

**Spett.le Ditta  
AUTOSYSTEM Srl  
Via Matteucci n. 12  
50041 Calenzano (FI)**

**Oggetto: Affidamento servizio di manutenzione ordinaria ponti di sollevamento in dotazione all'Autoparco Comunale. Codice CIG ZA236B269D**

Si comunica che con **determinazione dirigenziale n. 4102-4235/2022** è stato affidato a codesta azienda il servizio di manutenzione ordinaria ponti di sollevamento in dotazione all'Autoparco Comunale, per un importo complessivo di € 475,80 IVA compresa, come da vs. preventivo prot. n. 188380 del 31.05.2022.

Con tale determinazione per il servizio in oggetto è stato pertanto assunto il seguente impegno di spesa:

<b>- n. 2022/6024</b>	<b>Cap. 43710</b>	<b>€ 475,80</b>
<b>AUTOSYSTEM Srl</b>	<b>C.B. 68443</b>	<b>Codice CIG ZA236B269D</b>

#### **Tempi di esecuzione**

**Si chiede che l'intervento venga effettuato in tempi brevi.**

La relativa fattura, **intestata** al Comune di Firenze – P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali – Viale M. Fanti 5 – 50137 Firenze - Codice Fiscale n. 01307110484 – dovrà **avere formato digitale**, precisamente un **tracciato xlm** e pervenire a questa Amministrazione esclusivamente in **formato elettronico tramite il sistema di Interscambio predisposto da SOGEI**.

I documenti dovranno contenere, **oltre a quanto sotto indicato, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare – P.O. Gestione Trasporti e Autoparco comunali: 2AEDD5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA.**

**Sulla fattura dovranno inoltre essere indicati i seguenti dati, relativi all'affidamento del servizio suddetto:**

- **Servizio effettuato nell'esercizio 2022;**
- **gli estremi della determinazione dirigenziale: DD 4102-4235/2022;**
- **gli estremi dell'impegno di spesa: n. 2022/6024;**
- **il Codice Beneficiario della Vs. azienda: 68443;**
- **il Codice CIG (Codice Identificativo Gara) Codice CIG ZA236B269D;**
- **il Codice IBAN della vs. azienda, come da precedente vs. “Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010”.**

**Fatture prive di tali dati, con dati incompleti o errati non saranno accettate nel sistema.**

**Per una migliore verifica si chiede l'invio della fattura anche in formato “pdf” al Referente Sig. Riccardo Tosi, all'indirizzo mail di seguito indicato.**

L'Autoparco Comunale provvederà, dopo la verifica e l'apposizione del visto di regolarità, a inoltrare la fattura per l'ammissione a pagamento.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale procede all'ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d'uso e per importi superiori a € 5.000,00 al controllo effettuato ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge.

P.O. GESTIONE TRASPORTI E AUTOPARCO COMUNALI

