

Identificativo: GOV-Com_Firenze-290721-REV1.0

Data: 29/07/2021

PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CLOUD COMPUTING, DI SICUREZZA, DI REALIZZAZIONE DI PORTALI E SERVIZI ON-LINE E DI COOPERAZIONE APPLICATIVA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ID SIGEF 1403)

LOTTO 2

Comune di Firenze

Progetto dei fabbisogni



Costituito

Raggruppamento Temporaneo di Imprese
composto da:

Leonardo SpA - Divisione Cyber Security

IBM SpA

Sistemi Informativi srl

Fastweb SpA

	Nome e Ruolo	Firma
Autore	Flavio Bracco	
	Roberto Albanese	

Verifica	Giovanni Abbadessa	
-----------------	--------------------	--

Approvazione	Gianfranco Schito, Stefania Ricci	
---------------------	-----------------------------------	--

Autorizzazione	Andrea Viarengo	
-----------------------	-----------------	--

Approvazioni Aggiuntive

Azienda	Nome e Ruolo	Firma

Lista di Distribuzione

Rev.	Data	Destinatario	Azienda

Registro delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autori

Il Progetto dei fabbisogni si compone dei seguenti documenti:

Volume principale	Documento nel quale si intende raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione contraente contenute nel Piano dei Fabbisogni e formulare una proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche ed i listini previsti nel Contratto Quadro e nei relativi allegati.
Appendice A, Progetto di attuazione	Per ciascun servizio richiesto dal Piano dei fabbisogni, l'appendice contiene i seguenti dettagli: identificativo del servizio; configurazione (ove applicabile); quantità; costi; indirizzo/i di dispiegamento (nel caso di servizi centralizzati si riporterà il solo indirizzo della sede centrale); data prevista di attivazione; impegno delle eventuali risorse professionali previste; descrizione della struttura funzionale ed organizzativa del centro servizi, completa dei nomi e dei ruoli delle figure responsabili per ciascuno dei servizi.
Appendice B, Piano di lavoro	Appendice che contiene l'elenco delle attività/fasi previste con le relative date di inizio e fine. Tutte le fasi previste dal piano indicano gli obiettivi, i tempi necessari comprensivi delle date da garantire, i deliverables prodotti e le date di consegna.
Allegato 1, Modalità di presentazione e approvazione degli Stati di avanzamento mensili	Documento che definisce nei modi e nei tempi come sarà presentato lo stato di avanzamento dei Lavori (SAL).
Allegato 2, Documento programmatico di gestione della sicurezza dell'Amministrazione	Da consegnarsi su richiesta dell'Amministrazione
Allegato 3, Piano della qualità	Documento che descrive in maniera dettagliata gli obiettivi di qualità relativi al servizio erogato, mentre dà una descrizione sintetica dei processi di controllo della qualità.

 = questo documento

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	5
1.1	Ambito	5
1.2	Richieste dell'Amministrazione contraente	5
2	Riferimenti	6
2.1	Documenti Applicabili	6
2.2	Documenti di Riferimento	6
3	Definizioni e acronimi	7
3.1	Definizioni.....	7
3.2	Acronimi	8
4	Dati anagrafici amministrazione contraente.....	11
5	Proposta tecnico-economica	12
5.1	Attività di supporto ai Security Operating Center	Error! Bookmark not defined.
5.2	Attività in carico all'Amministrazione contraente	12
5.3	Costi del servizio.....	15
5.4	Strutture e Orario di Copertura	15
6	Riservatezza	17
Appendice A	Progetto di attuazione	18
A.1	Struttura organizzativa	18
A.2	Quantità e costi	19
A.2.1	Fatturazione SP01-L2.S3.9.....	19
Appendice B	Piano di lavoro	20

