

Prot. N. 301329 del 08/09/2022
Trasmessa via pec

Spett.le
CALZATURIFICIO MONTEBOVE s.r.l.
Via Gioacchino Rossini, 10
62029 – Tolentino (MC)
pec: azienda.montebove@pecpu.telecompost.it

Oggetto: Fornitura di calzature estive ed invernali a ridotto impatto ambientale per dipendenti comunali nella forma dell'accordo quadro fino al 31.12.2022 – trasmissione contratto attuativo n. 3 - CIG derivato Z42378F8BE.

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. 6283 del 06.09.2022, esecutiva, è stato approvato il Contratto Attuativo – ordine n. 3 relativo alla fornitura di:

- n. 13 paia di scarponcini antinfortunistici in pelle, mod. Montebove OW168/PP/SK versione Sole, a € 65,00 al paio più IVA 22%
(misure: 36/1, 37/1, 39/2, 40/1, 42/3, 43/2, 44/1, 45/1, 46/1)

secondo i prezzi unitari offerti, per un importo complessivo pari ad € **845,00** oltre IVA 22% ovvero € **1.030,90** IVA compresa.

La consegna delle suddette calzature dovrà pervenire presso il Servizio Amministrativo Beni e Servizi – Magazzino Vestiario – via de' Perfetti Ricasoli, 74 – 50127 – Firenze, entro 30 giorni dal ricevimento della presente.

Il riferimento per la fatturazione dell'ordine di fornitura è il seguente:
Capitolo **43680** - Impegno n. **22/7077** per la spesa complessiva di € **1.030,90**.

La fattura emessa dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, e riportare i seguenti dati:

- Capitolo e Impegno come sopra riportato
- Vs. codice beneficiario 64357
- CIG Z42378F8BE
- Codice IPA 3A6B7A (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- N. di Prot. del presente ordine.

Si ricorda che la presente fornitura è subordinata al rispetto dei disposti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, la cui mancata osservanza da parte dell'affidatario sarà causa di rescissione del contratto.

L'ammissione a pagamento della fattura sarà effettuato nei termini di legge, fatte salve le verifiche (es. regolarità contributiva dell'azienda) e l'apposizione del visto di regolarità da parte del destinatario della fornitura. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

Si prega di rinviare a questa Amministrazione, all'indirizzo pec acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it il contratto attuativo n. 3 sottoscritto per accettazione.

Distinti saluti.

Il Responsabile
P.O. Economato e Acquisizione Beni e Servizi Generali
(D.ssa Annalisa Poli)