

Firenze 25 agosto 2022

Spett.le
Baldanzi Luigi e Figli srl
Via San Piero a Quaracchi n. 234
50145 Firenze

Prot. 286622

Oggetto: Noleggio arredi per celebrazione matrimonio del 6/9/2022 al Giardino delle Rose – integrazione DD 22/3095

A seguito di determinazione dirigenziale n.22/5799 del 23 agosto 2022, esecutiva, si comunica alla Vs. Spett.le ditta (cod. beneficiario 4634) l'affidamento di quanto segue:

“Noleggio (servizio di montaggio e smontaggio) di un gazebo di n. 5 sedie per sposi, testimoni e celebrante, imbottite e rivestite in stoffa, color ecrù o bianco, che facciano pèndant con il gazebo e n. 1 tavolo rettangolare in legno scuro per la celebrazione di un matrimonio al Giardino delle Rose previsto per il giorno 6 settembre 2022 alle ore 10.30”

Riferimenti per la fatturazione:

- cap. 23000 - **CIG ZD8377B761** - impegno 22/6837 - € 621,00=
- cap. 22950 - **CIG ZD8377B761** - impegno 22/6840 - € 172,00=

Costo complessivo € 650,00=+ Iva 22% per un totale di € 739,00=

Come da lettera di invito il servizio dovrà essere svolto con i materiali da Voi indicati nel preventivo.

Tempi: le date e gli orari degli interventi verranno successivamente comunicate dalla P.O. Stato Civile Valeria Gandolfo (055/2768205- valeria.gandolfo@comune.fi.it) o dalla Responsabile dell'Ufficio Matrimoni Patrizia Zeroni (055/2768568 – patrizia.zeroni@comune.fi.it) .

Pagamento: saldo a 30 giorni dalla data di protocollo di ricezione della fattura, ad effettivo servizio reso e quindi solo in caso di richiesta di celebrazione nel corso dell'anno.

Responsabile Unico del Procedimento – Direttrice della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile, Carla De Ponti –

Referenti: P.O. Stato Civile Valeria Gandolfo, tel. 055/2768205 – valeria.gandolfo@comune.fi.it ; Responsabile Ufficio Matrimoni Patrizia Zeroni Tel. 055/2768568 – patrizia.zeroni@comune.fi.it.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da SOGEI e riportare i seguenti dati:

- Capitoli e impegni (sopra indicati)
- Vostro codice beneficiario (4634)
- CIG (sopra indicato)
- Codice IPA **D18EDL**
- Numero di protocollo del presente ordine di fornitura
- numero della determinazione dirigenziale
- codice IBAN
- importo totale del documento
- esigibilità IVA = S (scissione dei pagamenti)

La fattura, dovrà essere intestata a:

Comune di Firenze
Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile
Stato Civile
Piazza Signoria 1
50122 Firenze
P.I. 01307110484.

Per informazioni e chiarimenti per la registrazione delle fatture:

Serena Sammarchi - Ufficio Bilancio e Cassa – tel. 055/2768447

serena.sammarchi@comune.fi.it.

Sandra Lagi – Ufficio Supporto e Bilancio – tel., 055/2768458 –

sandra.lagi@comune.fi.it

Cordiali saluti.

Per La Responsabile Unica del procedimento
Direttrice della Direzione
Servizi Territoriali e Protezione Civile
Dott.ssa Carla De Ponti