

**Spett.le Ditta**  
**C.A.F. soc. coop**  
**Via Rocca Tedalda, 21**  
**50136 – FIRENZE**

**Oggetto:** Affidamento fornitura di particolari di ricambi MECCANICI per tagliandi veicoli P.M.. Codice **CIG ZCB375D46D**

A seguito **determinazione dirigenziale n. 5739-5538 del 2022** è stata affidata a codesta azienda, la fornitura di particolari di ricambi MECCANICI per tagliandi veicoli P.M. **per un importo complessivo presunto di € 1.434,23 IVA compresa.**

Con tale determinazione, a copertura della spesa, è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa, per un importo complessivo di **€ 1.434,23:**

**n. 22/6721**  
**C.A.F. soc. coop**

**Cap. 43670**  
**CB 48361**

**€ 1.434,23**  
**CIG ZCB375D46D**

Le relative fatture, **intestate** al Comune di Firenze – P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali– Viale M. Fanti 5 –50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovranno **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI.**

**I documenti dovranno contenere, oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare -P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali: 2AEDD5 e la dizione "scissione dei pagamenti" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

**Sulle fatture dovranno essere indicati i seguenti dati**, relativi all'affidamento della fornitura suddetta:

- **Fornitura effettuata nell'esercizio 2022:**
- gli estremi della determinazione dirigenziale: **DD 5739-5538/2022;**
- gli estremi dell'impegno di spesa: **n. 22/6721;**
- il Codice Beneficiario della Vs. azienda: **48361;**
- il Codice CIG (Codice Identificativo Gara): **ZCB375D46D;**
- il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. "Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010".

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, ad inoltrare le fatture per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti nella citata procedura.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali e/o risoluzioni del contratto, sospenderanno tale termine. Non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nei pagamenti.

Per i contatti informativi e operativi rivolgersi a:

**Referenti**

Sig. Riccelli Luigi                      Responsabile Accettazione                      Tel. 055/262.5163  
e-mail [luigi.riccelli@comune.fi.it](mailto:luigi.riccelli@comune.fi.it)  
per contatti operativi;

Sig. Ciapetti Filippo                      Accettatore Autoparco                      Tel. 055/262.5161  
e-mail [filippo.ciapetti@comune.fi.it](mailto:filippo.ciapetti@comune.fi.it)  
per contatti operativi;

Sig. Innocenti Loris                      Ufficio Accettazione                      Tel. 055/262.5113  
e-mail [loris.innocenti@comune.fi.it](mailto:loris.innocenti@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig. Giacomo Mazzoni                      Ufficio Accettazione                      Tel. 055/262.5190  
e-mail [giacomo.mazzoni@comune.fi.it](mailto:giacomo.mazzoni@comune.fi.it)  
per contatti operativi e amministrativi;

Sig. Tosi Riccardo                      Magazzino Autoparco                      Tel. 055/262.5164  
e-mail [riccardo.tosi@comune.fi.it](mailto:riccardo.tosi@comune.fi.it)  
solo per contatti contabili e invio pdf;

Sig.ra Salici Laura                      Responsabile P.O. Autoparco                      Tel. 055/262.5112  
e-mail [laura.salici@comune.fi.it](mailto:laura.salici@comune.fi.it)  
per contratti gestionali e contrattuali.

IL RESPONSABILE P.O.  
Dott.ssa Laura Salici

Segue allegato:

- Vs. Preventivo di spesa prot. n. 260753 del 29.07.2022;
- Vs. Preventivo di spesa prot. n. 260807 del 29.07.2022.