LISTA DELLE TABELLE

Tabella 1: Documenti applicabili.....	6
Tabella 2: Documenti di riferimento.	6
Tabella 3: Definizioni valide per il presente documento.	7
Tabella 4: Lista degli acronimi.	8
Tabella 5: Sintesi attività erogate	12
Tabella 6: economici.....	19
Tabella 7: Attività previste per i servizi.....	20

1 INTRODUZIONE

1.1 Ambito

Nel dicembre 2013 CONSIP ha bandito una procedura ristretta, suddivisa in quattro lotti, per l'affidamento dei "servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e Servizi on-line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni - (ID SIGEF 1403)" nota come Gara SPC Cloud. Il Lotto 2, inerente i Servizi di Identità Digitale e Sicurezza Applicativa, è stato assegnato al Raggruppamento la cui mandataria è Leonardo S.p.A. e le società mandanti sono IBM, Sistemi Informativi e Fastweb.

La durata del contratto è di cinque anni. Nell'arco di tale periodo ogni Pubblica Amministrazione potrà acquisire i servizi offerti dalle "Convenzioni" tramite la stipula di "Contratti Esecutivi" dimensionati tecnicamente in un Piano dei fabbisogni prodotto in base alle proprie esigenze.

Il presente documento costituisce il progetto dei fabbisogni che comprende l'insieme di servizi e di infrastrutture tecnologiche dedicate alla sicurezza dei sistemi informativi preposti al trattamento dei dati della Pubblica Amministrazione (PA), in conformità alle esigenze dell'Amministrazione stessa espresse attraverso il proprio piano di fabbisogni. Esso raccoglie e dettaglia le richieste dell'Amministrazione contraente contenute nel proprio Piano dei fabbisogni [DA-5] e descritte sinteticamente in §1.2. Successivamente si formula una proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche ed i listini previsti nel Contratto Quadro "Servizi di gestione delle identità digitali e sicurezza applicativa" e nei relativi allegati.

1.2 Richieste dell'Amministrazione contraente

In questa sezione del Progetto dei fabbisogni l'RTI intende raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione contraente espresse tramite la redazione del Piano dei fabbisogni [DA-5], contenente per ciascuna categoria di servizi indicazioni di tipo quantitativo che la stessa intende sottoscrivere.

Le attività richieste nel Piano dei fabbisogni sono le seguenti:

- **L2.S2.1** **Firme Digitali**
- **L2.S2.1** **Firme digitali smart card**
- **L2.S2.3** **Marche temporali**
- **L2.S2.4** **Certificati**
- **L2.S2.9** **Servizi professionali**

2 RIFERIMENTI

2.1 Documenti Applicabili

Tabella 1: Documenti applicabili.

Rif.	Codice	Titolo
DA-1.	--	Capitolato Tecnico – Parte Generale “Procedura ristretta, suddivisa in 4 lotti, per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (IS SIGEF 1403)”
DA-2.	--	Capitolato Tecnico – Lotto 2 “Procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (IS SIGEF 1403)”
DA-3.	--	Offerta Tecnica – Lotto 2 “Procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (IS SIGEF 1403)” del 22 Dicembre 2014
DA-4.	--	Contratto Quadro – Lotto 2 “Procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (ID SIGEF 1403)” del 20/07/2016
DA-5.		“Allegato 2 Piano dei Fabbisogni” – Amministrazione contraente
DA-6.		Allegato 1 – Listino prezzi - http://www.spc-lotto2-sicurezza.it/
DA-7.		Piano di Qualità Generale – Lotto 2 “Procedura ristretta per l’affidamento dei servizi di Cloud Computing, di sicurezza, di realizzazione di portali e servizi online e di cooperazione applicativa per le Pubbliche Amministrazioni (ID SIGEF 1403)”

2.2 Documenti di Riferimento

Tabella 2: Documenti di riferimento.

