

**CAPITOLATO D'ONERI
PER
IL SERVIZIO DI VIGILANZA DEGLI SPAZI PUBBLICI A MEZZO STEWARDS**

INDICE

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Art. 2 - NUMERO DI PERSONE IMPIEGATE E ORARI

Art. 3 - PRESA DI SERVIZIO

Art. 4 - ATTIVITA' DEGLI ADDETTI

Art. 5 - RICONOSCIBILITA' DEGLI ADDETTI

**Art. 6 - REFERENTE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
DATI**

Art. 7 OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto il seguente servizio:

“controllo di attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico od in pubblici esercizi” nei contesti di potenziale aggregazione di persone, spazi fisici bene delimitati, presenza di pubblici esercizi e spettacoli, contesti potenzialmente pericolosi per l'incolumità delle persone in caso di assembramenti in spazi aperti al pubblico, anche ai sensi dell'art. 5 del D.M. 06/10/2009 emanato dal Ministero dell'Interno, dove è importante un'attività coordinata dalla P.M. e da altre forze dell'ordine per regolare le presenze/flussi di accesso dei cittadini.

L'attività prevede azioni volte alla prevenzione della sicurezza e del decoro urbano, con attività volta al controllo del verificarsi di episodi di “*mala movida*”, favorendo un punto di equilibrio tra le esigenze di fruizione degli spazi pubblici, quelle di prevenzione sanitaria e quelle di rispetto del riposo e della quiete notturna, oltre che di tutela.

Il servizio potrà riguardare gli ambiti territoriali del Comune che saranno individuati, come ad esempio i seguenti luoghi:

Area di Sant'Ambrogio: Via Borgo alla Croce, Via Pietrapiana, Piazza dei Ciompi, Piazza Sant'Ambrogio, Piazza Ghiberti, Piazza Annigoni;

Area Santa Croce: Via dei Benci, Via Verdi, Piazza Santa Croce, Borgo Pinti, Piazza Salvemini;

Area di Piazza della Repubblica: Piazza della Repubblica, Via Pellicceria, Piazza Strozzi;

Area di Piazza Santo Spirito: Piazza Santo Spirito, Via Sant'Agostino

con il compito di:

- controllare gli spazi delle piazze e delle vie;
- coadiuvare le forze dell'ordine in attività di filtraggio, se previste da ordinanze sindacali o rese necessaria dell'eccessiva presenza di persone.
- coadiuvare gli operatori economici del territorio affinché possano svolgere la propria attività in condizioni di sicurezza, anche sanitaria;

L'attività dovrà essere comunque prestata sulla base delle indicazioni operative impartite dal Comando della Polizia Municipale svolgendo l'operatore economico compiti di supporto alla stessa Polizia Municipale in particolare per il rispetto della legalità e la prevenzione, nelle individuate piazze, parchi, giardini o altri spazi pubblici del Centro Storico e di alcuni Quartieri cittadini particolarmente frequentati nelle ore serali, di fenomeni quali:

- disturbi alla quiete pubblica specie nelle ore serali;
- comportamenti indecorosi, di degrado urbano o pericolosi quali il rilascio di bottiglie e rifiuti sul suolo pubblico, l'occupazione di spazi interdetti, danneggiamenti di vario tipo ai beni del patrimonio pubblico e privato o altri

2. NUMERO DI PERSONE IMPIEGATE E ORARI

Il numero dei soggetti addetti alla vigilanza è di n. 24 (ventiquattro) persone al giorno con orario lavorativo di 4 (quattro) ore dalle 22:30-02:30 per n. 30 servizi giornalieri da effettuarsi nel fine settimana (indicativamente nei giorni di venerdì e sabato) a partire orientativamente dal 29 aprile p.v. e comunque nell'arco temporale dei mesi di maggio, giugno, luglio e settembre, tenuto conto delle esigenze che emergeranno sul territorio.

