

Prot. N. 318641 del 22/09/2022

Trasmessa via pec

Spett.le
BRICOFER di Magrini s.r.l.
Via Fiume, 36
04011 - Aprilia (LT)
bricofer@mypec.eu

Oggetto: Fornitura di calzature antinfortunistiche per Operatori comunali nella forma dell'accordo quadro fino al 31.12.2022 – trasmissione contratto attuativo n. 7 - CIG derivato Z6E37D1CB9.

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 6678 del 22.09.2022, esecutiva, è stato approvato il Contratto Attuativo – ordine n. 7 relativo alla fornitura di:

- n. 25 paia di scarpe antinfortunistiche alte, art. Bohr 503, a € 39,26 al paio più IVA 22% (misure: 5/42, 5/43, 5/44, 5/45, 5/46)
- n. 7 paia di scarpe antinfortunistiche basse, art. Gamper 503, a € 33,75 al paio più IVA 22% (misure: 2/39, 4/46, 1/47)

per un importo complessivo pari ad € **1.217,75** oltre IVA 22% ovvero € **1.485,66** IVA compresa.

La consegna degli articoli come specificati nell'ordine dovrà pervenire presso il Servizio Amministrativo beni e Servizi – Magazzino Vestiario – via de' Perfetti Ricasoli, 74 – 50127 – Firenze, entro 15 giorni dal ricevimento della presente.

Il riferimento per la fatturazione dell'ordine di fornitura è il seguente:
Capitolo **43680** - Impegno n. **22/7294** per la spesa complessiva di € **1.485,66**.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e Impegno come sopra riportato
- Vs. codice beneficiario 65275
- CIG Z6E37D1CB9
- Codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- N. di Prot. del presente ordine.

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

L'ammissione a pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità da parte del destinatario della fornitura. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

Si prega di rinviare a questa Amministrazione, all'indirizzo pec acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it il contratto attuativo n. 7 sottoscritto per accettazione.

Distinti saluti.

Il Responsabile
P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali
(D.ssa Annalisa Poli)