Rif.	Codice	Titolo
DR-1.		Guida al Contratto Quadro “Servizi di gestione delle identità digitali e sicurezza applicativa” – http://www.spc-lotto2-sicurezza.it/
DR-2.		Allegato 3 – Schema Progetto dei fabbisogni – http://www.spc-lotto2-sicurezza.it/
DR-3.		Appendice 1 - Capitolato Tecnico Indicatori di qualità della fornitura
DR-4.		Appendice 2 - Capitolato Tecnico Descrizione dei profili professionali

3 DEFINIZIONI E ACRONIMI

3.1 Definizioni

La seguente Tabella 3 riporta tutte le definizioni adottate nel presente documento.

Tabella 3: Definizioni valide per il presente documento.

Amministrazioni	Pubbliche Amministrazioni.
Amministrazione aggiudicatrice	Consip.
Amministrazione/i Contraente/i	Pubbliche Amministrazioni che hanno siglato un Contratto di Fornitura con il Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi in ambito dell'Accordo Quadro.
Centro di Registrazione Locale	È una Società, Ente o Pubblica Amministrazione che viene autorizzata dalla Certification Authority Aruba PEC S.p.A. ad emettere in maniera autonoma i certificati di Firma digitale.
Certificato qualificato	Un certificato qualificato è l'insieme di informazioni che creano una stretta ed affidabile correlazione fra una chiave pubblica e i dati che identificano il Titolare. Sono certificati elettronici conformi ai requisiti di cui all'allegato I della direttiva 1999/93/CE, rilasciati da certificatori che rispondono ai requisiti di cui all'allegato II della medesima direttiva.
Certificatore accreditato	Un certificatore accreditato, in virtù dell'autorizzazione ottenuta da AgID, ha il compito di garantire l'identità dei soggetti che intendono dotarsi ed utilizzare la firma digitale. AgID svolge attività di vigilanza sui certificatori accreditati.
Chiave privata	La chiave privata è l'elemento della coppia di chiavi asimmetriche, utilizzato dal soggetto titolare, mediante il quale si appone la firma digitale sul documento informatico.
Chiave pubblica	La chiave pubblica è l'elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, con il quale si verifica la firma digitale apposta sul documento informatico dal titolare delle chiavi asimmetriche.
Firma digitale	La firma digitale è un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.
Firma digitale remota	La firma digitale remota è una tipologia di firma digitale, accessibile remotamente tramite il supporto di una rete di comunicazione (sia essa Intranet e/o Internet), nel quale la chiave privata del firmatario viene conservata assieme al certificato di firma, all'interno di un server remoto sicuro (basato su un HSM) da parte di un certificatore accreditato.

Firma elettronica avanzata	La firma elettronica avanzata è l'insieme di dati in forma elettronica allegati oppure connessi a un documento informatico che consentono l'identificazione del firmatario del documento e garantiscono la connessione univoca al firmatario, creati con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo, collegati ai dati ai quali detta firma si riferisce in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati.
Fornitore	Vedi Raggruppamento
Modalità "As a Service"	Servizio erogato da remoto attraverso i Centri Servizi dell'RTI.
Modalità "On premise"	Servizio erogato presso le strutture dell'Amministrazione contraente o altre strutture indicate dalla stessa.
Raggruppamento	Raggruppamento Temporaneo di Impresa: Leonardo S.p.A. – Divisione Cyber Security (nel seguito Leonardo), società mandataria, IBM S.p.A. (mandante), Sistemi Informativi srl (mandante) e Fastweb S.p.A. (mandante).

3.2 Acronimi

La seguente Tabella 4 riporta tutte le abbreviazioni e gli acronimi utilizzati nel presente documento.

Tabella 4: Lista degli acronimi.

ACL	Access Control List
AD	Active Directory
AgID	Agenzia per Italia Digitale
API	Application Programming Interface
ARSS	Aruba Remote Sign Server
BI	Business Intelligence
CA	Certification Authority
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
CadES	CMS Advanced Electronic Signatures
CE	Contratto Esecutivo
CED	Centro Elaborazione Dati
CMS	Card Management System
CQ	Contratto Quadro
CRL	Certificate Revocation List
CVE	Common Vulnerabilities and Exposures
DAST	Dynamic Application Security Testing
DLP	Data Loss Prevention
DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol

DNS	Domain Name System
DR	Disaster Recovery
HA	High Availability
HSM	Hardware Security Module
HTTP	HyperText Transfer Protocol
HTTPS	HTTP Secure
IAM	Identity & Access Management
IAG	Identity & Access Governance
IPZS	Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato
IR	Incaricati alla Registrazione
JSON	JavaScript Object Notation
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
LoA	Level of Assurance
MAST	Mobile Application Security Testing
OCSP	Online Certificate Status Protocol
ODR	Operatori di Registrazione
OTP	One Time Password
PA	Pubblica Amministrazione
PADES	PDF Advanced Electronic Signatures
PC	Personal Computer
PDF	Portable Document Format
PDP	Policy Decision Point
PEC	Posta Elettronica Certificata
PEP	Policy Enforcement Point
RA	Registration Authority
REST	REpresentational State Transfer
RFC	Request for Comments
RPO	Recovery Point Objective
RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese
RTO	Recovery Time Objective
SAL	Stato Avanzamento Lavori
SAST	Static Application Security Testing
SPC	Sistema Pubblico di Connettività
SOA	Service Oriented Architecture
SOAP	Simple Object Access Protocol

SoD	Segregation of Duties
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
SSO	Single Sign On
TSD	Time Stamped Data
TSR	Time Stamp Response
URL	Uniform Resource Locator
VA	Vulnerability Assessment
WS	Web Service
XadES	XML Advanced Electronic Signatures
XML	eXtensible Markup Language

4 DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nelle seguenti tabelle si riportano i dati anagrafici dell'Amministrazione contraente e del suo referente.

Ragione sociale Amministrazione	Comune di Firenze
Indirizzo	Piazza della Signoria
CAP	50122
Comune	Firenze
Provincia	FI
Regione	Toscana
Codice Fiscale	01307110484
Codice IPA	
Indirizzo mail	benedetto.femia@comune.fi.it
PEC	protocollo@pec.comune.fi.it

Referente Amministrazione	Benedetto Femia
Ruolo	Dirigente informatico
Telefono	0553282710
Indirizzo mail	benedetto.femia@comune.fi.it
PEC	

(*) Si precisa che l'eventuale contratto esecutivo nascente dalla presente sarà firmato da soggetto differente.

5 PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA

Nella presente sezione del Progetto dei fabbisogni l'RTI intende formulare la proposta tecnico-economica secondo le modalità tecniche e i listini previsti nel Contratto Quadro per ciascuno dei servizi richiesti dall'Amministrazione nel proprio Piano dei Fabbisogni.

Il servizio dovrà essere erogato sia con la presenza "on site" di personale del RTI, sia tramite la gestione da remoto.

Le attività si svolgeranno nella fascia oraria 9–18.

La durata prevista comprende un periodo di dodici mesi, da Luglio 2021 a Luglio 2022.

Si prevede l'utilizzo delle figure di Capo Progetto, Security Architect, Specialista di tecnologia/prodotto Senior e di Specialista di tecnologia/prodotto. In sede di avvio del servizio si procederà, congiuntamente, a definire il piano di dettaglio concernente le attività e gli interventi on site personale ed i servizi che potranno essere erogati da remoto.

I servizi prevedono:

Tipo di servizio	Deliverable
Erogazione servizi di firma elettronica, marche temporali e certificati ssl	✓ Smart card, firme remote, marche temporali, certificati ssl e servizi correlati
Servizi professionali a task	✓ Servizi professionali per l'installazione, l'integrazione e la gestione dei servizi di firma elettronica, certificati ssl

Tabella 5: Sintesi attività erogate

5.1 Erogazione servizi di firma elettronica, certificati ssl

In questa sezione si descrivono i servizi richiesti al Fornitore da svolgersi come servizi professionali.