I giorni, gli orari e i luoghi del servizio saranno comunicati per ogni fine settimana del periodo di durata dell'affidamento dalla Polizia Municipale entro le ore 12:00 del giorno precedente all'effettiva prestazione del servizio.

3. PRESA DI SERVIZIO

L'effettiva presa di servizio avverrà nella giornata antecedente alla data del primo fine settimana del servizio con la sottoscrizione del verbale di consegna e con la ricognizione dei principali possibili luoghi oggetto delle prestazioni, anche al fine di concordare con la Polizia Municipale l'attività e la dislocazione sul territorio delle 24 unità di personale, oltre le modalità di segnalazione ed interfaccia con gli agenti di Polizia Municipale e le altre forze dell'ordine in servizio sul territorio.

4. ATTIVITA' DEGLI ADDETTI

I compiti dei 24 addetti consisteranno essenzialmente in:

- Informazione e assistenza a cittadini, turisti ed esercenti attività di commercio e somministrazione sulle norme e sulla necessità del loro rispetto;
- Presidi finalizzati all'intercettazione e prevenzione dei fenomeni;
- Osservazione e segnalazione qualificata e mirata di fatti e/o eventi per consentire un intervento efficace e coordinato della Polizia Municipale e delle altre forze dell'ordine.

Resta fermo che i 24 addetti non hanno poteri sanzionatori e non possono intervenire con azioni impositive o repressive e sono tenuti ad agire nell'assoluto rispetto dei diritti e della dignità umana e del Codice di Comportamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01 /2021, pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo:

<https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>, nonché in conformità alle indicazioni ricevute dall'Amministrazione comunale –

Comando di Polizia Municipale.

5. RICONOSCIBILITA' DEGLI ADDETTI

I 24 addetti dovranno essere riconoscibili durante il servizio, indossando pettorine o altri elementi che li rendano facilmente individuabili. Dovranno altresì indossare un cartellino identificativo che sarà fornito loro dal Comune di Firenze.

6. REFERENTE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI

L'operatore economico al momento della consegna del servizio, con la sottoscrizione del relativo verbale, è tenuto ad individuare un proprio referente del servizio che si interfacerà con il DEC per tutte gli aspetti operativi e logistici del servizio.

Relativamente ad ogni trattamento di dati personali riferito all'espletamento delle attività previste dalla presente lettera di affidamento, il Comune di Firenze in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito indicato come GDPR) e della normativa nazionale correlata provvederà a nominare con apposito atto all'uopo predisposto, il soggetto indicato dall'appaltatore al momento della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio, quale Responsabile del trattamento medesimo. L'appaltatore ed il soggetto nominato come tale si impegnano ad osservare le disposizioni indicate nell'atto di nomina. Il soggetto nominato diviene, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 e dell'art. 28 del GDPR in materia di protezione dei dati personali, il responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne acquisisce le derivanti responsabilità.

7. OBBLIGHI GENERALI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

L'appaltatore è responsabile della perfetta rispondenza dell'esecuzione del servizio alle previsioni del presente Capitolato.

L'appaltatore è a conoscenza della qualità e del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica, realizzativi o della normativa legati all'esecuzione dell'appalto.

L'esecuzione del servizio dovrà comunque avvenire con applicazione delle specifiche generali e particolari citate nel presente Capitolato speciale di appalto e della disciplina vigente – con particolare riferimento alle tematiche di sicurezza, prevenzione degli infortuni e tutela dei lavoratori.

L'appaltatore si impegna espressamente a sollevare e tenere indenne la Stazione Appaltante dalle conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti da parte del proprio personale.

L'appaltatore è responsabile dei danni di qualsiasi genere che possano derivare a persone, cose o animali durante l'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi nei confronti della Stazione Appaltante. A copertura delle predette responsabilità, ai fini della stipula del contratto, l'appaltatore è obbligato a prestare idonea copertura assicurativa per Responsabilità Civile Rischi Diversi, con un massimale unico di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro.