

**Spett.le Ditta
BI AUTO S.p.A.
Via San Morese, 9
50019 Sesto Fiorentino (FI)**

Oggetto: Affidamento servizio di manutenzione e riparazione autoveicoli di prevalente produzione TOYOTA anche con alimentazione ibrida/elettrica e NISSAN con alimentazione elettrica, nella forma di "Accordo Quadro" con unico operatore. **CIG Z79369B6AC**

A seguito espletamento **processo di acquisto ID8281** sul Si.Ge.Me/Mercato Elettronico del Comune di Firenze si comunica che con **determinazione dirigenziale 04072-03817/2022, è stato affidato a codesta azienda** il servizio di manutenzione e riparazione autoveicoli di prevalente produzione TOYOTA e NISSAN rispettivamente con alimentazione ibrida/elettrica e elettrica **alle modalità e condizioni generali del disciplinare Si.Ge.Me., a quelle indicate nel citato processo di acquisto e nel relativo Capitolato d'appalto e ai prezzi di cui al vs. preventivo a seguire, per un importo complessivo presunto di € 30.000,00 IVA compresa.**

Come previsto dall'Art. 3 del citato Capitolato di appalto è stato quindi predisposto un primo Contratto Attuativo di Accordo Quadro, il n. 1/ID8281 per l'importo di **€ 12.000,00 IVA compresa**, per il quale è in corso di perfezionamento il relativo finanziamento con l'assunzione dell'impegno di spesa, per il quale vi daremo comunicazione con successiva separata comunicazione.

La vostra azienda è tenuta a produrre - entro e non oltre il 30 GIUGNO /2022:

1) garanzia fidejussoria per l'importo di € 2.459,01 nelle forme, con le modalità e validità indicate nell'art. 7 del relativo Capitolato di appalto, di seguito riportate:

"La ditta affidataria, ai sensi dell'art.103 comma 1 del CCP (Codice dei Contratti) deve produrre una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10%. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice medesimo.

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita con le modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del CCP.

La stessa dovrà essere costituita per la durata della garanzia prevista dal contratto. (NDR - fino a GIUGNO 2024).

La garanzia fideiussoria, se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del citato CCP.

Potrà essere altresì costituita in contanti infruttiferi o titoli di Stato o garantiti dallo Stato con versamento presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto o in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, anche a titolo di penale, con l'obbligo della ditta affidataria di ricostruzione integrale della garanzia entro 10 giorni dalla relativa richiesta."

2) Tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da imprese del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate da codesta Azienda, con elenco del personale dipendente di codesta azienda e relativo inquadramento.

3) Referenti di codesta Azienda per i contatti con l'Amministrazione Comunale, con i relativi recapiti telefonici (anche cellulare).

In merito al **controllo sulla regolare esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 del Capitolato di appalto** si precisa che in occasione di tali verifiche saranno redatti appositi verbali, che dovranno essere debitamente sottoscritti da entrambe le parti. Potranno essere altresì adottate altre forme di verifica: richiesta produzione documenti, richiesta book fotografico intervento e ricambi utilizzati, ecc.

Nell'esecuzione del contratto **si rinvia al massimo rispetto di quanto previsto dal relativo Capitolato di appalto** e dal citato processo di acquisto **ID8281** che, si ricorda, "con la presentazione del preventivo si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante", oltre che ai prezzi indicati nel vostro preventivo in Si.Ge.Me., ritenuti pienamente remunerativi da codesti Azienda.

Si ricorda infine che l'ufficio responsabile dell'esecuzione contratto è la P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali pertanto **disposizioni** in merito all'esecuzione degli interventi potranno essere date **unicamente** da tale ufficio e, nello specifico, **dai referenti di seguito indicati:**

Sig. Riccelli Luigi Responsabile Accettazione Tel. 055/262.5163
e-mail luigi.riccelli@comune.fi.it
per contatti operativi;

Sig. Ciapetti Filippo Accettatore Autoparco Tel. 055/262.5161
e-mail filippo.ciapetti@comune.fi.it
per contatti operativi;

P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

Via Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email po.autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it

Sig. Innocenti Loris Ufficio Accettazione
e-mail loris.innocenti@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Tel. 055/262.5113

Sig. Giacomo Mazzoni Ufficio Accettazione
e-mail giacomo.mazzoni@comune.fi.it
per contatti operativi e amministrativi;

Tel. 055/262.5190

Sig. Tosi Riccardo Magazzino Autoparco
e-mail riccardo.tosi@comune.fi.it
solo per contatti contabili e invio pdf;

Tel. 055/262.5164

Sig.ra Salici Laura Responsabile P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali
e-mail laura.salici@comune.fi.it
per contratti gestionali e contrattuali.

Tel. 055/262.5112

Distinti saluti

Responsabile P.O. Gestione Trasporti e Autoparco comunali
Dott.ssa Laura Salici

Segue allegato
-Preventivo

P.O. Gestione Trasporti e Autoparco Comunali

Via Manfredo Fanti, 5
50137 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 0552625112
Fax 0552625111
Email po.autoparco@comune.fi.it
PEC direz.patrimonio@pec.comune.fi.it