Servizio L2.S2.1 - Firma digitale remota		
Metrica	Fascia	Num.tà
utente/anno	Fascia 1: fino a 50 utenti	50
	Fascia 2: da 51 a 200 utenti	150
	Fascia 3: da 201 - 1000 utenti	220

	Fascia 4: oltre 1000 utenti	0
Servizio L2.S2.3 - Marca Temporale		
Metrica	Fascia	Num.tà
timbratura	Fascia 1: fino a 500 marche	500
	Fascia 1: da 500 a 1.000 marche	100
	Fascia 3: da 1.001 a 10.000 marche	0
	Fascia 4: da 10.001 a 100.000 marche	0
	Fascia 5: da 100.000 fino a 500.000 marche	0
	Fascia 6: da 500.000 fino a 1.000.000 di marche	0
	Fascia 7: da 1.000.001 fino a 2.000.000 di marche	0
	Fascia 8: da 2.000.001 fino a 10.000.000 di marche	0
Marca/sec	Servizio di marca temporale massiva in HA (1 marca al secondo garantita)	0
Marca/sec	Servizio di marca temporale massiva in HA (1 marca addizionale al secondo garantita - oltre la prima -)	0
		600
Servizio L2.S2.4 - Certificati Digitali		
Metrica	Fascia	Num.tà
Certificato	Certificato SSL OV	11
	Certificato SSL OV wildcard	1
	Certificato SSL DV	0
	Certificato SSL EV	0
	Certificato Code Signing	2

	Certificato Client Auth	20
	Certificato SSL OV SAN	0
	domini aggiuntivi SSIL OV SAN	0
	Certificato SSL EV SAN	0
	domini aggiuntivi SSL EV SAN	0
Servizio L2.S2.5 - Firma digitale con smartcard		
Metrica	Fascia	Num.tà
utente/anno	Fascia 1: fino a 50 utenti	50
	Fascia 2: da 51 a 200 utenti	130
	Fascia 3: da 201 - 1000 utenti	0
	Fascia 4: oltre 1000 utenti	0
Servizio L2.S3.9 - Servizi Professionali Firma digitale remota automatica		
Metrica	Figura Professionale	Num.tà
Giorni uomo	Capo progetto	16
	Security Architect	0
	Specialista di tecnologia/prodotto Senior H8	10
	Specialista di tecnologia/prodotto H8	0

5.1.1 Attività in carico all'Amministrazione contraente

L'Amministrazione contraente dovrà mettere a disposizione del personale RTI le informazioni e la documentazione necessaria all'espletamento dei servizi, rendendo possibile lo svolgimento delle

attività descritte nei tempi previsti. Inoltre, l'Amministrazione metterà a disposizione del personale impiegato nel servizio le postazioni di lavoro.

5.1.2 Costi del servizio

L' RTI si impegna a erogare tutti i Servizi descritti nella presente offerta e la disponibilità delle risorse per supportare l'Amministrazione contraente per gli scopi sopra dichiarati.

Si rende noto che sono previsti e definiti specifici livelli minimi di servizio da garantire e/o meccanismi di penalizzazione da applicare al fornitore secondo quanto previsto dall'accordo Quadro Consip (Appendice 1 al capitolato tecnico - Indicatori di qualità della fornitura per il Lotto 2 – Indicatori di Qualità per il Governo della Fornitura), oltre che quanto disciplinato in materia di responsabilità contrattuale dalla vigente normativa.

Coerentemente a quanto previsto nel succitato Contratto si precisa che la modalità di remunerazione di tali servizi è "a corpo".

La valorizzazione dell'effort dell'item di progetto è nel seguito riepilogata in Appendice A.

La fatturazione avverrà sulla base dello stato dell'avanzamento lavori determinato coerentemente al piano lavori e verrà riconosciuta bimestralmente come previsto nell'**Allegato 4B - Schema Contratto Esecutivo - Lotto 2**.

