

Spett.le Ditta  
**CARROZZERIA AMICA S.R.L.S.**  
Via del Cantone, 54  
50019 Sesto Fiorentino (FI)

**Oggetto: Affidamento servizio di riparazione carrozzeria veicolo MERLO AGRI 25 targato AL95ZD.**  
Codice CIG **Z983767D0C**

Si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 5845-5567/2022** è stato affidato a codesta azienda il servizio di riparazione carrozzeria veicolo MERLO AGRI 25 targato AL95ZD in dotazione alla Direzione Ambiente, per un importo complessivo di € 2.361,99 IVA compresa, come da vs. preventivo prot. n. 265969 del 03.08.2022.

Con tale determinazione è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

- n. <b>2022/6738</b>	<b>Cap. 43710</b>	<b>€ 2.361,99</b>
<b>CARROZZERIA AMICA S.R.L.S.</b>	<b>CB 60995</b>	<b>Codice CIG Z983767D0C</b>

**IL VEICOLO DOVRA' ESSERE RICONSEGNA TO RIPARATO A REGOLA D'ARTE IN TEMPI BREVI.**

La relativa fattura, **intestata** al Comune di Firenze – P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA del Patrimonio Immobiliare: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

**Sulla fattura dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento del servizio suddetto:

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2022;**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 5845-5567/2022;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 2022/6738;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **60995;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara) **Codice CIG Z983767D0C;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.

**Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.**

Alla fattura, oltre alla relativa documentazione fotografica, dovrà essere allegata la “Scheda Intervento” emessa dall'Ufficio Accettazione dell'Autoparco, debitamente compilata in modo leggibile in ogni sua parte.

**La stessa dovrà comunque essere inviata anche per e-mail al momento del ritiro del veicolo ai seguenti referenti:**

- Riccelli Luigi [luigi.riccelli@comune.fi.it](mailto:luigi.riccelli@comune.fi.it)  
- Ciapetti Filippo [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)

**Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.**

