitamente compilata in modo leggibile in ogni sua parte.

La stessa dovrà comunque essere inviata anche per e-mail al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:

- Riccelli Luigi luigi.riccelli@comune.fi.it
- Ciapetti Filippo filippo.ciapetti@comune.fi.it

Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.

P.O. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge.

Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi nelle sedi più opportune.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto disposizioni in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date unicamente da tale ufficio e, nello specifico, dai referenti di seguito indicati.

Referenti

Sig. Riccelli Luigi Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5163
E mail luigi.riccelli@comune.fi.it

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Tosi Riccardo Accettazione Tel. 055/262.5164
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione Tel. 055/262.5113
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Dott.ssa Laura Salici Responsabile P.O.
Gestione Trasporti e Autoparco Comunali Tel. 055/262.5112
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Distinti saluti.

Dott.ssa Laura Salici
Responsabile P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

Segue allegato:

- Vs. *preventivo prot. n. 340177* del 10.10.2022.