5.1.3 Strutture e Orario di Copertura

Il servizio sarà erogato dal Fornitore con personale impiegato sia on-site, sia tramite la gestione da remoto, per la fascia oraria 9–18.

5.2 Servizi professionali a task

In questa sezione si descrivono le attività richieste dall'Amministrazione contraente e svolte come servizi professionali.

In tale ambito il fornitore s'impegna a erogare tutti i servizi descritti nel presente documento e assicura la disponibilità delle risorse indicate per supportare l'Amministrazione contraente alla loro erogazione.

Salvo ove diversamente indicato ai paragrafi seguenti per i singoli servizi professionali offerti, si precisa che la modalità di remunerazione di tali servizi è "a corpo". Saranno definiti di concerto con l'Amministrazione dei task e dei deliverable, dimensionati e valorizzati economicamente. La fatturazione avverrà sulla base dello stato dell'avanzamento lavori determinato coerentemente con il piano di lavoro definito, alla consegna dei deliverable/raggiungimento delle milestone concordate, previo benessere da parte dell'Amministrazione.

Le attività saranno erogate, durante il normale orario d'ufficio (8 ore al giorno), presso le sedi dell'Amministrazione, presso le sedi del RTI, o presso altra sede da concordare con l'Amministrazione Stessa.

Nei successivi paragrafi si fornisce l'elenco delle attività e le relative descrizioni per ciascuno dei servizi professionali richiesti.

5.2.1 Servizi professionali per la gestione di firme e certificati - L2.S3.9

Servizi professionali per l'installazione, l'integrazione e la gestione dei servizi di firma elettronica, certificati ssl.

5.2.1.1 Descrizione del Servizio SP-01 L2.S3.9

Le attività a task saranno erogate presso le sedi dell'Amministrazione Contraente, presso le sedi del RTI, o presso altra sede da concordare con l'Amministrazione Stessa.

- Manutenzione 2 ARSS
- Gestione adeguamento firma remota con aruba call
- Supporto per integrazione software
- Installazione 1° ASB_R on premises
- 1° ASB_R on premises
- Manutenzione 1° ASB_R on premises
- Installazione 2° ASB_R on premises
- 2° ASB_R on premises
- Manutenzione 2° ASB_R on premises

5.2.1.2 Vincoli e assunzioni del Servizio

5.2.1.2.1 Attività in carico all'Amministrazione contraente

L'Amministrazione contraente dovrà mettere a disposizione del personale RTI le informazioni e la documentazione necessaria all'espletamento dei servizi, rendendo possibile lo svolgimento delle attività descritte nei tempi previsti.

5.2.1.3 Costi del servizio

L' RTI si impegna a erogare tutti i Servizi descritti nella presente offerta e la disponibilità delle risorse per supportare l'Amministrazione contraente per gli scopi sopra dichiarati.

Si rende noto che non sono previsti e definiti specifici livelli minimi di servizio da garantire e/o meccanismi di penalizzazione da applicare al fornitore, salvo quanto disciplinato in materia di responsabilità contrattuale dalla vigente normativa.

Coerentemente a quanto previsto nel succitato Contratto si precisa che la modalità di remunerazione di tali servizi è "a corpo".

La valorizzazione dell'effort dell'item di progetto è nel seguito riepilogata in Appendice A.

La fatturazione avverrà sulla base dello stato dell'avanzamento lavori determinato coerentemente al piano lavori e verrà riconosciuta bimestralmente come previsto nell'**Allegato 4B - Schema Contratto Esecutivo - Lotto 2**.

5.2.1.4 Strutture e Orario di Copertura

I Servizi saranno eseguiti nelle sedi dell'RTI e nella sede dell'Amministrazione contraente. Il RTI svolgerà i servizi durante il normale orario di lavoro, dalle 09:00 alle 18:00 CET, dal Lunedì al Venerdì, con l'eccezione delle festività nazionali.

6 RISERVATEZZA

Per l'erogazione della fornitura, il Fornitore non ha necessità trattare e/o accedere a informazioni o materiale classificato ma è comunque tenuto alla sicurezza e alla riservatezza dei dati e della documentazione di cui viene a conoscenza. Qualora richiesto dal Cliente potrà nominare il Fornitore come Responsabile Esterno al Trattamento dati secondo la normativa vigente Privacy.

APPENDICE A PROGETTO DI ATTUAZIONE

A.1 Struttura organizzativa

Le figure professionali coinvolte nella gestione e conduzione dei servizi oggetto del presente Progetto dei fabbisogni per lo specifico contratto esecutivo sono riassunte nella seguente Tabella .

Tabella 6: Figure professionali.

Ruolo	Caratteristiche e responsabilità
Responsabile Contratto Quadro	È il rappresentante del fornitore verso Agid/Consip, garantisce l'omogeneità e l'uniformità di interfaccia verso le parti interessate a livello di Governo del Contratto Quadro vigilando sull'osservanza di tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo, che a tal scopo potranno essere predisposte da Consip e/o da AgID, per quanto di rispettiva competenza. Rappresenta, insieme al Responsabile del Centro Servizi, il RTI nel Comitato di Direzione Tecnica.
Responsabile Contratto Esecutivo	Costituisce l'interfaccia unica verso il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Beneficiaria. È responsabile dell'erogazione dei servizi acquistati dall'Amministrazione e della rendicontazione e dei meeting di stato avanzamento lavori. Costituisce l'interfaccia unica verso il Responsabile Unico del Procedimento dell'Amministrazione beneficiaria.
Responsabile Tecnico	È il Responsabile unico delle attività tecniche e del raggiungimento degli obiettivi dei servizi oggetto del Contratto. Costituisce l'interfaccia unica verso il Direttore Esecuzione nominato dall'Amministrazione. Ha la visione complessiva e integrata di tutte le attività tecniche legate all'attivazione, all'erogazione e al rilascio dei servizi della fornitura e ne garantisce la qualità.
Responsabile del Centro Servizi	È responsabile del Centro servizi da cui vengono erogati i servizi nella modalità "as a service".
Responsabile Servizi Data loss/leak prevention, Database security e Professionali	Coincide con il Responsabile Tecnico
HELP DESK	Primo punto di contatto a disposizione dell'Amministrazione per l'avvio delle attività di acquisizione del servizio. Supporta inoltre i referenti dell'Amministrazione contraente nelle attività di risoluzione di eventuali problematiche di utilizzo del servizio. L'Help Desk è contattabile al numero verde: 800 894 590 . Ulteriori informazioni sono reperibili al seguente URL http://www.spc-lotto2-sicurezza.it presso il quale è presente il Portale di Governo e Gestione della Fornitura.

I nominativi delle figure presenti nella tabella soprastante saranno forniti all'Amministrazione entro 10 giorni dalla stipula del contratto.

A.2 Quantità e costi

La fornitura che seguirà la stipula del contratto esecutivo rispetta le quantità e i prezzi presentati nella tabella seguente, secondo le esigenze espresse dall'Amministrazione contraente nel proprio Piano dei fabbisogni [DA-5] e nella nuova suddivisione e pianificazione concordata dopo l'invio della PEC. I prezzi tengono conto di quanto riportato nel listino prezzi SPC lotto 2 [DA-6]. In base a quanto richiesto dall'Amministrazione contraente nel Piano dei fabbisogni [DA-5].

Des. SPC	Cod SPC	Progetto dei Fabbisogni Comune di Firenze		12 mesi		
Firma Digitale Remota	S2.1 FDR	Fascia	P unitario	N.tà	Mesi	Totali
Firma Digitale Remota	S2.1 FDR	Fascia 1: fino a 50 utenti	€ 11,95	50	12	€ 597,50
		Fascia 2: da 51 a 200 utenti	€ 10,50	150	12	€ 1.575,00
		Fascia 3: da 201 - 1000 utenti	€ 8,50	220	12	€ 1.870,00
		Fascia 4: oltre 1000 utenti	€ 6,65	0	12	€ 0,00
Marca temporale	S2.3 marca temporale	Fascia	P unitario	N.tà	Mesi	
		Fascia 1: fino a 500 marche	€ 0,104	500	12	€ 52,00
		Fascia 1: da 500 a 1.000 marche	€ 0,095	100	12	€ 9,50
		Fascia 3: da 1.001 a 10.000 marche	€ 0,074	0	12	€ 0,00
		Fascia 4: da 10.001 a 100.000 marche	€ 0,040	0	12	€ 0,00
		Fascia 5: da 100.000 fino a 500.000 marche	€ 0,027	0	12	€ 0,00
		Fascia 6: da 500.000 fino a 1.000.000 di marche	€ 0,010	0	12	€ 0,00
		Fascia 7: da 1.000.001 fino a 2.000.000 di marche	€ 0,008	0	12	€ 0,00
		Fascia 8: da 2.000.001 fino a 10.000.000 di marche	€ 0,007	0	12	€ 0,00
Certificati	S2.4 Certificati	Fascia	P unitario	N.tà	Mesi	
		Certificato SSL OV	€ 31,070	11	12	€ 341,77
		Certificato SSL OV wildcard	€ 107,550	1	12	€ 107,55
		Certificato SSL DV	€ 23,900	0	12	€ 0,00
		Certificato SSL EV	€ 155,350	0	12	€ 0,00
		Certificato Code Signing	€ 71,700	2	12	€ 143,40
Certificato Client Auth	€ 11,950	20	12	€ 239,00		
Firma Digitale con Smartcard	S2.1 FDR	Fascia	P unitario	N.tà	Mesi	
		Fascia 1: fino a 50 utenti	€ 8,33	50	12	€ 416,50
		Fascia 2: da 51 a 200 utenti	€ 8,00	130	12	€ 1.040,00
		Fascia 3: da 201 - 1000 utenti	€ 7,80	0	12	€ 0,00
		Fascia 4: oltre 1000 utenti	€ 6,20	0	12	€ 0,00
Servizi Professionali Firma	S3.9 SP	Figura professionale	P unitario	N.tà		
		Capo progetto	€ 300,00	28		€ 8.400,00
		Security Architect	€ 372,90	0		€ 0,00
		Specialista di tecnologia/prodotto Senior H8	€ 295,00	10		€ 2.950,00
		Specialista di tecnologia/prodotto H8	€ 235,00	0		€ 0,00
						€ 17.742,22

Tabella 6: economici

A.2.1 Fatturazione SP01-L2.S3.9

A valle delle verifiche dell'Amministrazione (art 15 dell'Accordo Quadro), i servizi professionali SP-01-L2.S3.9 saranno fatturati bimestralmente (art.19 dell'Accordo Quadro), in ragione dei servizi effettivamente prestati nel rispetto del Progetto dei Fabbisogni, ovvero secondo lo stato di avanzamento dei lavori, e nelle misure che si concorderanno ad inizio delle attività nel piano di lavoro.

APPENDICE B PIANO DI LAVORO

Di seguito sono rappresentate le tempistiche di progetto, stimate sulla base delle informazioni ad oggi in nostro possesso.

Di seguito si riporta la programmazione di massima delle attività, espressa in giorni lavorativi a partire dalla data di perfezionamento del contratto esecutivo (T0), con riferimento ai task individuati.

Nome attività		Durata	Inizio	Fine	Vincoli
L2.S3.9	Servizi professionali				
SP-01	Supporto alle attività di sicurezza	gg	T0+15	20/07/2022	N/A

Tabella 7: Attività previste per i servizi